



COMUNE DI MONFORTE D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. 0173-789763 - Fax 0173-78282

E.MAIL: ufficiotecnico.monforte.dalba.@reteunitaria.piemonte.it

UFFICIO TECNICO

CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RODDINO

DISCIPLINARE DI CONCORSO

CAPO I°

Definizione del Concorso

Articolo 1 – Tema del concorso e tipo

L'Amministrazione del Comune di Monforte d'Alba – Provincia di Cuneo – bandisce un concorso di idee – che ha per oggetto la “Ristrutturazione e l'ampliamento del complesso scolastico di Via Roddino” al fine di adeguare la struttura esistente alle vigenti normative e riunire in un unico complesso scolastico i tre livelli della scuola dell'obbligo (Materna – Elementare – Media)

La Segreteria del concorso è istituita presso L'Ufficio Tecnico Comunale – Via della Chiesa, 3 – 12065 – Monforte d'Alba (CN) - Tel. Centralino 0173.78202 - U.T.C. 0173-789763 - Fax 0173-78282 – e.mail: ufficiotecnico.monforte.dalba.@reteunitaria.piemonte.it

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Sergio Bruno, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Monforte d'Alba.

Articolo 2 – Regolarità e Pubblicazione del bando

Il bando sarà pubblicato, ai sensi dell'Art. 80 comma 3 del DPR . 554/99:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- all'Albo Pretorio del Comune di Monforte d'Alba,
- per estratto su almeno due quotidiani a diffusione regionale

il bando sarà inoltre trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri,

Articolo 3 – Finalità del Concorso

L'Amministrazione del Comune di Monforte d'Alba individua come prioritaria l'esigenza di disporre di una sede scolastica conforme alla normativa di legge in materia di sicurezza, in grado di accogliere i tre ordini di scuola Materna, Elementare e Media e relativa palestra e locali di refezione scolastica.

Un'attenta analisi delle risorse disponibili suggerisce di riadattare l'edificio esistente, sede di Scuola Media, ubicato in via Roddino, il quale opportunamente ampliato sarebbe in grado di ospitare in un unico polo i tre ordini di Scuola.

Il concorso di idee ha quindi lo scopo di acquisire un progetto preliminare relativo alla ristrutturazione e ampliamento del complesso scolastico di Via Roddino al fine di adeguare la struttura esistente alle vigenti normative e riunire in un unico Polo Scolastico i tre livelli della Scuola dell'Obbligo (Materna – Elementare – Media Inferiore).

Il complesso dovrà inoltre prevedere una palestra di “Tipo A1” con relativi servizi nonché locali mensa e refezione.

Lo scopo che si intende perseguire è finalizzato alla raccolta di idee, proposte tecniche ed economiche sulla base degli elaborati di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

Articolo 4 - Area d'intervento

L'area d'intervento individuata dall'Amministrazione Comunale e oggetto del presente concorso di idee è ubicata in via Roddino nel concentrico del paese – sull'area sono attualmente presenti i seguenti edifici:

- a. Scuola Media ed Elementare
- b. Palestra
- c. Bar, Spogliatoi e locali di servizio “Circolo Associazione Polisportiva”
- d. Fabbricato polivalente (in uso Ass.ne Polisportiva)
- e. Garages Comunali (Seminterrato).

La documentazione relativa al concorso è disponibile presso la Segreteria del Concorso (Arch. Patrizia SURRA – U.T.C.) ed è costituita dai seguenti testi:

1. Bando
2. Disciplinare di Concorso
3. Individuazione area d'intervento:
 - a) Estratto VARIANTE STRUTTURALE n. 2 AL P.R.G.C.
 - b) Estratto Catastale
 - c) Superficie territoriale e superficie lorda locali esistenti
4. Documentazione fotografica
5. Dati statistici

CAPO II° Modalità di partecipazione

Articolo 5 - Iscrizione

L'ambito del Concorso è nazionale; sono ammessi alla partecipazione gli Architetti ed Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi Professionali, ai quali non sia inibito – al momento dell'iscrizione al concorso- l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare;

La partecipazione può essere individuale o in gruppo nel qual caso tutti i componenti del gruppo dovranno esse in possesso dei requisiti di cui al precedente comma.

Per gli effetti del concorso il gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti del concorrente singolo.

La paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti.

Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente, quale Capogruppo, con funzioni di rappresentanza con il Comune di Monforte d'Alba per ogni ed eventuale tipo di rapporto economico e professionale che dovesse svilupparsi a seguito degli esiti del concorso.

