

AGENZIA PER LA FAMIGLIA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

COMUNE DI CLES

CONCORSO DI IDEE
A UN GRADO
APERTO

PARCO DEL BENESSERE PER LE FAMIGLIE

SCADENZE

Data di pubblicazione del bando	30.09.2013
Scadenza termine per l'iscrizione	14.10.2013
Sopralluogo dell'areale	25.10.2013
Scadenza termine per la presentazione delle richieste di chiarimento	28.10.2013
Scadenza termine per la consegna dei progetti	16.12.2013

PARCO DEL BENESSERE PER LE FAMIGLIE

Alla ricerca di nuovi standard Family nel sistema trentino, su iniziativa del Comune di Cles e con il diretto coinvolgimento delle categorie economiche, all'interno dei programmi del Distretto Famiglia della Val di Non, è promossa l'elaborazione del progetto preliminare del "Parco per il benessere delle famiglie".

Obiettivo strategico del laboratorio territoriale, esso coinvolge in fase iniziale il territorio del Comune di Cles, ma in futuro potrà ampliarsi entro un disegno complessivo, fino alla creazione di un parco territoriale di valle, micro diffuso, sinergico, fortemente attrattivo ed originale dal punto di vista degli interessi delle famiglie capace, tramite il "Parco della mela", di accrescere l'attrattività locale.

1. Ente banditore e oggetto del concorso

- 1.1 Ente banditore del concorso
- 1.2 Responsabile del procedimento
- 1.3 Oggetto del concorso

2. Tipo di concorso

- 2.1 Procedura di concorso

3. Regole procedurali

- 3.1 Requisiti di partecipazione
- 3.2 Incompatibilità dei partecipanti
- 3.3 Condizioni di partecipazione
- 3.4 Diritti d'autore
- 3.5 Lingua del concorso e sistema di misura

4. Scadenze e documentazione del concorso

- 4.1 Scadenze
- 4.2 Documentazione del concorso a disposizione dei partecipanti

5. Iscrizione

- 5.1 Iscrizione e quota di partecipazione

6. Svolgimento del concorso

- 6.1 Rilascio della documentazione
- 6.2 Richieste di chiarimenti
- 6.3 Sopralluogo
- 6.4 Documentazione richiesta
- 6.5 Consegna degli elaborati di concorso
- 6.6 Procedura e criteri di valutazione
- 6.7 Commissione giudicatrice
- 6.8 Premi
- 6.9 Pubblicazione dell'esito
- 6.10 Esposizione dei progetti
- 6.11 Affidamento dell'incarico

1. Ente banditore e oggetto del concorso

1.1 Ente banditore del concorso

COMUNE DI CLES

Corso Dante, 28 – 38023 Cles (Trento)

Tel 0463.662000

Fax 0463.662009

E-mail: info@comune.cles.tn.it

PEC info@pec.comune.cles.tn.it

Indirizzo web www.comune.cles.tn.it

1.2 Responsabile del procedimento

dott. Roberto Moscon

Comune di Cles – Ufficio per le politiche sociali

Corso Dante, 28 – 38023 Cles (Trento)

Tel 0463.662093

Fax 0463.662009

E-mail: sociale@comune.cles.tn.it

1.3 Oggetto del concorso

Il concorso d'idee è finalizzato all'acquisizione della miglior proposta progettuale finalizzata a:

- Realizzare un masterplan dell'area di concorso ponendo l'attenzione nel creare una nuova specificità territoriale nel complesso degli standard family della Provincia Autonoma di Trento attraverso la valorizzazione dei luoghi di montagna nella dimensione dei bisogni ricreativi, culturali ed educativi della famiglia;
- Avvicinare la famiglia alla montagna e ricercare a suo favore una articolata offerta di esperienze di benessere (culturale, emozionale, educativo, ricreativo, ludico, ecc.) nel contesto delle offerte naturali e costruite del suo esteso territorio;
- Generare interesse ed attrazione per la montagna, tutelare e far conoscere il suo paesaggio, la destinazione, la storia, la specificità dei suoi luoghi;
- Ricavare, all'interno del perimetro oggetto del concorso, una (o più) aree destinate allo sviluppo di attività economiche di tipo imprenditoriale, che risultino però sostenibili, ecocompatibili e culturalmente avanzate, centrate sull'offerta alle famiglie di spazi di benessere e/o di esperienza ludica e/o di carattere educativo e

finalizzate alla promozione di elementi specifici del territorio di montagna e/o di prodotti tipici della zona (es. "Parco della mela");

