



CITTA' DI SAN SEVERO  
PROVINCIA DI FOGGIA  
IV-VI AREA

**CONCORSO DI IDEE**  
**BANDO e DISCIPLINARE DI GARA**

per il: **“MIGLIORAMENTO DELLA VIVIBILITÀ URBANA DI ALCUNE DI PIAZZE ED AREE URBANE CENTRALI ALL’AGGREGATO URBANO”.**

**PROCEDURA APERTA**  
**(art. 99 e seguenti del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii.)**

**Codice C.I.G. : 6081705DB8**  
**Codice C.U.P. : J72F14000460004**

**Premessa**

Con delibera n° 109 DEL 14/11/2014 , la Giunta Comunale ha indetto un **“Concorso per la selezione di una proposta progettuale di idee “** per la riqualificazione *di alcuni spazi urbani posti all’interno della città di San Severo attraverso un processo di rifunzionalizzazione organica interessante alcune tra le principali piazze ed aree urbane in termini di viabilità pedonale e veicolare, condizioni di sicurezza, di decoro di accessibilità degli spazi attrezzati e fruibilità dei giardini pubblici anche mediante una riorganizzazione strutturale dell’intero tessuto connettivo urbano (piazze, giardini . strade e marciapiedi). L’ambito urbano di riferimento è quello compreso tra le seguenti strade e Piazze: Piazza Cavalloni, Piazzale Chiesa delle Grazie, Giardini Pubblici e Villa Comunale, Corso Garibaldi , viale S. Giovanni Bosco, via Teresa Masselli (ultima parte), via Fortore (parte iniziale), via Gramsci”.*

**ART. 1: ENTE PROMOTORE**

Ente promotore che bandisce il concorso è il Comune di San Severo (FG), Piazza Municipio, 1.  
L’ufficio competente all’espletamento del concorso è l’Ufficio Tecnico Comunale - area IV – LL.PP del Comune -, presso gli uffici ubicati in San Severo Via Zannotti 90.

***fax. 0882339499***

***email: [operepubbliche@comune.san-severo.fg.it](mailto:operepubbliche@comune.san-severo.fg.it);***

***email pec: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it);***

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Dirigente Area IV e VI:

Ing. Benedetto E. di Lullo

La Segreteria del concorso è istituita presso l’Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP./Ambiente – Ufficio Gare/Appalti - via M. Zannotti n° 90 – 71013 - San Severo (FG)-.

## **ART. 2: TIPO DI CONCORSO E TEMA:**

Il “*concorso di idee*” è aperto alla partecipazione di architetti, ingegneri e loro associazioni, esperti in materia di riqualificazione paesaggistica ed arredo delle Città, nell’ambito delle rispettive competenze, iscritti agli Albi dei rispettivi Ordini e Collegi professionali ed in possesso dei requisiti di cui all’art.4) del presente bando, per la predisposizione di una idea progettuale articolata secondo quanto di riportato nel presente bando.

Secondo gli indirizzi della Giunta Comunale, il presente “concorso di idee” ha per oggetto di studio la zona urbanizzata della Città di San Severo (FG) evidenziata nella planimetria allegata al presente atto sotto le lettere A), così da formarne parte integrante e sostanziale.

Più in particolare, l’oggetto del presente concorso è lo studio per una riqualificazione razionale dei luoghi interessati dall’intervento attraverso proposte tecniche innovative che, senza dimenticare le radici storiche della zona, *valorizzino e promuovano le aree interessate come elementi di aggregazione e socializzazione, anche attraverso una rivisitazione dell’attuale sistema di mobilità pedonale e veicolare con la definizione di una nuova organizzazione degli spazi e delle aree ed una nuova interpretazione dei principali elementi costitutivi e costruttivi, avendo cura di migliorare e valorizzazione il patrimonio urbanistico attualmente esistente;*

Le finalità di tale studio, in ragione della valenza urbanistica e sociale della zona interessata , sono quelle di raccogliere e soddisfare le diverse istanze ed aspettative della collettività concorrendo a migliorare la qualità urbana rilanciando l’immagine della città e la sua capacità di attrazione di investimenti pubblici e privati.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DEL CONCORSO:**

Il Concorso di Idee è articolato in un unico grado ed espletato in forma anonima, secondo quanto previsto dalla disciplina delle OO.PP. Tale concorso è finalizzato all’acquisizione di una proposta ideativa coerente con il tema progettuale e con le finalità descritte in premessa ed all’art. 2.

