

# **DISCIPLINARE concorso di idee “Palazzo Costa Giani - Sede Municipale”**

## **CIG 5374293EDE**

### **Art.1 - TIPOLOGIA DI CONCORSO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Concorso di idee, indetto mediante procedura aperta, in un'unica fase ed in forma anonima.

Il concorso sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'Ente banditore si riserva o meno la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, a condizione che il soggetto vincitore stesso sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare. In caso di affidamento dell'incarico i premi incassati sono da considerarsi quale acconto sugli onorari.

Le norme applicabili per lo svolgimento del Concorso sono quelle contenute nel presente disciplinare, nei suoi allegati ed in quanto stabilito dall'art. 108 e segg. del D.Lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” nonché dalla parte III del DPR 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

### **Art. 2 - ENTE BANDITORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Concorso è bandito dal Comune di San Felice sul Panaro, con sede in via Mazzini n.13

Responsabile unico del procedimento è l'Ing.Castellazzi Daniele, responsabile del Servizio uso e Assetto del territorio.

### **Art. 3 - OGGETTO DEL CONCORSO**

Il presente concorso di idee è finalizzato alla raccolta di idee e proposte progettuali per il recupero, a seguito del sisma del maggio 2012, e la riqualificazione del Palazzo Costa Giani – sede municipale di Via Mazzini n.13 da adibire a sede istituzionale del Comune , uffici comunali, spazi per eventuale attività aggregativa/ricreativa/culturale, con la riorganizzazione e l'ottimizzazione degli spazi esistenti .

Il progetto del presente concorso, dovrà essere sviluppato nel rispetto dei principi e dei sistemi dell'architettura bioclimatica, antisismica, dovrà privilegiare lo sfruttamento delle risorse energetiche rinnovabili e prevedere l'adozione di tutti gli accorgimenti e sistemi che garantiscano il miglior comfort ambientale e minimizzino il consumo e le dispersioni dell' edificio per una gestione energetica virtuosa del complesso.

I costi di realizzazione dovranno essere calcolati secondo i criteri previsti e con riferimento al vigente “Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche come previsto dall'art. 8 della legge regionale 11/2010 ai sensi dell'art. 133 del D.Lgs. 163/2006” approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1048/2012, pubblicata sul BURE –R n. 137 del 31/07/2012 e s.m.i.; la stima preliminare dell'intervento dovrà essere resa in modo tale da poter essere valutata e analizzata da parte della Commissione giudicante.

Si precisa che gli obiettivi di cui al presente articolo devono essere intesi come traccia per orientare il progetto di concorso e meglio far comprendere le aspettative dell'ente banditore. I concorrenti potranno tuttavia proporre modifiche o interpretazioni differenti da quanto indicato, purché il

progetto espliciti con coerenza le ragioni di tali scelte. La Commissione giudicante, nell'ambito delle proprie prerogative, valuterà la correttezza e sostenibilità delle variazioni introdotte.

#### **Art. 4 - OBIETTIVI DEL CONCORSO**

Obiettivo principale del Concorso di idee è la ridefinizione del ruolo della sede municipale che passa attraverso la definizione di ulteriori usi e funzioni secondo le seguenti indicazioni:

- Miglioramento sismico dell'edificio
- Miglioramento della Fruibilità/Accessibilità della struttura per i cittadini (urp e non solo)
- Miglioramento funzionalità degli uffici posti all'interno del municipio (scale varie, ingressi, collegamenti interni) con conseguente localizzazione degli stessi; (è possibile considerare eventualmente spazi esterni per particolari servizi al fine di ottenere una soluzione maggiormente soddisfacente. )
- Valorizzazione identitaria e storica dell'edificio
- Miglioramento del rapporto tra la struttura e le aree adiacenti
- Fattibilità dell'intervento con il finanziamento per la ricostruzione

#### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Fanno parte integrate del presente atto i seguenti allegati:

1. Planimetria ambito oggetto di concorso;
2. Planimetrie dell'edificio oggetto di concorso e materiale fotografico disponibile;
3. Norme di attuazione del PSC vigente;
4. Allegato 1 modello a
5. Allegato 1 modello b.

#### **Art. 6 - SEGRETERIA DEL CONCORSO**

La Segreteria del Concorso è individuata presso il Servizio Assetto e Utilizzo del Territorio, via Mazzini n.13; sede provvisoria del Municipio Piazza Italia n.100, tel. 0535/86311.