Il concorrente singolo ovvero i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di collaboratori e consulenti anche se privi delle iscrizioni agli Albi Professionali di cui al primo comma, ma non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità descritte successivamente. Dovrà comunque essere dichiarata la loro qualifica e la precisa natura della loro collaborazione o consulenza.

Uno stesso collaboratore o consulente non può far parte di più di un gruppo.

I partecipanti al concorso sia in gruppo che singoli, ivi compresi gli eventuali collaboratori o consulenti, non potranno variare il proprio organico rispetto a quello indicato sul modello allegato alla domanda di ammissione.

Ogni concorrente potrà presentare una sola proposta progettuale.

Non possono partecipare al concorso:

- a. i componenti della Commissione Giudicatrice, i loro congiunti, parenti ed affini, fino al terzo grado compreso;
- b. i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con i membri della Commissione Giudicatrice;
- c. gli Amministratori ed i Consiglieri dell'ente banditore – i consulenti continuativi degli stessi organismi – i dipendenti del Comune stesso, anche se con contratto a termine;
- d. i soggetti che abbiano rapporti di lavoro dipendenti con Enti – Istituzioni o Amministrazioni pubbliche salvo il caso che siano titolari di specifica autorizzazione e comunque che siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;

Valgono comunque tutte le altre cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria di cui all'art. 52 del D.P.R. 554/99.

L'iscrizione al concorso dovrà avvenire esclusivamente mediante domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monforte d'Alba (via della Chiesa, 3) o tramite raccomandata postale indirizzata a – Comune di Monforte d'Alba, Via della Chiesa 3 – 12065 –Monforte d'Alba –

OGGETTO: “Concorso di idee per la ristrutturazione e l’ampliamento del complesso scolastico di via Roddino”.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata copia del versamento alla Tesoreria Comunale (B.R.E. Agenzia di Monforte d’Alba - ABI 6906 – CAB. 46500 C.B. n. 1320) di €. 25,00 (venticinque) indicando la seguente causale: : “Concorso di idee per la ristrutturazione e l’ampliamento del complesso scolastico di via Roddino”.

L’iscrizione dovrà pervenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del Bando (fa fede la data di spedizione postale).

Farà testo per l’avvenuta iscrizione la ricevuta del versamento di cui sopra.

Articolo 6 - Carattere segreto del Concorso

La partecipazione al concorso sarà in forma anonima.

I concorrenti devono presentare gli elaborati richiesti apponendo su tutti e sulla busta dei documenti allegata un contrassegno costituito da 8 (otto) cifre, in carattere alto 12 (dodici) mm. – di colore rosso, posizionato in lato a destra di ogni documento, unitamente al titolo del concorso.

Gli elaborati progettuali, così come successivamente definiti e la busta dei documenti dovranno essere contenuti in un plico chiuso, anonimo e opportunamente sigillato con ceralacca e riportante la seguente dicitura:

COMUNE DI MONFORTE D’ALBA
Via della Chiesa, 3
12065 – Monforte d’Alba (CN)

“CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L’AMPLIAMENTO
DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RODDINO”

All’interno della busta di cui sopra, contrassegnata dalle 8 cifre, non trasparente e debitamente sigillata come sopra indicato, sarà contenuta un’ulteriore busta contenente i seguenti dati e documenti in formato A4:

- nome, cognome, indirizzo, telefono, fax e titolo professionale del singolo concorrente o di tutti i concorrenti in gruppo, con relative firme;
- certificato di iscrizione all’Albo Professionale (resa anche in forma di autocertificazione) del singolo professionista o di tutti i componenti del gruppo;
- indicazione e delega al capogruppo da parte di tutti i componenti del gruppo;
- dichiarazione attestante l’impegno a uniformare il progetto, nel caso risultasse vincitore, alle norme di legge vigenti al momento dell’elaborazione del progetto esecutivo;
- dichiarazione del professionista o di tutti i componenti del gruppo, di non trovarsi nelle condizioni d’incompatibilità di cui all’art 13 e di non essere soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l’esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati;
- dichiarazione della regolarità contributiva INARCASSA;
- autorizzazione a partecipare al concorso per i dipendenti di enti – Istituti o Amministrazioni Pubbliche.

La mancanza di uno solo dei documenti sopra descritti costituisce esclusione dal concorso.