In aggiunta alle premialità previste l’ente Comunale si riserva, ai sensi del **comma 6 dell’art. 108 del D.Lgs. 163/2006**, la possibilità affidare al concorrente vincitore, se in possesso dei requisiti di legge e di quelli tecnico organizzativi ed economico finanziari prescritti dal D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., la progettazione definitiva ed esecutiva dell’intervento ideato, nei termini e modalità previsti dalla normativa vigente.

Qualora il concorrente vincitore, al momento dell’affidamento dell’incarico della progettazione, non sia in possesso dei requisiti tecnico organizzativi e finanziari richiesti per legge, potrà associarsi nelle forme del raggruppamento temporaneo e/o integrare il gruppo di progettazione, nelle forme stabilite dalla legge, per l’acquisizione dei necessari requisiti richiesti dalla normativa vigente.

## **ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorso è aperto agli architetti ed agli ingegneri, alle società di ingegneria ed architettura e alle associazioni temporanee di professionisti che abbiano i titoli professionali richiesti per le prestazioni contemplate dal bando ed alle persone fisiche o giuridiche appartenenti agli stati membri

dell'U.E. ufficialmente abilitati nel Paese di appartenenza a fornire servizi analoghi a quelli del presente bando.

Sono nello specifico ammessi alla partecipazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) – e)– f) –f-bis) – g) – h) e art. 101, comma 2, del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge n. 1815/1939;
- società di professionisti; - società di ingegneria; - raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti innanzi indicati;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, di cui alla lettera h dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006.

Sono inoltre ammessi anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza **nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di pubblico impiego**, con esclusione dei dipendenti della Amministrazione Appaltante ovvero del Comune di San Severo.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento, di tali requisiti.

**Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'art. 259 comma 3 e dell'art. 253, comma 5, D.P.R. n. 207/2010**, in caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, i gruppi dovranno prevedere, **a pena di esclusione, la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.**

Tutti i concorrenti potranno avvalersi di consulenti e/o collaboratori.

Ogni singolo consulente non può partecipare in più gruppi e la violazione di tale divieto comporta l'esclusione di tutti i gruppi in cui figura lo stesso professionista.

Di ciascun consulente dovrà essere dichiarata la qualifica professionale e la natura della consulenza; i loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente, senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Ente Banditore.

L'Ente resta del tutto estraneo agli accordi di ordine organizzativo, gestionale ed economico che possono intercorrere tra i concorrenti, restando quale unico interlocutore il rappresentante nominato dal gruppo.

A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta la paternità delle proposte o del progetto concorrente, nei limiti delle rispettive competenze professionali ed attribuzioni.

Tutti i professionisti interessati potranno partecipare al "concorso di idee", indetto con le modalità previste dalla normativa vigente innanzi richiamata, presentando la propria idea completa di tutti gli elaborati, di livello pari alla "progettazione preliminare", così come stabilito dall'**art.108 – comma 3<sup>^</sup> - del dlgs 163/2006 e s.m.i.** –, come di seguito meglio precisato.

#### **ART. 4.1 - FORMALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

**La partecipazione al concorso è libera e gratuita e deve avvenire in forma anonima.**

In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

I concorrenti dovranno far pervenire, presso il protocollo generale del Comune, entro e non oltre le ore 12,00 del 12.03.2015 (gg. 60 min dalla pubblicazione), a pena di esclusione, un plico chiuso in maniera adeguata tale da garantire l'integrità e la segretezza del suo contenuto.

All'esterno di tale plico dovranno essere riportati, con carattere Times New Roman corpo 36 colore nero, unicamente gli estremi della gara "Concorso di idee per il MIGLIORAMENTO DELLA VIVIBILITÀ URBANA", indicando come destinatario il "Comune di San Severo (FG)", presso l'Ufficio Tecnico – Area IV - del Comune di San Severo (FG).