L'indirizzo di posta elettronica per tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni relative al presente concorso è: [concorsoidee@comunesanfelice.net](mailto:concorsoidee@comunesanfelice.net).

Tutta la documentazione è disponibile sul sito del Comune di San Felice sul Panaro, [www.comunesanfelice.net](http://www.comunesanfelice.net), al link presente in home-page.

#### **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi al concorso i soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d, e, f, f-bis, g e h del D.Lgs. 163/2006 .“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del Codice stesso.

In particolare sono ammessi:

- liberi professionisti, singoli o associati - art. 90, comma 1, lettera d, del D.Lgs. 163/2006;
- società di professionisti - art. 90, comma 1, lettera e, del D.Lgs. 163/2006;
- società di ingegneria - art. 90, comma 1, lettera f, del D.Lgs. 163/2006;
- prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri - art. 90, comma 1, lettera f-bis, del D.Lgs. 163/2006;
- professionisti riuniti in forma di raggruppamento temporaneo (R.T.P.) - art. 90, comma 1, lettera g, del D.Lgs. 163/2006;
- consorzi stabili di società di professionisti - art. 90, comma 1, lettera h, del D.Lgs. 163/2006;

- consorzi stabili di società di ingegneria - art. 90, comma 1, lettera h, del D.Lgs. 163/2006;
- lavoratori subordinati, compresi docenti e ricercatori universitari, abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego.

Il R.T.P. può essere costituito formalmente, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/06, prima della partecipazione al concorso oppure, se risultato vincitore, successivamente.

Ad ogni effetto del presente concorso l'R.T.P. ha, collettivamente, i medesimi diritti di un singolo concorrente. Ogni R.T.P. deve nominare, ed indicare al momento della partecipazione, un suo componente quale delegato paritetico a rappresentarlo come capogruppo.

Gli R.T.P. devono attenersi anche a quanto prescritto dall'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010 e, prevedere obbligatoriamente la presenza nel raggruppamento di almeno un professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello stato membro dell'U.E. di residenza.

A tutti i componenti del R.T.P. è riconosciuta la paternità della proposta concorrente indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente.

Il concorso è aperto agli Architetti e Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini professionali o registri professionali dei Paesi di appartenenza, autorizzati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione del Bando, nonché dotati dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare, ferme restando le incompatibilità e le esclusioni indicate al successivo articolo.

#### **Art. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Non possono partecipare al Concorso e, qualora iscritti, saranno esclusi dalla partecipazione i soggetti direttamente coinvolti nell'elaborazione del presente Disciplinare e dei documenti allegati, nei lavori di Commissione Giudicatrice, i loro soci, diretti superiori e dipendenti, collaboratori, coniugi, parenti e affini fino al secondo grado, nonché gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti del Comune di San Felice sul Panaro, anche con contratto a termine, e i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo.

Sono altresì esclusi i soggetti che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" e con i limiti di cui all'art. 253 del DPR 207/2010 o che abbiano subito provvedimenti inibitori da parte dei rispettivi Ordini Professionali.

#### **Art. 9 – DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI RICHIESTI - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Per partecipare al concorso, i concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione un plico anonimo, sigillato che deve contenere:

1. una busta opaca, chiusa e sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità e l'anonimia del contenuto (è vietata qualsiasi sottoscrizione o sigla sui lembi di chiusura), recante esclusivamente la dicitura <<Concorso di idee "Palazzo Costa Giani -Sede Municipale" documenti>>, contenente:
  - a) dichiarazioni da redigersi in conformità agli allegati 1a e 1b indicati nel precedente articolo 5;

b) copia dell'atto costitutivo per i raggruppamenti temporanei costituiti ovvero idonea dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, esprime la volontà di costituirsi, per raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;

L'indicazione del nominativo del concorrente singolo o associato deve essere corredata dalla sottoscrizione dello stesso. In caso di raggruppamento temporaneo non formalmente costituito la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli associati.