Articolo 7 - Invio dei progetti

I progetti dovranno pervenire all’Amministrazione Comunale – pena l’esclusione del concorrente - **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando.**

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale, in via eccezionale, prorogare il termine di presentazione degli elaborati, dandone comunicazione scritta a tutti gli iscritti, prima che sia decorsa metà del periodo originariamente stabilito.

Articolo 8 - Elaborati richiesti

Gli elaborati di progetto dovranno essere presentati come di seguito specificato:

1. n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 che dovrà contenere:
 - a1. Estratto di mappa catastale;
 - b1. Planimetria in scala 1:500 (estesa ad un ambito significativo) e finalizzata alla definizione del contesto urbano, della viabilità, delle aree esterne, dei volumi esistenti e previsti;
 - c1. Planimetria di progetto in scala 1:200;
 - d1. Sezioni più significative dell’area d’intervento con il posizionamento dei volumi previsti ed esistenti (Scala 1:200)
 - e1. Legenda:

2. n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 contenente:
a2. Piante di progetto ai vari livelli dei fabbricati esistenti e previsti (scala 1:200)
b2. Sezioni longitudinali e trasversali (Scala 1:200)
b3. Legenda con indicazione della destinazione d'uso prevista di tutti i locali (scala 1:200)

3. Relazione descrittiva in formato A4

La suddetta relazione non dovrà essere complessivamente superiore a quattro facciate dattiloscritte e dovrà individuare le motivazioni e i criteri delle scelte progettuali, le caratteristiche specifiche della proposta con riferimento ai materiali, agli impianti e agli elementi caratterizzanti di cui all'art. 3 con particolare riguardo alle finiture esterne dei fabbricati e delle aree interessate.

Dalla relazione descrittiva e dagli elaborati grafici dovrà chiaramente emergere la possibilità di dividere l'opera progettata in lotti funzionali, il primo dei quali dovrà prevedere la messa a norma dell'edificio scolastico esistente.

La relazione descrittiva dovrà inoltre contenere la valutazione di massima dei costi di realizzazione e dovrà essere suddivisa fra le opere di ristrutturazione del fabbricato esistente e le nuove opere.

Sul frontespizio di ogni elaborato dovrà essere posto:

- in alto a destra, il codice di otto cifre di cui al precedente art. 6;
- al centro il titolo del concorso;
- in basso a destra il numero corrispondente all'elaborato grafico come sopra indicato (1.-2.-3.)

La produzione di eventuali elaborati eccedenti comporta l'esclusione dal concorso

CAPO III°
Giuria e criteri di valutazione

Articolo 9 – Giuria

La Giuria è composta da n. 7 membri effettivi con diritto di voto e n. 2 membri supplenti.

Qualora un membro effettivo risulti assente verrà sostituito da un membro supplente su designazione del Presidente della giuria. L'assenza di un membro della giuria anche a una sola delle riunioni comporta la decadenza dall'incarico.

I membri supplenti partecipano ai lavori della giuria solo in assenza del membro effettivo la loro nomina avverrà contestualmente a quella dei membri effettivi.

Le decisioni della giuria sono prese a maggioranza

I componenti, non dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte della giuria non potranno ricevere dall'ente banditore alcun incarico relativo all'oggetto del concorso, sia come singoli che come componenti del gruppo.

Membr i Effettivo

- Segretario Comunale con funzione di Presidente
- Esperto nominato dall'Ente banditore
- Esperto nominato dall'Ente banditore
- Esperto nominato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo
- Esperto nominato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Cuneo
- Dipendente Tecnico Ente banditore (Responsabile del Procedimento)
- Dipendente Tecnico Ente banditore con funzione di membro verbalizzante.

Membr i supplenti

- Esperto nominato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo
- Esperto nominato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Cuneo

Incompatibilità dei Commissari:

Non possono far parte della commissione giudicatrice:

- a) I concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) I datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o collaborazione continuativi e/o notori;

Non possono far parte contemporaneamente di una stessa commissione giudicatrice:

- a) Parenti ed affini fino al terzo grado compreso;

- b) Datori di lavoro e loro dipendenti;
- c) Coloro che abbiano rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e/o notoria:

Lavori della giuria:

La decisione della giuria ha carattere vincolante. La giuria, convocata con almeno 10 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro il 10° giorno dalla data di consegna degli elaborati e li dovrà ultimare entro i successivi 20 giorni.

La giuria definirà una graduatoria motivata dei soli concorrenti premiati o segnalati.

Una volta formata la graduatoria, la giuria procederà all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti ammessi e alla verifica dei documenti e delle incompatibilità.