Il termine di consegna è perentorio, a pena di non ammissione.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione.

E' ammessa anche la consegna a mano, tramite corriere o tramite posta purché il pacco giunga entro la data ed ora indicata.

L'invio del plico contenente i documenti di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa, qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In tale evenienza i plichi ritardatari non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico generale dovrà contenere:

**a-UNA BUSTA (PLICO A) non trasparente**, chiusa in maniera sufficiente a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto contenente l'idea progettuale. Al suo esterno dovrà essere riportato, con carattere Times New Roman corpo 36 colore nero, unicamente la scritta <<**PROPOSTA PROGETTUALE**>>.

Tale plico, contenente, dovrà contenere elaborati di livello pari o superiore a quelli richiesti per il progetto preliminare e precisamente:

a.1 Una relazione che illustri i presupposti e la proposta progettuale, i criteri di progettazione, gli obiettivi di qualità, le scelte progettuali, l'organizzazione degli spazi, la scelta dei materiali proposti e delle soluzioni tecnologiche, **la stima dei costi dell'intervento proposto** nonché qualsiasi informazione utile a chiarire le scelte progettuali. La relazione composta da **max 10 cartelle formato UNI A4, carattere Times New Roman corpo 12, interlinea 1, inclusi grafici, schizzi, fotografie ect.**, dovrà essere organizzata nella maniera ritenuta più idonea a fornire una descrizione esaustiva della proposta ideativa e completa di fotografie, grafici, schizzi e schematizzazione della proposta. Nello specifico essa dovrà contenere :

- descrizione dell'idea progettuale sotto il profilo funzionale ed architettonico;
- indicazione delle scelte progettuali;
- descrizione dei vincoli esistenti e del loro rapporto nei confronti dell'idea progettuale proposta, eventuali criticità legate alla realizzazione e ogni altra ulteriore informazione ritenuta idonea alla migliore comprensione dell'idea progettuale proposta;
- la stima del costo presunto di realizzazione dell'intervento con relativo quadro economico che dovrà indicare oltre al suddetto costo, le incombenze fiscali, le spese tecniche e gli onorari di tutte le figure professionali coinvolte nella Progettazione di ogni livello, per la Direzione dei Lavori , per la sicurezza, per l'appalto dei lavori degli stessi;

a.2 N. 4 elaborati grafici in formato UNI A1 montati su supporto piano, rigido, leggero resistente e non più spesso di 3 mm presentati con il lato lungo in verticale e numerate in alto a destra del pannello.

contenuto delle tavole :

- Inquadramento planivolumetrico generale in scala di rappresentazione adeguata;
- Piante, sezioni, prospetti, assonometrie o prospettive , rendering, foto inserimenti, materiale fotografico o qualunque altra forma di rappresentazione ritenuta idonea dal concorrente per illustrare le scelte di progetto1;
- altri eventuali grafici che si ritengano necessari per la completa rappresentazione dell'intervento dal punto di vista dell'inserimento nel contesto, della concezione architettonico - funzionale del nuovo arredo urbano;
- illustrazione degli elementi di arredo urbano, dell'illuminazione, delle pavimentazioni, del verde, dei tipi di materiali utilizzati, ecc;

a.3 Copia completa degli elaborati in CD non riscrivibile contenete i file in formato doc o rtf per i testi, xls per le stime economiche, dwg e/o pdf e/o shp per i disegni;

Per la redazione della proposta ideativa è ammesso esclusivamente il sistema di misurazione metrico decimale.

I disegni possono riportare, oltre all'indicazione della scala di rappresentazione, un riferimento metrico grafico, al fine di consentire pubblicazioni in formato ridotto.

**Tutti gli elaborati progettuali presentati non dovranno essere firmati né contenere alcun contrassegno di identificazione, pena l'esclusione dal concorso.**

Il Calcolo sommario della spesa dovrà essere suddiviso nelle principali categorie, che dimostri la congruenza del progetto con il costo complessivo previsto per l'intervento pari ad euro 2.000.000,00 (importo presuntivo lavori al netto di iva).

Il calcolo sommario della spesa dovrà essere presentato in formato cartaceo e su supporto informatico formato xls.