- Definire gli interventi e quantificare le risorse necessarie per realizzarli e renderli fruibili, redigendo un piano economico-finanziario di realizzazione e gestione dell'area individuata, in ragione delle molteplici attività che vi si svilupperanno.

2. Tipo di concorso

2.1 Procedura di concorso

Il concorso è di idee, articolato in un unico grado, espletato in forma anonima, finalizzato all'acquisizione di una proposta tesa ad orientare le scelte future. Ferma restando la piena libertà di ideazione, le indicazioni e gli interventi proposti dovranno rispettare le norme nazionali e provinciali vigenti.

3. Regole procedurali

3.1 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione al concorso i concorrenti dovranno iscriversi compilando l'apposito modello A) allegato al presente bando.

La partecipazione al concorso è aperta a gruppi interdisciplinari costituiti da giovani professionisti under-40 (alla data d'iscrizione al concorso), iscritti, rispettivamente, ai propri albi professionali.

La partecipazione in gruppo multidisciplinare è obbligatoria e tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso dei requisiti sopra riportati o comunque devono essere autorizzati all'esercizio della professione secondo la normativa vigente nel paese di appartenenza alla data di pubblicazione del presente bando.

Ogni gruppo dovrà formalmente nominare un suo componente quale capogruppo, il quale dovrà essere delegato a rappresentare il gruppo stesso con il soggetto banditore.

A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente.

I gruppi potranno avvalersi di consulenti e/o collaboratori, i quali potranno essere privi di iscrizione agli albi e dei requisiti di età, e non dovranno trovarsi, comunque, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 3.2 del bando; i loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con

l'ente banditore. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica e la natura della loro consulenza o collaborazione.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

È fatto divieto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti o loro parti prima che vengano resi noti gli esiti del lavoro della commissione giudicatrice.

3.2 Incompatibilità dei partecipanti

Sono escluse dalla partecipazione al concorso, previo accertamento delle incompatibilità:

- i componenti effettivi o supplenti della commissione giudicatrice, i loro coniugi, parenti e affini fino al terzo grado compreso e chiunque abbia con detti componenti un rapporto continuativo e notorio di lavoro o collaborazione;
- gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori coordinati e continuativi dell'ente banditore;
- coloro che hanno partecipato alla stesura del bando e dei documenti allegati e all'organizzazione del concorso;
- coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituti o amministrazioni pubbliche, salvo specifica autorizzazione.

3.3 Condizioni di partecipazione

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme che lo regolano e delle decisioni della commissione giudicatrice.

3.4 Diritti d'autore

I progetti presentati diventano proprietà dell'ente banditore.

A conclusione del concorso, l'ente banditore si riserva il diritto di pubblicare gli elaborati pervenuti, indicando i nominativi dei componenti del gruppo-autore, senza per questo dover corrispondere ulteriori compensi.

In ogni caso i progettisti mantengono i diritti d'autore dei propri progetti, che possono pubblicare senza limitazione alcuna.

3.5 Lingua del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano. Gli elaborati di concorso devono essere redatti esclusivamente in italiano.

Per la documentazione e i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4. Scadenze e documentazione del concorso

4.1 Scadenze

Nel bando sono indicate tutte le scadenze relative allo svolgimento del concorso.

4.2 Documentazione del concorso a disposizione dei partecipanti

Tutti gli interessati possono scaricare gratuitamente il presente bando del concorso dall'indirizzo web www.comune.cles.tn.it

Verrà messa a disposizione dei partecipanti la seguente documentazione in formato digitale:

- estratto del PRG (cartografia e norme di attuazione)
- aerofotogrammetria di Cles
- estratto della carta tecnica della PAT
- stato attuale degli edifici esistenti
- documentazione fotografica
- documentazione informativa di supporto
- standard infrastrutturali "Family in Trentino"
- modello A)
- Istruzioni per il versamento del contributo a favore dell'AVCP – Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

5. Iscrizione

5.1 Iscrizione e quota di partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesta l'iscrizione entro i termini previsti dal bando e il pagamento di una quota di partecipazione di **€ 10,00** (euro dieci/00).