In caso di esclusione di un concorrente in conseguenza di tale verifica, non è automatico il subentro del primo concorrente che lo segue in graduatoria. A seguito di eventuale decisione presa dalla giuria all'unanimità, tale clausola potrà non essere applicata. La giuria, il cui giudizio è inappellabile, dovrà dare il proprio responso entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della presentazione degli elaborati e le sue decisioni saranno vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Il Segretario curerà la redazione dei verbali della giuria, che saranno custoditi dal Presidente per almeno 90n (novanta) giorni dopo la proclamazione del vincitore.

La relazione conclusiva, che conterrà la graduatoria dei vincitori e degli eventuali concorrenti segnalati, sarà resa pubblica e sarà inviata a tutti gli iscritti al concorso entro 15 (quindici) giorni dalla chiusura dei lavori della giuria.

Criteri di valutazione

La giuria provvederà ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo attribuibile: 100 punti).

Il punteggio minimo per entrare in graduatoria è fissato in 60/100 (sessantacentesimi).

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO TOTALE
<u>Qualità della soluzione architettonica:</u> - rappresentatività della struttura - realizzabilità dell'opera per stralci funzionali - rispondenza agli indirizzi di concorso	5 20 15	40
<u>Qualità funzionale nel rispetto delle norme vigenti per l'edilizia scolastica:</u> - Layout distributivi - Qualità degli spazi e delle aree di lavoro - Flessibilità complessiva degli spazi	10 10 15	35
<u>Innovazioni costruttive e impiantistiche:</u> - Flessibilità, scelta dei componenti dal punto di vista tecnologico, ed ecologico - Costo dell'opera –tempi di realizzazione – successiva manutenzione	5 20	25
Punteggio massimo	100	100

CAPO IV°

Premi e divulgazione dei progetti

Articolo 10 - Premi

Sono previsti n. 3 premiati - l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per i premi la somma complessiva di € 5.000,00 (CINQUEMILA) da assegnare nel seguente modo:

I° Classificato	- €.	2.500,00
II° Classificato	- €.	1.200,00
III° Classificato	- €.	800,00
IV° Classificato	- €.	500,00

Le somme di cui sopra sono comprensive di maggiorazione Inarcassa e di IVA – Non è ammesso alcun ex equo.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di realizzazione dell'opera procederà al conferimento di progettazione preliminare – definitiva ed esecutiva, con apposita convenzione, al concorrente vincitore. I premi saranno liquidati entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui saranno resi noti i risultati del concorso.

Articolo 11 - Ricorsi contro le decisioni della Giuria

Qualora un concorrente rilevasse qualche irregolarità dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui saranno resi noti i risultati del Concorso.

Articolo 12 - Non assegnazione del premio

In caso di gravi e giustificati motivi la giuria potrà decidere di non formulare una graduatoria finale e quindi non assegnare nessun premio.

Articolo 13 - Divulgazione dei progetti e restituzione degli elaborati

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di divulgare i progetti premiati e non mediante organizzazione di iniziative nelle forme che riterrà più opportune (organizzazione di mostre – pubblicazioni – ecc.) senza nulla dovere ai progettisti. A tal fine i concorrenti, partecipando al concorso, autorizzano il trattamento dei dati personali ai fini della divulgazione.

Tutti gli elaborati presentati rimarranno a disposizione dei concorrenti che potranno ritirarli entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui verranno resi noti i risultati del concorso.

Articolo 14 - Proprietà dei progetti premiati

A norma del presente Art. 14 il progetto premiato rimarrà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, restando comunque salvi i diritti sulla proprietà intellettuale a norma delle vigenti disposizioni legislative.

Nell'eventuale successiva fase di progettazione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far introdurre al progettista, a propria discrezione, le modifiche che, rispettando l'idea progettuale, che siano ritenute necessarie a migliorare l'opera.

Articolo 15 – Obblighi del concorrente

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

-----oooOooo-----

CAPO V°
ALLEGATI

Al presente DISCIPLINARE DI CONCORSO sono allegati i seguenti documenti:

1. Scheda per DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
2. Scheda per NOMINA DEL CAPOGRUPPO E DEL RAPPRESENTANTE
3. Scheda per GENERALITA' dei PARTECIPANTI – REQUISITI - ACCETTAZIONE DEL BANDO – AUTOCERTIFICAZIONE
4. DATI STATISTICI
5. INDIVIDUAZIONE AREA D'INTERVENTO
Estratto VARIANTE STRUTTURALE n. 2 AL P.R.G.C.
Estratto Catastale
Superficie territoriale e superficie lorda locali esistenti
6. Documentazione Fotografica

---==000000==---

Monforte d'Alba, li 11/01/2005.