**B - UNA BUSTA (PLICO B)** non trasparente chiusa in maniera idonea a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, Al suo esterno dovrà essere riportato, con **carattere Times New Roman corpo 36 colore nero**, unicamente la scritta <<**DOCUMENTI**>>.

Al suo interno dovrà essere riportata dal professionista singolo o da parte di ciascun componente il raggruppamento temporaneo o lo studio associato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione di iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarazione di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dal Bando di concorso;
- dichiarazione di non sussistenza delle incompatibilità indicate nel Bando di concorso;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al D.P.R. n. 207/2010;

- autorizzazione alla diffusione e alla pubblicazione degli elaborati progettuali, del nome e cognome dei partecipanti e dei collaboratori in esposizioni e cataloghi a stampa o informatizzati;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC -

Oltre a quanto elencato precedentemente dovrà essere inclusa, se necessario, la seguente eventuale ulteriore documentazione:

- elenco degli eventuali consulenti o collaboratori dal quale risulti la loro qualifica e la natura della loro consulenza o collaborazione;
- nomina, da parte dei componenti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, del capogruppo mandatario e indicazione del concorrente abilitato da meno di cinque anni;

Nel caso di liberi professionisti in studio associato, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, la domanda deve essere redatta e sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento, mentre quando il raggruppamento sia già costituito la domanda deve essere sottoscritta dal solo componente designato quale capogruppo. Nel caso di studio associato dovranno essere espressamente indicati i professionisti che prenderanno parte all'elaborazione della proposta ideativa ed eventualmente alla progettazione definitiva successiva.

I professionisti dipendenti di Enti Pubblici dovranno allegare la specifica autorizzazione dell'Ente di appartenenza a partecipare al concorso.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate, **pena l'esclusione**, da copia di documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

## **ART. 5 – INCOMPATIBILITA'**

### § DEI PARTECIPANTI:

Non possono partecipare al concorso:

- :- i coniugi dei membri della commissione ed affini fino al 3<sup>a</sup> grado compreso.
- :- gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti dell' Ente anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo ;
- :- coloro i quali abbiano rapporto di lavoro o di collaborazione , a qualsiasi titolo, continuativo e notorio, con membri della commissione.
- :- coloro che hanno partecipato alla stesura del bando ed ai documenti allegati e alla preparazione del concorso di idee.
- :- coloro i quali hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

### § INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE:

Non possono far parte della Commissione giudicatrice :

- :- i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi qualsiasi rapporto di parentela e di lavoro e/o collaborazione , a qualsiasi titolo, continuativo e notorio.

## **ART. 6 – RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE**

I riferimenti normativi sono i seguenti:

- D.lgs. 163/2006 e ss.sm.ii.;
- D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- Piano Urbanistico Generale;
- D.G.C. n° 109 del 14/11/2014

Gli elaborati che i concorrenti devono presentare per la partecipazione al concorso di idee sono quelli specificatamente richiamati al precedente articolo 4) del presente avviso pubblico.

Gli elaborati non dovranno essere firmati e/o siglati dai concorrenti, **a pena di nullità**, per non violare il carattere anonimo del concorso.

E' considerato, altresì, **motivo di esclusione** la non rispondenza degli elaborati presentati a quanto richiesto dal bando, in merito a formato e quantità poiché la “non rispondenza” sarà considerata quale elemento conoscitivo contrario all’obbligo di anonimato.

Inoltre, non verranno presi in considerazione elaborati, comunque, pervenuti dopo la scadenza.

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Nel caso di documenti, atti, certificazioni e attestazioni redatti in lingua straniera, questi devono essere corredati da apposita traduzione asseverata.

## **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 e dell' art. n. 84 comma 10, D. Lgs. n. 163/06, provvederà a nominare i componenti la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte.

La Commissione giudicatrice sarà composta, *ai sensi dell'art.258 del D.P.R. n.ro 207/2010*, dal Responsabile dell'Area IV con funzione di presidente, e da 2 o 4 membri tecnici interni dotati di adeguata professionalità ed esperienza.

