



## COMUNE DI MONFORTE D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. 0173-789763 - Fax 0173-78282

E.MAIL: [@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ufficiotecnico.monforte.dalba)

### UFFICIO TECNICO

#### BANDO PER CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RODDINO

1. **Ente banditore del Concorso:**

Comune di Monforte d'Alba – Via della Chiesa, 3 – 12065 Monforte d'Alba (Cuneo)  
Tel. Centralino 0173-78202 – Tel. Ufficio Tecnico 0173-789763  
Fax 0173-78282 – e.mail: [ufficiotecnico.monforte.dalba@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ufficiotecnico.monforte.dalba@reteunitaria.piemonte.it)

2. **Segreteria del Concorso :**

La Segreteria organizzativa è costituita presso il Comune di Monforte d'Alba - UFFICIO TECNICO Via della Chiesa, 3 – 12065 Monforte d'Alba (Cuneo) – Tel. 0173-789763 - Fax 0173-78282  
– e.mail: [ufficiotecnico.monforte.dalba@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ufficiotecnico.monforte.dalba@reteunitaria.piemonte.it)

3. **Scopo del Concorso:**

Il Concorso ha lo scopo di acquisire un progetto relativo alla realizzazione di un polo scolastico inerente la Scuola dell'obbligo.

4. **Oggetto del Concorso:**

Il Comune di Monforte d'Alba bandisce un “Concorso Nazionale d'Idee” , in forma anonima, per progettazione dei lavori relativi alla ristrutturazione, all'adeguamento e all'ampliamento della sede scolastica di via Roddino al fine di riunire in un unico complesso scolastico i tre livelli della scuola dell'obbligo (Materna - Elementare – Media).

5. **Linee guida di realizzazione:**

Le linee guida relative alla progettazione sono contenute nel Disciplinare di Concorso e nella Relazione esplicativa.

6. **Condizioni di partecipazione – Tipo di Concorso:**

L'ambito del Concorso è nazionale; sono ammessi alla partecipazione gli Architetti ed Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi Professionali, ai quali non sia inibito – al momento dell'iscrizione al concorso- l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare;  
La partecipazione può essere individuale o in gruppo nel qual caso tutti i componenti del gruppo dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al precedente comma.

7. **Pubblicazione del Bando:**

Il bando sarà pubblicato, ai sensi dell'Art. 80 comma 3 del DPR . 554/99:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- all'Albo Pretorio del Comune di Monforte d'Alba,
- per estratto su almeno due quotidiani a diffusione regionale

Il bando sarà inoltre trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri,

8. **Limiti alla partecipazione:**

Non possono partecipare al concorso:

- a. i componenti della Commissione Giudicatrice, i loro congiunti, parenti ed affini, fino al terzo grado compreso;
- b. i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con i membri della Commissione Giudicatrice;
- c. gli Amministratori ed i Consiglieri dell'ente banditore – i consulenti continuativi degli stessi organismi – i dipendenti del Comune stesso, anche se con contratto a termine;
- d. i soggetti che abbiano rapporti di lavoro dipendenti con Enti – Istituzioni o Amministrazioni pubbliche salvo il caso che siano titolari di specifica autorizzazione e comunque che siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;

Valgono comunque tutte le altre cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria di cui all'art. 52 del D.P.R. 554/99.

9. **Iscrizione al Concorso:**

L'iscrizione al concorso dovrà avvenire esclusivamente mediante domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monforte d'Alba (via della Chiesa, 3) o tramite raccomandata postale indirizzata a – Comune di Monforte d'Alba, Via della Chiesa 3 – 12065 – Monforte d'Alba - **OGGETTO:** “Concorso di idee per la ristrutturazione e l'ampliamento del complesso scolastico di via Roddino”.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata copia del versamento alla Tesoreria Comunale (B.R.E. Agenzia di Monforte d'Alba - ABI 6906 – CAB. 46500 C.B. n. 1320) di € 25,00 (venticinque) indicando la seguente causale: : “Concorso di idee per la ristrutturazione e l'ampliamento del complesso scolastico di via Roddino”.

L'iscrizione dovrà pervenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del Bando (fa fede la data di spedizione postale).

Farà testo per l'avvenuta iscrizione la ricevuta del versamento di cui sopra.