Il Sindaco

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bartolomeo BORGOGNO)

(Geom. Sergio BRUNO)



COMUNE DI MONFORTE D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO
DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA RODDINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il sottoscritto nato a il
(c.f.) – residente a Via n.
con studio professionale in Via n. iscritto
all'Albo Professionale degli della Provincia di al n. in
qualità di concorrente singolo o rappresentante del gruppo di progettazione

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al “CONCORSO di IDEE” sopraindicato

a tal fine allega:

- Copia di ricevuta di versamento di €. 25,00 effettuato sul C.B. 1320 intestato a
“Comune di Monforte d'Alba – Servizio di Tesoreria”
- Di provvedere direttamente al ritiro della documentazione relativa al bando
- L'invio della documentazione a mezzo posta (tassa a carico) al seguente recapito

Sig.
Indirizzo
Tel. Fa E-Mail

Data

Timbro e Firma

.....



COMUNE DI MONFORTE D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO
SCOLASTICO DI VIA RODDINO

NOMINA DEL CAPOGRUPPO E DEL RAPPRESENTANTE

I sottoscritti, a norma del bando di concorso,

DICHIARANO DI NOMINARE

- 1) quale **“capogruppo”** del gruppo temporaneo di progettazione:
il sig. nato a il
(c.f.) – residente a Via n.
- 2) quale **“rappresentante”** del gruppo temporaneo di progettazione:
il sig. nato a il
(c.f.) – residente a Via n.
Tel. Fax. e-mail

DICHIARANO INOLTRE CHE

Il gruppo temporaneo di progettazione è costituito da:

Concorrente: (nome e cognome)

firma

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

ACCETTAZIONE

Il sottoscritto dichiaro di accettare la nomina a
“capogruppo” del gruppo temporaneo di progettazione

.....li

Firma

.....

Il sottoscritto dichiaro di accettare la nomina a
“rappresentante” del gruppo temporaneo di progettazione

.....li

Firma

.....



COMUNE DI MONFORTE D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO
SCOLASTICO DI VIA RODDINO**

**GENERALITA' dei PARTECIPANTI – REQUISITI - ACCETTAZIONE DEL BANDO –
AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto nato a il
(c.f.) – residente a Via n.
con studio professionale in Via n. iscritto
all'Albo Professionale degli della Provincia di al n.

In qualità di: Concorrente Collaboratore Consulente

DICHIARA

- di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dal Bando
- di non trovarsi nei casi di incompatibilità previsti dal bando
- di accettare incondizionatamente ogni e qualsiasi norma contenuta nel bando

CERTIFICA (*)

di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli della Provincia di al
n. dall'anno al n.;

....., li

Firma

.....

allegare copia della Carta d'Identità
(*) obbligatoria solo per i concorrenti



COMUNE DI MONFORTE D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO
SCOLASTICO DI VIA RODDINO**

DATI STATISTICI

POPOLAZIONE SCOLASTICA			
	N.ro Alunni		
Anno Scolastico	Scuola Materna	Scuola Elementare	Scuola Media
1993/94	-	-	65
1994/95	48	57	65
1995/96	48	69	50
1996/97	48	71	50
1997/98	51	69	55
1998/99	53	70	53
1999/00	54	71	56
2000/01	53	71	56
2001/02	50	81	54
2002/03	56	84	59
2003/04	50	90	57
2004/05	54	95	56
Media alunni	51,36	75,27	56,33

ANDAMENTO DEMOGRAFICO		
Anno	N.ro nati	N.ro residenti
1993	11	1983
1994	13	1987
1995	15	1974
1996	16	1968
1997	18	1952
1998	12	1940
1999	19	1931
2000	19	1940
2001	12	1920
2002	12	1913
2003	15	1957
2004		-



COMUNE DI MONFORTE D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO
SCOLASTICO DI VIA RODDINO**

DATI RELATIVI ALL'AREA D'INTERVENTO

AREA d'INTERVENTO COMPLESSIVA: Mq. 4.500 circa
(compresa la superficie occupata dai fabbricati)

SUPERFICIE COPERTA: Mq. 730 circa

SUPERFICIE LORDA FABBRICATI: Mq. 1.220 circa