I componenti della Commissione giudicatrice devono dichiarare di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando (art. 5), incluse quelle previste dall'art. 84, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Ai commissari si applicano altresì le cause di astensione previste dall'articolo 51 codice di procedura civile.

Qualora sussistessero condizioni di incompatibilità con uno o più Commissari, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione, a ricusare il membro o i membri della Commissione mediante comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre dieci giorni dalla data della determinazione dirigenziale di nomina della Commissione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora il concorrente non eserciti tempestivamente il diritto di ricusazione e la condizione di incompatibilità di cui sopra venga successivamente accertata dall'amministrazione, il concorrente sarà escluso.

La nomina della commissione sarà resa pubblica sul sito del comune di San Severo in modo tale che tutti i partecipanti al concorso possano prendere visione dei nominativi e verificare la esistenza di casi di incompatibilità (come richiamati all'art. 5) .

Decorsi giorni 10 dalla nomina della commissione ed in assenza di cause di incompatibilità, la stessa si intenderà efficacemente costituita.



La commissione avrà il compito di verificare il rispetto delle regole sull'anonimato, di decidere in ordine ai motivi di esclusione e di valutare gli elaborati stessi.

Fungerà da segretario verbalizzante della commissione senza voto, un dipendente del Comune, appositamente individuato dal Dirigente del 4<sup>a</sup> Area, nella sua qualità di presidente della stessa.

Ad eccezione del Presidente, i commissari non devono aver svolto altre funzioni o incarico tecnico o amministrativo relativamente al concorso, collaborato o partecipato alla organizzazione del concorso, alla stesura, alla approvazione del bando, alla designazione dei membri della Commissione Giudicatrice.

#### **ART. 8 – LAVORI DELLA COMMISSIONE:**

Le sedute della Commissione Giudicatrice saranno valide con la presenza di tutti i componenti.

È fatto divieto ai componenti della Commissione di rilasciare informazioni ai concorrenti fino al termine delle procedure di gara.

Fungerà da segretario verbalizzante, senza diritto di voto, un dipendente dell'ente banditore.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono segreti e di essi sarà redatto un verbale.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice saranno prese a maggioranza.

In caso di parità di voti a favore e contro, a causa di una o più astensioni, prevarrà il voto del Presidente.

Dopo il termine ultimo per la consegna degli elaborati e a seguito della formale costituzione, la Commissione Giudicatrice provvederà **in seduta pubblica** a controllare la regolarità degli adempimenti formali.

In particolare verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio stabilito dal bando, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite nel precedente art. 4 e che sia rispettato l'anonimato delle proposte ossia del plico esterno e delle buste interne.

La Commissione provvederà altresì a numerare il plico esterno e i due plichi interni di ogni proposta al fine di assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato.

Successivamente,

- :- **in una o più sedute riservate**, la commissione procederà all'apertura delle proposte ideative previa eventuale esclusione di quelle che presentino difformità rispetto alle modalità perentorie di presentazione previste dal presente bando.

Le proposte ammesse saranno giudicate e valutate dalla commissione che procederà all'assegnazione del relativo punteggio.

Al termine di detto processo valutativo, la Commissione assegnerà un codice alfanumerico alla busta "A" ed al suo contenuto ed assegnerà i relativi punteggi formando una graduatoria provvisoria di merito. Quindi la commissione riporterà lo stesso codice alfanumerico sulla busta "B" dello stesso plico.

- :- Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione verificherà tanto la regolarità delle singole documentazioni amministrative contenute nella busta "B", quanto l'esistenza del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e, infine, l'inesistenza di incompatibilità tra la Commissione e i concorrenti ammessi.

#### **Si procederà alla esclusione delle proposte formulate che risulteranno, a seguito della apertura del plico n.ro 2), collegate a componenti della Commissione.**

- :- la Commissione, infine, sempre **in seduta pubblica**, procederà ad abbinare la singola proposta di idee contrassegnata con il codice alfanumerico posto sulla busta "A" e su tutto il



suo contenuto al nominativo del concorrente ammesso desunto dalla documentazione contenuta nelle busta “B” e riportante lo stesso codice alfanumerico formulando la graduatoria finale.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro i successivi **60 giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte del presente bando.