La quota di partecipazione dovrà essere effettuata indicando obbligatoriamente la causale "Quota iscrizione al concorso d'idee – Parco del benessere per le famiglie", secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento su conto corrente bancario IBAN

IT 15 G 05216 34670 000000000345

presso Credito Valtellinese, Filiale di via Trento, 14 – 38023 Cles (TN);

- mediante versamento su c/c postale n. **12171385** intestato al Tesoriere del Comune di Cles.

La quota di partecipazione corrisposta non sarà restituita.

L'iscrizione, cui dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della quota di partecipazione, avviene inviando l'allegato Modello A) compilato in tutte le sue parti, entro i termini previsti dal presente bando, secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC - Posta elettronica certificata, avente per oggetto la dicitura **“Iscrizione – Parco del benessere per le famiglie”**;
- tramite lettera raccomandata;
- consegna diretta a mano.

L'amministrazione non risponde dei ritardi addebitabili a vettori pubblici o privati.

Il mancato pagamento e l'iscrizione oltre i termini indicati nel presente bando sono causa d'esclusione dal concorso.

6. Svolgimento del concorso

6.1 Rilascio della documentazione

La documentazione messa a disposizione dei partecipanti verrà inviata su supporto dati all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione.

6.2 Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate per iscritto (via posta, PEC o consegna a mano) entro il termine indicato nel presente bando.

I quesiti devono riportare la dicitura **“Concorso – Parco del benessere per le famiglie”**. Non potrà essere data risposta a domande poste a voce o per telefono inerenti il contenuto del bando.

Le risposte alle richieste di chiarimenti sono pubblicate sul sito web del Comune di Cles e divengono parte integrante della documentazione di concorso.

6.3 Sopralluogo

Il giorno 25/10/2013 alle ore 9:00, a Cles in località Bersaglio, avrà luogo, previa prenotazione, un sopralluogo facoltativo dell'area di concorso.

Le prenotazioni sono raccolte inviando (via posta, PEC o consegna a mano) una richiesta di partecipazione riportante la dicitura **“Sopralluogo – Parco del benessere per le famiglie”** e indicando il numero di persone che intendono partecipare.

In occasione i partecipanti non potranno formulare domande, nè richiedere chiarimenti.

La data prevista per il sopralluogo potrà essere modificata in caso di maltempo o per causa di forza maggiore. In tal caso saranno comunicati ai partecipanti data e luogo del nuovo sopralluogo.

6.4 Elaborati richiesti

Ai partecipanti al concorso è richiesta la seguente documentazione:

- A. Relazione descrittiva della proposta progettuale (massimo 10 fogli della dimensione DIN-A4) completa di:
- i. Delineare gli aspetti relativi alle forme di utilizzo delle aree interessate e della forma giuridica dei soggetti che interverranno;
 - ii. Definizione del quadro economico/finanziario in cui si inserisce l'iniziativa progettuale;
 - iii. Descrizione delle dinamiche economico/finanziarie attinenti alle fasi di realizzazione e di gestione dell'iniziativa;
 - iv. Descrizione delle ipotesi di realizzazione di attività di tipo lucrativo sulle aree interessate;
 - v. Analisi di fattibilità del progetto in materia di pianificazione urbanistica con individuazione degli eventuali contrasti e ipotesi di soluzione;
 - vi. Descrizione degli aspetti socio-pedagogici che accompagnano la proposta, con attenzione agli standard “Family in Trentino”;
 - vii. Breve descrizione del progetto e concetto d'utilizzo;
- B. Masterplan dell'area con esplicate le strategie progettuali (massimo 1 foglio della dimensione DIN-A0 arrotolato);
- C. Rappresentazioni tridimensionali e schizzi a propria discrezione (massimo 1 foglio della dimensione DIN-A1 arrotolato oppure 8 fogli della dimensione DIN-A4);
- D. Modello B);
- E. Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'AVCP – Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La commissione giudicatrice valuterà un unico progetto per gruppo.

