



COMUNE DI MODICA

Provincia di Ragusa



**Concorso di idee per la trasformazione dell'area
su cui sorge l'edificio delle Poste a Modica
o, in alternativa, la riqualificazione dello stesso**

INDICE

Art.1 -	Ente banditore del Concorso
Art.2 -	Obiettivi del concorso
Art.3 -	Ambito territoriale, lingua ufficiale
Art.4 -	Partecipazione
Art.5 -	Documentazione disponibile
Art.6 -	Condizioni di esclusione
Art.7 -	Modalità di presentazione degli elaborati
Art.8 -	Lavori della giuria
Art.9 -	Conclusione delle procedure concorsuali
Art.10 -	Risultati del concorso
Art.11 -	Elaborati di progetto
Art.12 -	Accettazione del regolamento del concorso
Art.13 -	Trasporto ed assicurazione
Art.14 -	Responsabile del procedimento
Art.15 -	Controversie
Art.16 -	Tempi

Comune di Modica

Riferimenti:

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI – Piazza Campailla – 97015 Modica

Tel. 0932 759 418 – 413

Fax 0932 754 361

e-mail lpp.modica@email.it

sito internet www.comune.modica.rg.it

Art.2 - Obiettivi del concorso

L'Amministrazione intende promuovere una riflessione sulle problematiche poste dalla coesistenza di strutture disomogenee per epoca e per valenza architettonica nello spazio urbano del centro città, compromesso, negli anni sessanta, con interventi fuori scala e/o irrispettosi della qualità architettonica delle preesistenze; a tale scopo ha individuato la procedura del Concorso di Idee anonimo come strumento più adatto.

Il Concorso ha per oggetto un edificio che sarà acquisito in proprietà dal Comune di Modica e che attualmente ospita la sede delle Poste S.p.A. in Corso Umberto; le idee in Concorso riguarderanno la riqualificazione dell'edificio delle Poste e il suo riuso o, in alternativa, l'organizzazione dello spazio architettonico, la rimodulazione o trasformazione e l'eventuale arredo urbano dell'area su cui insiste l'edificio.

Alle idee progettuali che concorrono si richiedono accessibilità, riconoscibilità, trasparenza, funzionalità e soprattutto qualità.

Art.3 - Ambito territoriale, lingua ufficiale

L'ambito territoriale del concorso, nazionale, è comunque aperto alla partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea. La lingua ufficiale del concorso è la lingua italiana.

Art.4 - Partecipazione

La partecipazione al concorso, con le condizioni specificate al successivo punto, è aperta ad Architetti e Ingegneri, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui al successivo punto. I Dirigenti Pubblici, ivi

compresi i docenti universitari a tempo pieno, dovranno produrre le autorizzazioni previste dalla legge. E' prevista la partecipazione singola o in raggruppamenti; in

quest'ultima ipotesi dovrà obbligatoriamente essere indicato e sottoscritto da tutti i componenti del gruppo, il nominativo del professionista che fungerà da capogruppo e quindi unico referente con il Comune banditore.

Uno stesso progettista non può far parte di più di un gruppo, pena l'esclusione dei gruppi.

I partecipanti al concorso, quali singoli professionisti ovvero gruppi di progettazione, potranno avvalersi di consulenti o collaboratori i quali potranno essere privi dei requisiti richiesti. I ruoli dovranno essere definiti dal gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Ente banditore.

Art.5 – Documentazione disponibile

Gli aspiranti concorrenti potranno richiedere la documentazione via e-mail al Comune all'indirizzo lpp.modica@email.it previo versamento di € 30 (trenta) sul cc postale n.10622975 intestato a: Comune di Modica – servizio di tesoreria; causale per il versamento: ritiro documenti concorso di idee; copia dell'attestazione del versamento dovrà pervenire via fax al n. 0932-754361; la documentazione sarà inviata ai richiedenti a mezzo corriere a spese del destinatario e potrà essere richiesta entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione.

Sarà disponibile su CD la seguente documentazione:

- relazione descrittiva dell'area
- relazione descrittiva dell'edificio
- planimetria in scala 1:1000 (carta tecnica)
- piante dell'edificio
- fotografie

Le richieste di chiarimenti inerenti il bando dovranno pervenire per via e-mail all'indirizzo lpp.modica@email.it entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del bando; per e-mail saranno fornite le risposte.