Il giudizio della commissione è vincolante per l’ente banditore.

## **ART.9- CRITERI E METODO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La Commissione, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, valuterà le restanti proposte sulla base dei seguenti criteri:

### **a- DEFINIZIONE DELLE SCELTE PROGETTUALI (35 punti)**

- Definizione delle modalità di condivisione partecipata del progetto attraverso il coinvolgimento della popolazione e degli operatori economici locali **5 punti**
- Coerenza di Inserimento nel contesto urbano del progetto **30 punti**

### **b- DEFINIZIONE DELLE SOLUZIONI ARCHITETTONICHE (45 punti)**

- Qualità architettonica (scelta dei materiali, delle tecnologie costruttive) **20 punti**
- Dettaglio di progetto **15 punti**
- Ricorso a soluzioni progettuali eco-sostenibili (materiali eco compatibili, materiali di recupero, soluzioni energetiche alternative, etc) **10 punti**

### **c- FATTIBILITÀ DELLA PROPOSTA (20 punti)**

- Fattibilità della proposta in termini di condizioni, amministrative, economiche e tecniche necessarie all’effettiva realizzazione, **10 punti**
- Coerenza Economica della proposta progettuale con riferimento alle previsioni di spesa assunte dall’Amministrazione pari a 2.000.000,00 € **10 punti**

La Commissione, convocata in prima seduta con almeno tre giorni di preavviso, li dovrà ultimare entro i termini previsti al punto 8).

## **ART. 10 – ESITO DEL CONCORSO E PREMI:**

Il Concorso si concluderà con la premiazione dei progetti vincitori, attraverso una graduatoria di merito e con l’attribuzione dei seguenti premi:

Il monte premi, per un totale di €4.500,00,00, sarà attribuito come segue:

- premio al 1^ classificato €2500,00 con menzione
- premio al 2^ classificato €1.500,00 con menzione
- premio al 3^ classificato €500,00 con menzione

Non saranno ammessi ex aequo per il primo premio.

Il premio si intende al lordo degli oneri fiscali, cioè onnicomprensivo di qualsivoglia onere in relazione alle caratteristiche soggettive possedute dall’avente diritto al premio.

In caso di ex aequo per il secondo premio, il corrispettivo verrà suddiviso in parti uguali tra i progetti pari merito.

La Commissione giudicatrice può decidere all’unanimità di attribuire ulteriori speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

Successivamente alla approvazione degli atti da parte della Giunta Municipale, la consegna dei premi – parte economica - avverrà secondo modalità da definirsi a cura dell’Amministrazione e rese note sul sito web del comune – sezione:”Albo pretorio on line”.

Qualora nessun progetto venisse ritenuto meritevole di premiazione da parte della Commissione non si procederà all'attribuzione dei premi previsti.

**La Commissione effettuerà i propri lavori anche in presenza di un unico plico.**

Il Comune di San Severo (FG) si riserva, dopo la proclamazione del vincitore, la facoltà di selezionare e di rendere pubbliche le proposte dei concorrenti tramite una mostra dei progetti presentati.

Tali progetti saranno esposti in forma palese e nei modi che, a propria discrezione, l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno, senza nulla dovere ai progettisti.

La partecipazione al concorso vale anche quale autorizzazione all'esposizione delle proposte ideative ed alla sua pubblicazione senza onere alcuno per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli Autori.

**ART. 11 – DIRITTI D'AUTORE, PROPRIETA' DELLE PROPOSTE:**

Le tre idee premiate diverranno automaticamente di proprietà dell'Amministrazione Comunale, in ossequio a quanto previsto dall'*art.108 – comma 5<sup>^</sup> - del dlgs 163/2006 e s.m.i.-*.

Tutti gli altri progetti potranno essere restituiti ai concorrenti entro venti giorni dopo la conclusione dell'assegnazione dei premi.

L'Ente si riserva la facoltà di realizzare l'opera o parte dell'opera oggetto della idea progetto vincitrice.