10. **Invio dei Progetti:**

I progetti dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale – pena l'esclusione del concorrente - **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando.**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale, prorogare il termine di presentazione degli elaborati, dandone comunicazione scritta a tutti gli iscritti, prima che sia decorsa metà del periodo originariamente stabilito.

La partecipazione al concorso sarà in forma anonima.

I concorrenti devono presentare gli elaborati richiesti apponendo su tutti e sulla busta dei documenti allegata un contrassegno costituito da 8 (otto) cifre, in carattere alto 12 (dodici) mm. – di colore rosso, posizionato in lato a destra di ogni documento, unitamente al titolo del concorso.

Gli elaborati progettuali, così come successivamente definiti e la busta dei documenti dovranno essere contenuti in un plico chiuso, anonimo e opportunamente sigillato con ceralacca e riportante la seguente dicitura:

<p>COMUNE DI MONFORTE D'ALBA Via della Chiesa, 3 12065 – Monforte d'Alba (CN) “CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RODDINO”</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

All'interno della busta di cui sopra, contrassegnata dalle 8 cifre, non trasparente e debitamente sigillata come sopra indicato, sarà contenuta un'ulteriore busta contenente i seguenti dati e documenti in formato A4:

- nome, cognome, indirizzo, telefono, fax e titolo professionale del singolo concorrente o di tutti i concorrenti in gruppo, con relative firme;
- certificato di iscrizione all'Albo Professionale (resa anche in forma di autocertificazione) del singolo professionista o di tutti i componenti del gruppo;
- indicazione e delega al capogruppo da parte di tutti i componenti del gruppo;
- dichiarazione attestante l'impegno a uniformare il progetto, nel caso risultasse vincitore, alle norme di legge vigenti al momento dell'elaborazione del progetto esecutivo;
- dichiarazione del professionista o di tutti i componenti del gruppo, di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità di cui all'art 13 e di non essere soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l'esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati;
- dichiarazione della regolarità contributiva INARCASSA;
- autorizzazione a partecipare al concorso per i dipendenti di enti – Istituti o Amministrazioni Pubbliche.

**La mancanza di uno solo dei documenti sopra descritti costituisce esclusione dal concorso.**

11. **Materiale informativo:**

Il materiale informativo relativo al concorso potrà essere richiesto per lettera o via fax alla segreteria del Concorso la quale provvederà, dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale, ad inviare per posta o a consegnare a mano copia della seguente documentazione:

1. Bando
2. Disciplinare di Concorso
3. Individuazione area d'intervento:
  - a) Estratto VARIANTE STRUTTURALE n. 2 AL P.R.G.C.
  - b) Estratto Catastale
  - c) Superficie territoriale e superficie lorda locali esistenti
4. Documentazione fotografica
5. Dati statistici.

12. **Elaborati del Concorso:**

Gli elaborati di progetto dovranno essere presentati come di seguito specificato:

1. **n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 che dovrà contenere:**
  - a1. Estratto di mappa catastale;
  - b1. Planimetria in scala 1:500 (estesa ad un ambito significativo) e finalizzata alla definizione del contesto urbano, della viabilità, delle aree esterne, dei volumi esistenti e previsti;
  - c1. Planimetria di progetto in scala 1:200;
  - d1. Sezioni più significative dell'area d'intervento con il posizionamento dei volumi previsti ed esistenti (scala 1:200);
  - e1. Legenda;
2. **n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 contenente:**
  - a2. Piante di progetto ai vari livelli dei fabbricati esistenti e previsti (scala 1:200) con indicazione della destinazione d'uso di tutti i locali
  - b2. Sezioni longitudinali e trasversali (scala 1:200)
  - b.3 Legenda
3. **Relazione descrittiva in formato A4**

La suddetta relazione non dovrà essere complessivamente superiori a quattro facciate dattiloscritte e dovrà individuare le motivazioni e i criteri delle scelte progettuali, le caratteristiche specifiche della proposta con riferimento ai materiali, agli impianti e agli elementi caratterizzanti di cui all'art. 3 con particolare riguardo alle finiture esterne dei fabbricati e delle aree interessate. Dalla relazione illustrativa e dagli elaborati grafici dovrà chiaramente emergere la possibilità di dividere l'opera progettata in lotti funzionali, il primo dei quali dovrà prevedere la messa a norma dell'edificio scolastico esistente. La relazione descrittiva dovrà inoltre contenere la valutazione di massima dei costi di realizzazione e dovrà essere suddivisa fra le opere di ristrutturazione del fabbricato esistente e le nuove opere

**Sul frontespizio di ogni elaborato dovrà essere posto:**

- in alto a destra, il codice di otto cifre di cui al precedente art. 6;
- al centro il titolo del concorso;
- in basso a destra il numero corrispondente all'elaborato grafico come sopra indicato (1.-2.-3.)