La documentazione dovrà essere consegnata anche su supporto dati, in formato PDF.

Sono ammesse rappresentazioni a colori.

La documentazione richiesta deve riportare la scritta "**Concorso – Parco del benessere per le famiglie**" e deve essere contrassegnata unicamente da un **codice numerico a sei cifre**, a libera scelta, posto sull'angolo superiore destro. Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del progetto interessato dal concorso.

Non sono ammesse ulteriori prestazioni non indicate nel presente articolo; in sede d'esame preliminare queste saranno coperte o depositate in un altro luogo.

6.5 Consegna degli elaborati di concorso

Modalità di presentazione delle proposte:

PLICO 1

- Modello B).
- Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'AVCP – Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il plico, non trasparente, dovrà essere adeguatamente sigillato e dovrà essere contraddistinto sull'esterno esclusivamente dal codice numerico a sei cifre e dalla dicitura "**Dichiarazioni – Parco del benessere per le famiglie**".

PLICO 2

- Relazione descrittiva della proposta progettuale.
- Masterplan dell'area con esplicate le strategie progettuali.
- Rappresentazioni tridimensionali e schizzi a propria discrezione
- Cd-Rom o Dvd contenete le e la relazione in versione digitale formato *.pdf. Tutti gli elaborati contenuti su questi supporti dovranno essere anonimi e su di essi dovrà essere riportato esclusivamente il codice numerico a sei cifre.

Il plico, non trasparente, dovrà essere adeguatamente sigillato e dovrà essere contraddistinto all'esterno esclusivamente dal codice numerico a sei cifre e dalla dicitura "**Proposta progettuale – Parco del benessere per le famiglie**".

Il plico 1 e plico 2 dovranno essere contenuti in un plico chiuso, non trasparente e sigillato sui lati. I plichi possono riportare esclusivamente la scritta "**Concorso – Parco del benessere per le famiglie**" e il **codice numerico a sei cifre**.

Il materiale dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Cles – Ufficio Protocollo, C.so dante 28 – 38023 CLES (TN) (al secondo piano del Municipio), **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno indicato nel bando.**

Per garantire l'anonimato, gli elaborati di concorso devono essere consegnati per interposta persona. Come attestazione di consegna entro i termini fa fede la ricevuta di consegna, che riporta solo il codice numerico a sei cifre, il giorno e l'ora di consegna.

In caso di spedizione a mezzo posta o corriere, la consegna è considerata entro i termini se gli elaborati di concorso pervengono al luogo di destinazione sopraindicato entro il limite ultimo di consegna previsto. La spedizione avviene a esclusivo rischio dei partecipanti. Per mantenere l'anonimato si deve indicare come mittente lo stesso nome e indirizzo del destinatario.

Gli elaborati di concorso non pervenuti entro il termine previsto sono esclusi dalla valutazione.

6.6 Procedura e criteri di valutazione

La procedura di valutazione si svolge in due fasi.

In sede d'esame preliminare si verifica il rispetto formale delle condizioni del concorso e la rispondenza alle prescrizioni inerenti all'aspetto quantitativo e del contenuto. Il risultato dell'esame preliminare è riepilogato in tabelle e messo a disposizione della commissione giudicatrice. L'esame preliminare è svolto dal responsabile del procedimento di cui al punto 1.2 del bando.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione giudicatrice avviene attraverso giri di valutazione successivi.

I lavori della commissione giudicatrice sono segreti. Di essi è tenuto un verbale redatto dal segretario della commissione.