2. una seconda busta opaca, chiusa e sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità e l'anonimia del contenuto (è vietata qualsiasi sottoscrizione o sigla sui lembi di chiusura), recante esclusivamente la dicitura <<Concorso di idee "Palazzo Costa Giani - Sede Municipale" – Elaborati>> contenente le idee e le proposte progettuali rappresentate mediante i seguenti elaborati minimi da presentarsi in unica copia in formato cartaceo e digitale (PDF):

a) Relazione illustrativa e tecnica, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e alle caratteristiche dell'intervento. Potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione. Dovrà essere contenuta in un numero massimo di 8 (otto) facciate in formato UNI A3, più la copertina, massimo 5000 battute per pagina (formato minimo Arial 11);

b) Numero 2 (due) tavole nel formato UNI A0, montate su supporto rigido leggero tipo forex spessore massimo 5 mm, contenenti rappresentazioni planimetriche/grafiche illustrative del progetto. Devono essere presenti almeno i seguenti elaborati:

✓ Piante, prospetti e sezioni funzionali di massima e planimetria generale dell'area ( n. 1 tavola A0 )

✓ Rappresentazione grafica 3D atta a rappresentare il progetto nel suo insieme e ogni altra rappresentazione ritenuta utile ( n. 1 tavola A0 )

c) Relazione economica, che illustri i costi dell'intervento proposto per quanto attiene il progetto complessivo e quadro economico generale d'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'Amministrazione per spese generali (con espresse, in particolare, le spese tecniche), IVA, imprevisti. Detta relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 5 (cinque) facciate in formato UNI A4, più la copertina, massimo 1500 battute per pagina (formato minimo Arial 11);

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto. La composizione degli elaborati è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

I file degli elaborati dovranno essere in formato pdf e non dovranno contenere informazioni che permettano di identificarne l'autore. Per renderli anonimi, in fase di creazione rimuovere dal file tutti i metadati (attenzione: molti software utilizzati per creare questo tipo di formato normalmente memorizzano il nome dell'autore, pertanto è necessario assicurarsi di averlo rimosso; vedere File | Proprietà). Le modalità variano a seconda del particolare software utilizzato. Si consiglia di creare il file in una cartella generica (per chi utilizza il sistema operativo Windows ad esempio C:\PDFFILE)

Gli elaborati tecnici dovranno essere redatti, a pena di esclusione, esattamente nelle forme prescritte al punto 2 del presente articolo e senza alcuna altra indicazione che possa rivelare l'identità del soggetto proponente.

Nessun altro elaborato, all'infuori di quelli sopra prescritti, può essere prodotto e sull'intera documentazione non deve essere posto alcun segno distintivo che possa far risalire all'identità del concorrente, pena l'esclusione.

Al fine di garantire l'anonimato dei partecipanti si chiede che le buste di cui ai punti 1 e 2 siano di colore bianco e che le diciture da riportare sull'esterno di ciascuna siano di colore nero, carattere Arial, dimensione 14.

La mancata corretta presentazione di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 comporta l'esclusione dal concorso, fatta salva la possibilità per il Comune di San Felice sul Panaro di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

#### **Art. 10 - CONSEGNA DEGLI ELABORATI E DEI DOCUMENTI**

La busta "documenti" e la busta contenente gli "elaborati", devono essere racchiuse in un unico plico opaco di colore bianco, chiuso e sigillato o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità e l'anonimia del contenuto (è vietata qualsiasi sottoscrizione o sigla sui lembi di chiusura), recante esclusivamente la dicitura <<Concorso di idee "Palazzo Costa Giani - Sede Municipale">>. Anche quest'ultima dicitura dovrà, al fine di garantire l'anonimato dei partecipanti essere di colore nero, carattere Arial, dimensione 14.

Il plico sopra indicato deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Felice sul Panaro sede provvisoria di Piazza Italia n.100 – 41038 San Felice sul Panaro, entro e non oltre le ore 12 del giorno **03 Gennaio 2014**, a pena l'esclusione.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non varrà la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte.

Non è valida alcuna offerta pervenuta al di fuori del tempo tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Il plico può essere consegnato a mano o a mezzo del servizio postale.

Deve essere evitata e omessa qualsiasi indicazione che possa svelare le generalità del concorrente, pena l'esclusione; pertanto, qualora l'Ufficio Postale o lo spedizioniere richieda l'indicazione del nome e/o l'indirizzo del mittente, deve essere indicato solamente l'indirizzo del Comune banditore del concorso.

Se il plico viene spedito a mezzo servizio postale con raccomandata non può essere richiesta l'avviso di ricevimento.

Nel caso di smarrimento del plico nella fase di suo inoltro all'Ente Banditore, è esclusa ogni responsabilità di quest'ultimo.

#### **Art. 11 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 3 componenti nominati con atto dell'Ente banditore, successivamente alla scadenza di consegna dei plichi, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 258 del D.P.R. 207/2010.

Le decisioni della Commissione saranno incontestabili e potranno essere prese esclusivamente alla presenza di tutti i membri della stessa. Le riunioni della Commissione saranno valide con la presenza di tutti i membri.