**La produzione di eventuali elaborati eccedenti comporta l'esclusione dal concorso**

13. **Lavori della Giuria:**

La decisione della giuria ha carattere vincolante. La giuria, convocata con almeno 10 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro il 10° giorno dalla data di consegna degli elaborati e li dovrà ultimare entro i successivi 20 giorni.

La giuria definirà una graduatoria motivata dei soli concorrenti premiati o segnalati.

Una volta formata la graduatoria, la giuria procederà all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti ammessi e alla verifica dei documenti e delle incompatibilità.

In caso di esclusione di un concorrente in conseguenza di tale verifica, non è automatico il subentro del primo concorrente che lo segue in graduatoria. A seguito di eventuale decisione presa dalla giuria all'unanimità, tale clausola potrà non essere applicata. La giuria, il cui giudizio è inappellabile, dovrà dare il proprio responso entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della presentazione degli elaborati e le sue decisioni saranno vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Il Segretario curerà la redazione dei verbali della giuria, che saranno custoditi dal Presidente per almeno 90n (novanta) giorni dopo la proclamazione del vincitore.

La relazione conclusiva, che conterrà la graduatoria dei vincitori e degli eventuali concorrenti segnalati, sarà resa pubblica e sarà inviata a tutti gli iscritti al concorso entro 15 (quindici) giorni dalla chiusura dei lavori della giuria.

La giuria provvederà ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo attribuibile: 100 punti).

Il punteggio minimo per entrare in graduatoria è fissato in 60/100 (sessantacentesimi).

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO TOTALE
<u>Qualità della soluzione architettonica:</u>		
- rappresentatività della struttura	5	40
- realizzabilità dell'opera per stralci funzionali	20	
- rispondenza agli indirizzi di concorso	15	
<u>Qualità funzionale nel rispetto delle norme vigenti per l'edilizia scolastica:</u>		
- Layout distributivi	10	35
- Qualità degli spazi e delle aree di lavoro	10	
- Flessibilità complessiva degli spazi	15	
<u>Innovazioni costruttive e impiantistiche:</u>		
- Flessibilità, scelta dei componenti dal punto di vista tecnologico, ed ecologico	5	25
- Costo dell'opera –tempi di realizzazione – successiva manutenzione	20	
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

14. **Premi:**

Sono previsti n. 4 premiati - l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per i premi la somma complessiva di € 5.000,00 (Cinquemila) da assegnare nel seguente modo:

I° Classificato	- € 2.500,00
II° Classificato	- € 1.200,00
III° Classificato	- € 800,00
IV° Classificato	- € 500,00

Le somme di cui sopra sono comprensive di maggiorazione Inarcassa e di IVA – Non è ammesso alcun ex equo.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di realizzazione dell'opera procederà al conferimento di progettazione definitiva ed esecutiva, con apposita convenzione, al concorrente vincitore. I premi saranno liquidati entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui saranno resi noti i risultati del concorso.

15. **Calendario:**

<b>Pubblicazione del Bando di Concorso</b>	Data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
<b>Iscrizione</b>	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando sulla G.U. (fa fede la data di spedizione postale)
<b>Consegna elaborati</b>	Entro le ore 12.00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del Bando
<b>Comunicazione dell'esito del Concorso</b>	Entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati

16. **Responsabile del Procedimento:**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della Legge 11.02.1994, n. 109 e successive modifiche il Responsabile del Procedimento è il Geom. Sergio Bruno.

17. **Regolarità del Bando:**

Il presente Bando è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria Delibera n. 7 dell'11/01/2005.

E' stato visionato con esito favorevole dall'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori e dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo.

Il presente bando sarà pubblicato, ai sensi dell'Art. 80 comma 3 del DPR . 554/99:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- all'Albo Pretorio del Comune di Monforte d'Alba,
- per estratto su almeno due quotidiani a diffusione regionale

il bando sarà inoltre trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri.

Monforte d'Alba, 11/01/2005.

Il Sindaco

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bartolomeo BORGOGNO)

(Geom. Sergio BRUNO)