Per la valutazione degli elaborati di concorso la commissione giudicatrice valuterà le proposte con riferimento alla qualità delle stesse, all'adesione agli obiettivi del concorso e alla rispondenza alle esigenze dell'ente banditore, applicando i seguenti criteri:

Concetto complessivo

- Interpretazione del tema del concorso
- Originalità dell'idea
- Capacità identificativa, riflessi del progetto su luogo e paesaggio
- Capacità della proposta di aumentare l'attrattività locale

- Rivalutazione del luogo
- Interesse generale del progetto
- Sviluppo di tutte le prestazioni richieste

Qualità architettonica e paesaggistica

- Esaustività dell'analisi di fattibilità del progetto in materia di pianificazione urbanistica
- Posizionamento architettonico in armonia con l'ambiente circostante
- Valore percettivo del concetto
- Integrità paesaggistica del progetto

Aspetti giuridici ed economico/finanziari

- Esaustività degli aspetti relativi alle forme di utilizzo delle aree interessate e della forma giuridica dei soggetti che interverranno
- Completezza del quadro economico/finanziario in cui si inserisce l'iniziativa progettuale e sostenibilità economica del progetto
- Accuratezza della descrizione delle dinamiche economico/finanziarie attinenti alle fasi di realizzazione e di gestione dell'iniziativa
- Sostenibilità della proposta di realizzazione di attività di tipo lucrativo sulle aree interessate

Aspetti socio-pedagogici

- Descrizione degli aspetti socio-pedagogici relativi alla proposta
- Sostenibilità sociale della proposta
- Coerenza con gli orientamenti stabiliti dai marchi famiglia adottati dalla Provincia Autonoma di Trento

Funzionalità

- Possibilità di utilizzo per diverse finalità
- Possibilità di collaborazione con altri progetti in Italia e all'estero

6.7 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice opera esclusivamente in presenza di tutti i suoi membri. Ogni decisione deve essere sottoposta a votazione.

Non sono ammesse astensioni.

Le decisioni della commissione giudicatrice sono definitive e insindacabili.

Se necessario la commissione giudicatrice può chiedere il parere a consulenti esterni privi di facoltà di voto. I membri sostituti possono presenziare alle sedute della commissione giudicatrice, hanno però facoltà di voto solo in assenza del membro effettivo.

La commissione giudicatrice è composta da 5 membri, anche interni all'amministrazione comunale, che verranno nominati dalla Giunta comunale, garantendo la rappresentatività di ambo i generi.

Funge da segretario senza diritto di voto un dipendente dell'amministrazione comunale.

6.8 Premi

La commissione giudicatrice assegna tre premi indivisibili.

1° premio: € **5.000,00** (euro cinquemila/00)

2° premio: € **2.000,00** (euro duemila/00)

3° premio: € **1.000,00** (euro mille/00)

I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge e dei contributi previdenziali.

I premi saranno corrisposti entro 30 giorni dalla data di conclusione del concorso, previa presentazione di idonea documentazione fiscale.

La commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

Non sono ammessi ex aequo.

6.9 Pubblicazione dell'esito

A tutti i partecipanti sarà comunicato l'esito del concorso con pubblicazione dei risultati sul sito del comune di Cles.

Gli autori dei progetti premiati sono avvisati subito dopo l'ultima seduta della commissione giudicatrice.

6.10 Esposizione dei progetti

Il comune di Cles si riserva la facoltà di dare risalto agli esiti del concorso attraverso le iniziative che riterrà di mettere in atto.

Il comune ha il diritto di esporre al pubblico tutti i progetti di concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, ed eventualmente di presentarne un estratto nel catalogo del

concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo comporti alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo dei partecipanti al concorso.

6.11 Affidamento dell'incarico

Il concorso non prevede il conferimento di incarichi professionali. Nessuna richiesta potrà quindi essere avanzata dagli autori in merito a presunti diritti.

In ogni caso l'amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a dare attuazione alle proposte premiate.

