

CITTÀ DI  
MONSUMMANO TERME



Medaglia d'argento al merito civile

**Comune di Monsummano Terme**  
**(Provincia di Pistoia)**

*Settore Front Office – U.O.C. Lavori Pubblici*

**Bando e Disciplinare**

**CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI CINTOLESE**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**



Data: 15/10/2015

Redazione: D'Errico Ing. Lidia

## **INDICE**

### **CAPITOLO I – DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2. ENTE BANDITORE DEL CONCORSO
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
4. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

### **CAPITOLO II – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
7. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI
8. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
9. MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
10. CALENDARIO DEL CONCORSO
11. ACCETTAZIONE DEL DISCIPLINARE DEL CONCORSO
12. CAUSE DI ESCLUSIONE

### **CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO**

13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
14. LAVORI DELLA COMMISSIONE
15. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
16. ESITO DEL CONCORSO E PREMI
17. PROPRIETA' DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE
18. PRIVACY

### **CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI**

19. PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO E DEL DISCIPLINARE DI GARA
20. NORME FINALI

## **CAPITOLO I – DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

### **1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso di idee sarà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. ed aggiudicato secondo i criteri indicati all'art. 15 del presente disciplinare di gara. La normativa di riferimento è quella stabilita dall'art. 108 del D.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 259 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207. Gli elaborati sono presentati in forma anonima.

### **2. ENTE BANDITORE DEL CONCORSO**

Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre n. 75/h, P.Iva 00363790478

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

Sito: <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it/>

### **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è l' Ing. Lidia D'Errico in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Monsummano Terme.

### **4. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO**

Tra gli obiettivi che l'A.C. di Monsummano Terme persegue, ricorrendo al concorso di idee, vi sono quindi quelli relativi alla necessità di dotarsi di un nuovo plesso scolastico che possa soddisfare soprattutto esigenze di carattere funzionale. Si intende individuare un'idea progettuale tecnicamente valida che consenta di rispettare il miglior rapporto tra benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione dovrà essere impostata su principi di minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate nell'intervento; su soluzioni tecniche di massima facilità ed economicità di manutenzione, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. L'idea progettuale dovrà delineare le caratteristiche dimensionali e qualitative degli spazi destinati alle attività scolastiche e si dovrà basare su soluzioni che tengano nel massimo conto le tematiche della sostenibilità ambientale e della efficienza energetica. Di seguito si riportano i dati di input significativi al fine della stesura del progetto:

1) Localizzazione del Plesso scolastico: area coinvolta nell'intervento (vedasi planimetria allegata);

2) Il fabbisogno minimo di aule e laboratori per la didattica è di:

- n° 5 sezioni per la scuola dell'infanzia e n° 15 aule per la scuola primaria;

- n° 29 alunni/aula per la scuola dell'infanzia e n° 26 alunni/aula per la scuola primaria;
- un numero adeguato di laboratori didattici/artistici, dimensionati secondo i minimi stabiliti dal D.M. 18 dicembre 1975 (fra cui uno spazio attrezzato per le attività motorie nella scuola dell'infanzia) e un'aula per portatori d'handicap (attrezzato anche a spazio per le attività motorie) sia per la scuola primaria che per la scuola dell'infanzia;
- una biblioteca a comune fra la scuola dell'infanzia e la primaria da organizzare e gestire in modo che sia fruibile da entrambe le fasce di età;
- dovranno inoltre essere previste una mensa (a comune fra scuola dell'infanzia e scuola primaria di capienza adeguata, oppure due mense separate, a scelta del concorrente) e due refettori, oltre alle aule docenti, alla segreteria, bidelleria e altri servizi.

Per un dimensionamento dei locali mensa/refettorio si avvisa che attualmente, per quanto riguarda le scuole da dismettere, ovvero "Montessori", "Donati" e "Borsellino" i fruitori sono 57 alunni per la scuola dell'infanzia (escluso i bambini della scuola dell'infanzia dislocati presso le scuole Donati che non fruiscono attualmente di servizio mensa, ma in futuro potrebbero usufruirne) e 147 alunni per le scuole primarie.