I componenti della Commissione non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi di progettazione, nè di consulenza di alcun genere relativi all'oggetto del concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

Il Presidente della Commissione si potrà avvalere di un segretario verbalizzante, designato dal Comune tra il personale dipendente, con le funzioni di assisterlo e coadiuvarlo in tutte le attività istruttorie.

#### **Art. 12 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E COMPOSIZIONE**

I lavori della Commissione Giudicatrice, cui sono attribuiti i compiti di cui all'art. 258 del DPR 207/2010, si svolgeranno in seduta riservata e saranno validi con la totalità delle presenze dei componenti. La commissione, in seduta non pubblica, provvederà, in via preliminare, alla definizione dei criteri di valutazione con attribuzione dei rispettivi pesi relativi da attribuire ai diversi aspetti elencati al successivo art. 15; individuerà altresì, eventualmente e se necessario, dei sub-criteri ai fini di agevolare l'attribuzione del punteggio numerico.

Quindi dopo aver verbalizzato i criteri assunti, provvederà, in seduta non pubblica, ad aprire i plichi pervenuti avendo cura di verbalizzare ogni operazione e verificare la corrispondenza formale dei plichi stessi ai requisiti previsti nel bando.

Il presidente della commissione, ad ogni apertura di plico, provvederà ad estrarre le relative buste e ad identificarle con un codice numerico progressivo partente da 1 per ogni concorrente, in modo da collegare le due buste 1) e 2) anonime. Tale apposizione di codice sarà accompagnata dalla firma del presidente della commissione sulle buste.

Successivamente passerà, in seduta non pubblica, ad esaminare gli elaborati progettuali (busta 2), anche eventualmente in più sedute, attribuendo alle idee progettuali il punteggio relativo.

Solo al termine di tale procedura sarà effettuata l'apertura, in seduta non pubblica, delle buste sigillate contenenti le generalità dei concorrenti (buste 1) e la conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità.

Al termine delle verifiche sarà stilata e pubblicata la graduatoria definitiva. In caso di esclusione di un concorrente a seguito della verifica documentale, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

Ogni fase della procedura sarà accuratamente verbalizzata e i verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la commissione, contenere la graduatoria, la metodologia seguita, l'iter dei lavori e le motivazioni dei giudizi espressi sulle proposte presentate classificate ai sensi dell'art 258 lett g del DPR 207/10 "Regolamento contratti" .

La graduatoria, l'elenco di tutti i partecipanti e gli atti della Commissione saranno resi pubblici.

I concorrenti non potranno, in nessun caso, utilizzare o rendere pubblico il proprio progetto prima dell'esito finale del concorso, pena l'esclusione dal medesimo.

La commissione giudicatrice sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 258 del D.P.R. 207/2010; sarà nominata nei dieci giorni successivi la scadenza prevista per la consegna degli elaborati da parte dei concorrenti e sarà composta da tre membri.

#### **Art. 13 - QUESITI**

I quesiti scritti possono essere inoltrati alla Segreteria del Concorso esclusivamente via e-mail all'indirizzo: [concorsoidee@comunesanfelice.net](mailto:concorsoidee@comunesanfelice.net) non oltre il **19 dicembre 2013**. Pertanto non verrà fornita risposta ai quesiti pervenuti in qualsiasi forma oltre tale termine.

Le domande dovranno riportare in oggetto la dicitura <<Concorso di idee “Palazzo Costa Giani - Sede Municipale”-QUESITI>>.

Ai quesiti pervenuti verrà fornita risposta entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione degli stessi.

I quesiti in forma anonima verranno pubblicati sul sito del Comune di San Felice sul Panaro così come la relativa risposta, nel termine sopra specificato. Non saranno dunque trasmesse risposte dirette ai presentatori dei quesiti.

I quesiti e le relative risposte saranno in lingua italiana.

#### **Art. 14 - LINGUA DEL CONCORSO**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

#### **Art. 15 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ad ogni proposta progettuale, sulla base degli obiettivi del Concorso, verrà attribuito un punteggio secondo i criteri sottoriportati.