Art.6 - Condizioni di esclusione

Non possono partecipare al concorso:

- i componenti della Giunta, i loro coniugi, parenti e affini al terzo grado compreso;
- amministratori, Consiglieri, Consulenti e Impiegati, (anche con contratti a termine) dell'Ente Banditore che abbiano partecipato alla preparazione del concorso o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del bando e della documentazione ad esso allegata;
- coloro che risultino impiegati o datori di lavoro o che abbiano vincoli di collaborazione o relazioni continuative e motorie con membri della giuria;
- impiegati di Associazioni, Istituzioni o Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i docenti universitari, fatta eccezione per coloro che abbiano ricevuto specifiche autorizzazioni o la cui posizione sia stata regolarizzata attraverso leggi o regolamenti o contratti sindacali specifici;
- coloro i quali, a qualsiasi titolo, hanno preso parte alla stesura del bando e della documentazione ad esso allegata. Valgono inoltre tutte le altre cause di

esclusione dalle procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria di cui all'art. 52 del D.P.R. N. 554/99.

Art.7 - Modalità di presentazione degli elaborati

La presentazione degli elaborati avviene in forma anonima.

Tutta la documentazione deve essere contenuta in un unico plico chiuso sigillato recante all'esterno la dicitura:

“ CONCORSO NAZIONALE DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO DELLE POSTE A MODICA O LA TRASFORMAZIONE DELL'AREA SU CUI SORGE L'EDIFICIO ”

Oltre agli elaborati di progetto di cui all'art.11, il plico deve contenere una busta sigillata con i seguenti documenti, redatti in carta semplice, su fogli distinti:

- a) nome, titolo professionale, estremi di iscrizione all'Ordine professionale (Ordine di appartenenza, numero di iscrizione e data di iscrizione) del capogruppo e dei componenti del gruppo con relativa firma;
- b) nome, qualifica e natura della consulenza e/o collaborazione di eventuali consulenti e/o collaboratori;
- c) certificato di iscrizione all'Albo del capogruppo o autocertificazione con copia di un documento di identità;
- d) delega al capogruppo responsabile firmata da tutti i componenti del gruppo;
- e) dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del gruppo e dai consulenti e/o collaboratori, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.6;
- f) autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di enti, istituti o amministrazioni pubbliche;
- g) dichiarazione resa ai sensi della Direttiva 85/384 CEE, recepita con D.L.vo n.129 del 27.01.1992, per professionisti provenienti da paesi U.E., se non iscritti negli appositi elenchi tenuti dagli Ordini provinciali;
- h) autorizzazione ad esporre il progetto e a citare i nomi dei progettisti; la mancanza di tale autorizzazione non costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La busta contenente i documenti deve essere sigillata, anonima e confezionata in modo da rendere impossibile la lettura in controluce dei dati in essa contenuti.

Il plico chiuso sigillato pervenuto al comune verrà aperto dagli addetti della segreteria tecnica e contrassegnato con un numero che verrà apposto sugli elaborati e sulla busta contenente i documenti.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo del Comune di Modica entro le ore 12.00 del 75° giorno dalla data di pubblicazione.

Per i progetti inviati a mezzo posta mediante raccomandata farà fede la data del timbro postale di partenza.

Essi dovranno comunque pervenire all'ente entro e non oltre l'82° giorno dalla data di pubblicazione.

Art.8 – Lavori della giuria

Composizione della Giuria

La Giuria è composta da 9 membri di cui: 2 espressi dal Consiglio Comunale, 1 ciascuno espressi dall'Ordine degli Ingegneri, dall'Ordine degli Architetti e dalla Soprintendenza di Ragusa, 3 nominati dal Sindaco. Il Presidente sarà il Dirigente del IV Settore del Comune

Tutti i giurati sono autorevoli personalità di acclarato livello nel settore delle Arti, dell'Architettura e delle Costruzioni in genere.

Criteri per la formazione del giudizio

Il giudizio valuta, secondo metodi qualitativi adottati autonomamente dalla Giuria, la qualità delle proposte, la rispondenza al programma ed alle sue richieste funzionali, l'adozione agli obiettivi del concorso, la fattibilità tecnica.

In particolare sarà compito della Giuria esaminare le proposte tenendo conto dei seguenti criteri, che l'Ente Banditore ritiene indispensabili per la valutazione:

- a. Contestualizzazione rispetto all'ambiente urbano;
- b. qualità architettonica intrinseca dell'intervento;
- c. flessibilità dell'organizzazione funzionale;
- d. aspetti innovativi tesi a migliorare la fruizione dello spazio,
- e. capacità dei materiali e delle soluzioni di esprimere coerenza figurativa con i temi architettonici prevalenti nel contesto urbano;
- f. rapporto qualità prezzo dell'intervento proposto

Art.9 - Conclusione delle procedure concorsuali

La Giuria renderà pubblici i risultati del concorso entro il 15° giorno dalla data di conclusione dei lavori, con la relazione conclusiva e la graduatoria finale in cui saranno indicati i 3 progetti premiati, la pubblicazione avverrà sul sito del Comune di Modica.