3) Ridefinizione di spazi esterni che offrano opportunità di socializzazione anche in funzione di un uso extrascolastico;

4) Il progetto deve prevedere l'uso di materiali naturali, finalizzati al contenimento di consumi energetici e quindi all'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili per ottenere immobili a consumi ridotti; particolare importanza anche al piano delle manutenzioni:

- a. utilizzo di materiali e finiture prive di sostanze tossico/inquinanti;
- b. garanzia della qualità acustica degli ambienti interni in ossequio alla normativa di settore;
- c. qualità dell'illuminazione naturale interna, attraverso un adeguato studio delle aperture vetrate che consentano una corretta esposizione delle aule ed un ottimale sfruttamento della luce naturale anche mediante l'utilizzo di schermature esterne anche con funzione di regolatori dell'irraggiamento termico;
- d. elevato grado di prefabbricazione finalizzato ad una elevata precisione costruttiva e velocità esecutiva di posa in opera in cantiere;
- e. ottimizzazione delle superfici necessarie allo svolgimento delle attività, senza sovradimensionamenti distributivi ed architettonici, così da contenere il costo totale dell'opera;
- f. il posizionamento degli spazi relativi alle diverse attività nelle migliori condizioni funzionali, distributive, energetiche, ma anche compositive ed architettoniche.

g. la congruenza delle forme e dei volumi con il luogo, l'ambito urbano di riferimento ed il contesto, oltre alla qualità architettonica della soluzione proposta.

5) Inoltre dovrà essere fatta un' analisi dei colori da utilizzare per gli esterni e per gli interni dell'edificio, che tengano conto del benessere psico-fisico degli utenti.

6) Si richiedono indicazioni circa la viabilità, da regolamentare in talune ore; va previsto il posizionamento di aree per la sosta degli scuolabus defilate rispetto alla sede stradale. L'indicazione di massima va nella direzione di disincentivare l'accesso alla zona con automobili o motorini/scooters, al fine di limitare la situazione di confusione e pericolo che si ripete giornalmente innanzi agli accessi alle scuole;

7) Deciso contenimento dei consumi energetici degli edifici;

8) Si chiede che si presti particolare attenzione alla sostenibilità economica dell'intervento.

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e ipotesi progettuali volte ad ottenere, nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale vigente e seguendo il presente Disciplinare:

a. uno schema plano volumetrico di massima dell'edificio, ove siano definiti i rapporti tra il volume di progetto e il contesto urbano in cui si colloca;

b. il progetto architettonico di massima riguardante l'edificio, da cui possano essere sviluppati i successivi livelli di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva).

Il progetto architettonico dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

a. Relazione tecnica (massimo 7 pagine formato A4);

b. Tavole progettuali (massimo 3 tavole formato A1);

c. Stima sommaria dei costi, quadro economico generale dell'intervento e tempistica di intervento in fasi (massimo 3 pagine formato A4).

Il costo complessivo dell' opera, completo di tutte le spese accessorie, fra cui l'acquisizione delle aree, dovrà essere contenuto nella somma massima di 4.000.000,00 euro.

## **CAPITOLO II – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**

Successivamente all'iscrizione ai concorrenti sarà possibile reperire il materiale informativo sul sito del Comune nel profilo del Committente ed in particolare:

- A. Linee Guida per idea progettuale;
- B. Planimetria dell'area coinvolta nell'intervento;
- C. Documentazione Fotografica;
- D Estratto Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico vigente.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il concorso è aperto:

- agli architetti e agli ingegneri dell'Unione Europea in possesso delle abilitazioni necessarie alla progettazione di strutture civili complesse secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza membro dell'Unione Europea, ai quali non sia inibito, al momento della richiesta di partecipazione al Concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare (professionale), fatte salve le incompatibilità di cui al successivo punto 5.