La Commissione selezionerà i progetti ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, secondo i criteri di seguito specificati, provvedendo a formulare la graduatoria:

	<b>Oggetto di valutazione</b>	<b>Criterio</b>	<b>punteggio</b>
1	Criterio funzionale	Valutazione della funzionalità complessiva dell'opera proposta in relazione agli obiettivi di cui all'art.4 del presente disciplinare.	40
2	Criterio architettonico e urbano	Coerenza con le linee guida allegate al bando, sia sul piano architettonico che urbano. Relazione tra il recupero dell'edificio e il tessuto esistente, con particolare attenzione ai caratteri specifici e agli elementi originali del contesto urbano. Rapporto tra la struttura e le aree adiacenti, esistenti o in progetto. Definizione di soluzioni utili alla riqualificazione degli spazi, con particolare attenzione al miglioramento della fruibilità, accessibilità per i cittadini. Inserimento di elementi innovativi ed estetici che mirino a rendere maggiormente attrattive le aree interessate dall'intervento.	40
3	Criterio tecnico - economico	Fattibilità tecnico-economica dell'intervento.	10
4	Criterio energetico	Risparmio energetico, tutela delle risorse rinnovabili, utilizzo di materiale da costruzione riciclabili ed ecocompatibili.	10

La Commissione escluderà, con motivazione, i progetti che non risulteranno conformi al presente Disciplinare e che non rispetteranno le modalità ed i contenuti di cui all'articolo 9 “documentazione ed elaborati richiesti - modalità di presentazione delle proposte”.

Il punteggio effettivo assegnato, per ogni singolo criterio, ad ogni concorrente, sarà pari alla media dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario.

La Commissione potrà decidere di non assegnare alcun premio, qualora nessuna delle proposte pervenute ottenga il punteggio minimo di 55 punti.

#### **Art. 16 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito, e con l'attribuzione di n° 5 premi, suddivisi nel seguente modo:

€ 5.000,00 lordi per il progetto primo classificato;

€ 3.000,00 lordi per il progetto secondo classificato ;

€ 1.000,00 lordi per i progetti classificati terzo, quarto e quinto.

Non potranno essere assegnati premi ex equo.

I premi sopra indicati sono soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 600/73.

A giudizio insindacabile della Commissione potranno essere segnalati, senza alcun diritto e rimborso spese, uno o più concorrenti classificati dal 6° posto a seguire.

I premi saranno onnicomprensivi degli oneri fiscali e contributivi, nonché dell'aliquota I.V.A. se e in quanto dovuta.

In tutti i casi le idee premiate saranno acquisite in proprietà dal Comune di San Felice sul Panaro, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. ed i..

#### **Art. 17 - PROPRIETA' E DIRITTO D'AUTORE**

I progetti vincitori diventeranno di proprietà dell'Ente banditore, che si riserva il diritto di pubblicare i lavori e o i risultati del Concorso dopo la sua conclusione indicando gli autori, senza che siano dovuti loro ulteriori compensi.

I concorrenti, ad esclusione dei primi cinque classificati, comunque, manterranno il diritto d'autore per i loro progetti, così come regolato dalla vigente normativa, e saranno liberi di pubblicarli senza alcuna limitazione trascorsi quattro mesi dalla pubblicazione degli esiti del Concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non realizzare il progetto o di realizzarlo solo in parte, o di apportare le modifiche e le varianti che riterrà opportune.

#### **Art. 18 - PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEL CONCORSO**

La graduatoria completa sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune di San Felice sul Panaro.

Sarà pertanto esclusa qualsiasi comunicazione personale ai concorrenti.

#### **Art. 19 - ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**

Il Comune di San Felice sul Panaro potrà provvedere all'esposizione di tutti o di una selezione dei progetti presentati al Concorso, indicando i nomi dei loro autori ed eventuali collaboratori. Per questo saranno scelte sede e forma di pubblicità idonea.

Il Comune di San Felice sul Panaro, nell'ambito della propria disponibilità economica ed organizzativa, potrà provvedere all'allestimento di una mostra pubblica con l'esposizione di tutti i materiali presentati al concorso.

La partecipazione al concorso vale quale autorizzazione all'esposizione della proposta ed alla sua pubblicazione senza che maturi il diritto ad alcun compenso.



#### **Art. 20 - RESTITUZIONE DEL MATERIALE**

La documentazione relativa alle proposte presentate non verranno restituite.

#### **Art. 21 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME DEL PRESENTE DISCIPLINARE**

La partecipazione al presente Concorso comporta, da parte di ogni concorrente o di ogni gruppo di concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente atto e nei documenti del concorso.

È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare o rendere noti in qualsiasi forma i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia

#### **Art. 22 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero ad obblighi previsti dalla legge stessa.

Il bando di gara è stato spedito per la pubblicazione alla G.U.C.E. in data 15/10/2013

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to (Castellazzi Ing. Daniele)