Allegati:

- Modello A) – Domanda di partecipazione
- Modello B) – Dichiarazione dei partecipanti
- Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

MODELLO A)**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****OGGETTO: Concorso di idee “Parco del benessere per le famiglie”**

IL SOTTOSCRITTO (nome e cognome)

NATO A IL

COFICE FISCALE

RESIDENTE IN VIA

CAP PROVINCIA NAZIONE

TEL FAX E-MAIL

IN QUALITÀ DI CAPOGRUPPO DEL GRUPPO COSTITUITO DA:

- (nome e cognome)
data di nascita (gg/mm/aa).....luogo di nascita
iscrizione Albo (Albo di, numero).
- (nome e cognome)
data di nascita (gg/mm/aa).....luogo di nascita
iscrizione Albo (Albo di, numero).
- (nome e cognome)
data di nascita (gg/mm/aa).....luogo di nascita
iscrizione Albo (Albo di, numero).
- (nome e cognome)
data di nascita (gg/mm/aa).....luogo di nascita
iscrizione Albo (Albo di, numero).
- (nome e cognome)
data di nascita (gg/mm/aa).....luogo di nascita
iscrizione Albo (Albo di, numero).

CHIEDE

di ammettere il gruppo a partecipare al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopra citato decreto,

DICHIARA

- che i componenti del gruppo si trovano nelle condizioni per la partecipazione previste dal bando di concorso;
- che non sussistono le incompatibilità indicate nel bando di concorso;
- che i componenti del gruppo non si trovano in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento del servizio, a norma delle vigenti disposizioni di legge e non è interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di concorso;
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il sottoscritto autorizza che le comunicazioni previste dallo stesso articolo, relative all'andamento ed alla conclusione della presente procedura di gara vengano trasmesse al seguente indirizzo postale:

.....

oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

.....

Data,

FIRMA capogruppo

FIRMA componenti del gruppo

Allegare: documento d'identità dei sottoscrittori e ricevuta pagamento quota d'iscrizione.

MODELLO B)**DICHIARAZIONE DEI PARTECIPANTI****OGGETTO: Concorso di idee “Parco del benessere per le famiglie”**

IL SOTTOSCRITTO (nome e cognome)

NATO A IL

COFICE FISCALE

RESIDENTE IN VIA

CAP PROVINCIA NAZIONE

TEL FAX E-MAIL

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopra citato decreto,

DICHIARA

- che non sono sopraggiunte modifiche nella composizione del gruppo;
- che non sono sopraggiunte cause di incompatibilità tra i componenti del gruppo, né ulteriori cause ostative alla partecipazione al concorso;
- di aver preso dell'esatta cognizione della natura del concorso, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di avere preso visione della documentazione di concorso, nonché di avere preso conoscenza dei luoghi, delle condizioni ambientali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo redazione della proposta.

Data,

FIRMA capogruppo

Allegare: documento d'identità del sottoscrittore e ricevuta del versamento del contributo a favore dell'AVCP

– Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

ALLEGATO 5**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

Ai partecipanti al concorso.

Con la presente La informiamo che il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- 2) il trattamento riguarda anche dati giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto dalla L.P. n. 23/1990 e s.m., dal D.Lgs. n. 157/1995 e s.m., dal D.Lgs. n. 358/1992 e s.m. e dal D.P.R. n. 252/1998 e s.m.;
- 3) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione giudicatrice e del Responsabile del procedimento saranno coperti da totale riservatezza fino alla pubblicazione dei risultati di concorso. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio attività culturali, istruzione, politiche sociali. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Cles per finalità statistiche. I dati raccolti possono essere pubblicati sul sito internet del Comune di Cles (www.comune.cles.tn.it) in relazione alla pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione ed in caso di assunzione di deliberazioni giuntali o determinazioni dirigenziali relative alla procedura di gara e/o alla gestione del contratto di servizio;
- 4) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, del D.Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 qualora l'Impresa da Lei rappresentata intenda partecipare alla gara oggetto del presente bando;
- 5) il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità d'iscrizione alla procedura di concorso oggetto del presente bando;
- 6) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 3;
- 7) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e precisamente:
 - A. il diritto di essere informato su:
 - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
 - le finalità e modalità di trattamento;
 - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.
 - B. il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica, delle finalità e delle modalità del trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - C. il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - D. il diritto di opporsi in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive;
- 8) il titolare del trattamento è: COMUNE DI CLES – Corso Dante 28 38023 CLES (TN);
- 9) il responsabile del trattamento è: dott. Remo Somnavilla, Segretario generale;
- 10) il responsabile designato ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato è: dott. Remo Somnavilla, Segretario generale.