Il giudizio della Giuria è insindacabile.

Art.10 – Risultati del concorso

Premi

Ai vincitori del concorso saranno assegnati i seguenti premi:

1° Premio € 10.000,00 nonché l'incarico per la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori dell'opera la cui parcella sarà corrisposta in linea con le previsioni normative vigenti.

2° Premio € 4.000,00

3° Premio € 2.000,00

Proprietà degli elaborati:

La proprietà degli elaborati presentati resterà del Comune.

Art.11 – Elaborati di progetto

Le proposte progettuali saranno illustrate attraverso elaborati grafici e una relazione descrittiva.

Gli elaborati grafici, in bianco e nero o a colori, dovranno essere contenuti in 2 (due) tavole nel formato UNI A1 (594x841) con orientamento orizzontale, fissate su supporto rigido (di spessore compreso fra 0,5 e 2 cm.).

Ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione delle proposte progettuali. Pertanto la modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad

una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

La soluzione urbanistica deve essere espressa in scala 1:500

Gli elaborati richiesti dovranno utilizzare come sistema di misura il sistema metrico decimale e riportare un riferimento metrico grafico, in modo da consentire anche pubblicazioni in formato ridotto.

La relazione tecnico-illustrativa sarà contenuta in un fascicolo di max 8 pagine, incluse le copertine, presentato nel formato UNI A3 con orientamento orizzontale. Dovrà illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e alle caratteristiche dell'intervento e potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione.

All'interno della relazione saranno riprodotte le tavole di progetto.

Dovrà inoltre contenere una stima sintetica dei costi delle opere proposte che, compresi gli oneri accessori, non dovrà essere complessivamente superiore ad un milione di euro.

La formulazione delle proposte progettuali dovrà tener conto della normativa vigente in materia di opere pubbliche.

La documentazione richiesta (elaborati grafici e testo) dovrà essere presentata anche su CD nei formati e nella risoluzione idonei ai fini della pubblicazione a stampa di un catalogo delle proposte progettuali .

Non è ammesso l'invio di plastici.

Art.12 – Accettazione del regolamento del concorso

Partecipando al concorso, i concorrenti accettano tutte le norme del bando. Ogni deroga emersa dall'istruttoria tecnica sarà sottoposta al giudizio della Giuria. Solo la Giuria è responsabile dell'eventuale eliminazione di un concorrente.

Un progetto sarà escluso per una delle seguenti:

- Se presentato in ritardo rispetto alle scadenze indicate nel bando;

- Se il progetto o parte dello stesso verrà pubblicato prima che la Giuria abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;
- Se le condizioni e le limitazioni imposte dal bando non vengono rispettate.

Art.13 – Trasporto ed assicurazione

I partecipanti possono consegnare gli elaborati direttamente al Comune - Ufficio Protocollo - negli orari indicati. Nel caso di spedizione e, qualora lo desiderino, di assicurazione degli elaborati, devono sostenerne le spese.

L'Ente banditore non sosterrà alcun onere nell'accettazione dei progetti presentati.

L'Ente banditore assume ogni responsabilità nella custodia degli elaborati.

Art.14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Patti, Dirigente del IV Settore - LL.PP. - COMUNE DI MODICA.

Art.15 – Controversie

Per le eventuali controversie non risolte in via amichevole, si farà ricorso al Foro di Modica.

Art.16 - Tempi

Sono di seguito riportate le date e il riassunto dei tempi di svolgimento del concorso:

- Pubblicazione sulla G.U.R.I.:	data di riferimento
- Termine per i quesiti e per il ritiro della documentazione:	30° giorno
- Termine per la presentazione degli elaborati:	75° giorno
- Conclusione dei lavori della Giuria:	135° giorno
- Pubblicazione dei risultati	150° giorno

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Patti

Concorso di idee per la trasformazione dell'area su cui sorge l'edificio delle Poste a Modica o, in alternativa, la riqualificazione dello stesso

GENERALITA' DEI PARTECIPANTI

REQUISITI

ACCETTAZIONE DEL BANDO

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ Tel fax _____ e-mail _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale P. IVA (se posseduta) _____

In qualità di:

DICHIARA

- di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste all'art. ___ - del bando;
- di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dall'art. ____ del bando;
- di accettare incondizionatamente ogni norma contenuta nel bando.

INOLTRE DICHIARA E CERTIFICA

Circolare 13.11.98 prot. 2871

Art. 1 legge 127/97

D.P.R. 20/10/98 n° 403

(Autocertificazione di iscrizione all'Albo- obbligatoria solo per i concorrenti)

di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli _____

della Provincia di _____ al n. _____

PER ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____

dichiara di accettare la nomina a capogruppo del gruppo temporaneo di
progettazione

Data, _____

Firma