In tal caso, ai sensi dell'*art. 108, comma 6, del D.lgs. 163/2006* l'Amministrazione Comunale potrà avviare nei confronti del primo classificato del presente concorso di idee, una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del progetto definitivo delle Opere, a condizione che il concorrente dimostri di essere in possesso dei requisiti minimi di idoneità tecnica ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

In tal caso, tuttavia, la previsione di incarico dovrà essere comunque vincolata alla verifica preliminare dell'effettivo finanziamento dell'opera ideata nonché alla accettazione, da parte del professionista, di voler praticare un ribasso non inferiore al 20% sui minimi tariffari con riferimento alle tariffe professionali.

In tale evenienza, inoltre, la premialità finanziaria erogata dovrà essere considerata quale "acconto" per il relativo futuro compenso professionale.

L'Amministrazione, all'atto del conferimento dell'incarico, potrà richiedere tutte le variazioni che fossero ritenute necessarie rispetto alla proposta progettuale, purché le stesse non comportino cambiamenti sostanziali rispetto all'impostazione dell'idea originaria.

**ART.12 – ACCETTAZIONE:**

La partecipazione al "concorso di idee" costituisce totale accettazione delle norme e clausole previste dal presente avviso pubblico.

Si farà luogo all'esclusione:

- qualora il partecipante non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'esecuzione delle prestazioni da svolgere oppure qualora non venga presentata o risulti mancante di una delle dichiarazioni o parte sostanziale di una delle dichiarazioni la Domanda di partecipazione, fatta eccezione per quelle che la Commissione Istruttoria riterrà non di carattere sostanziale per le quali potrà chiedere l'integrazione;

- qualora il concorrente ometta di allegare alla Domanda di partecipazione la copia del documento di identità. Qualora invece il concorrente alleggi la copia di un documento di identità scaduto, **la Commissione provvederà a richiederne la regolarizzazione.**

### **ART.13 - QUESITI**

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006, si precisa che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno solo ed esclusivamente per via elettronica, tramite posta elettronica certificata. Tuttavia, al fine di ridurre i termini di risposta è ammessa anche la trasmissione per via E-Mail non certificata.

Eventuali quesiti potranno essere inoltrati mediante **posta elettronica** a partire dal secondo giorno di pubblicazione sul sito del Comune e fino a gg. 10 (diconsi dieci giorni) prima della formale scadenza del presente bando .

Qualsiasi informazione relativa al bando ivi incluso eventuali proroghe , sospensioni e dilazioni dei termini temporali previsti, verranno pubblicate nel sito internet del Comune senza necessità di ulteriori formalità.

I professionisti interessati possono chiedere notizie , chiarimenti ed informazioni inerenti al presente **concorso di idee** anche per mezzo fax al numero riportato all'art. 1.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicate nel sito internet del Comune e costituiranno interpretazione autentica delle disposizioni del presente bando.

### **ART.14 - Pubblicizzazione**

Trattandosi di concorsi sotto soglia, il presente avviso verrà affisso all'**Albo Pretorio del Comune di San Severo**, e sarà pubblicato sul sito informatico del Comune di San Severo [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it) , fino alla data di scadenza dello stesso, oltre ad essere trasmesso **agli Ordini Professionali degli Ingegneri ed Architetti** della provincia di Foggia al fine di dare adeguata pubblicità allo stesso.

### **ART. 15 – Riserva di aggiudicazione.**

L' Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente bando di concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese.

### **ART.16 - CONTROVERSIE:**

Per eventuali controversie non risolte in via bonaria, si farà ricorso al foro di Foggia.

### **ART.17- PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'ente banditore informa i Candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai concorsi o che i dati personali sono trattati per la gestione della procedura concorsuale nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Le operazioni di trattamento rispettano criteri standard prefissati e prevedono ogni opportuna operazione relativa al conseguimento delle predette finalità. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti con il Comune, le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali.

I dati non saranno comunicati a terzi soggetti senza il consenso dell'interessato. La presentazione della domanda implica il consenso del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile unico del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per la tutela di interessi legittimi.

San Severo, data determinazione di pubblicazione

**IL DIRIGENTE IV e VI Area**

F.to ing. Benedetto E. di Lullo-

**Allegati:**

- **A) rappresentazione planimetrica contesto urbano di intervento**



allegato A) - Bando concorso Idee