- agli altri soggetti previsti all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f) bis, g), h) del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 101 comma 2) del D. Lgs. 163/2006, i professionisti possono partecipare nelle seguenti forme:

- a) liberi professionisti singoli;
- b) liberi professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39;
- c) società di professionisti;
- d) società di ingegneria;
- e) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A al D.Lgs. 163/2006 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- f) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti indicati nei punti a), b), c), d), e);
- g) consorzi stabili di professionisti e ingegneria ai sensi art. 90 lettera h) D. Lgs. 163/2006;
- h) i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti del Comune di Monsummano Terme (PT).
- i) i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 163/2006.

Non potrà essere riconosciuta altra forma di partecipazione al di fuori di quelle indicate.

I professionisti che fanno parte delle categorie indicate nei punti e) ed f) dovranno designare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti, come da modello "B" allegato, un Soggetto Capogruppo, avente i requisiti per partecipare al concorso.

A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica e la paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i membri del gruppo.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al primo punto del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 7 e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo, non essendo considerati membri effettivi del gruppo stesso.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nei gruppi concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici dovranno dichiarare in fase di partecipazione al concorso di essere preventivamente autorizzati a partecipare dall'amministrazione di appartenenza.

## **7. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI**

Sono esclusi dal concorso i soggetti di cui al precedente punto 4 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e dall'art. 253 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207.

Non possono partecipare al concorso:

- a) i componenti della commissione giudicatrice, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- b) gli amministratori, i consiglieri in carica e i dipendenti del Comune di Monsummano Terme, anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente;
- c) i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o di collaborazione professionale con i componenti della commissione;
- d) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni e/o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica a norma di legge o regolamento o statuto, rilasciata dal soggetto pubblico da cui dipendono;
- e) coloro che partecipano alla stesura del bando, alla redazione dei documenti allegati e all'elaborazione delle tematiche del concorso nonché i loro coniugi, i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;

f) coloro che sono inibiti per legge, per provvedimento disciplinare o per contratto, all'esercizio della libera professione.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del bando.

## **8. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate dal presente bando/disciplinare e l'anonimato, ai sensi dell'art. 107 co.1 del D.lgs. 163/2006, verrà rispettato sino alla conclusione dei lavori di Commissione. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

I concorrenti dovranno far pervenire in un unico plico due buste contenenti rispettivamente la proposta progettuale e la documentazione di iscrizione al concorso. Il citato plico dovrà essere anonimo, opaco, sigillato e dovrà riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI ADESIONE A CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE NUOVA SCUOLA primaria E dell' infanzia IN LOCALITA' CINTOLESE".

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- BUSTA 1 recante la dicitura "PROGETTO" dovrà essere anonima, opaca, chiusa, sigillata e dovrà contenere tutti gli elaborati progettuali di cui al punto 9, senza alcun nominativo del mittente;
- BUSTA 2 recante la dicitura "DOCUMENTI" dovrà essere anonima, opaca, chiusa, sigillata e dovrà contenere:

1. copia della domanda di partecipazione Modello "A";
2. dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo, inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la nomina del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore come da Modello "B";
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta con firma leggibile come da Modello "C";
4. un CD contenente gli stessi elaborati progettuali di cui al punto 9 in versione digitale, e precisamente:
  - a. testi della Relazione descrittiva e della Relazione economica in formato .pdf;

b. riproduzione delle tavole progettuali in formato .tif o .pdf (dimensione minima immagine A3, risoluzione 400 dpi);

Gli elaborati presentati diventeranno di proprietà dell'ente e pertanto non verranno restituiti. I plichi dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75/h, 51015 Monsummano Terme (PT).

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.) e l'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente **entro le ore 13:00 del giorno 29/02/2016**, farà fede il timbro di arrivo apposto dai funzionari dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme. La presentazione fuori dal limite imposto è motivo di esclusione.

In caso di spedizione del plico tramite corriere espresso, al fine di non compromettere l'anonimato del plico stesso, è possibile rivolgersi a società locali di spedizione che forniscano il servizio servendosi dei principali corrieri espressi. Tali società possono spedire i plichi apponendo in luogo del mittente il loro indirizzo e non quello dei progettisti. In questo modo l'Ufficio Protocollo del Comune riceverà un plico proveniente da una società di spedizione ma non potrà risalire al nome dei progettisti.

## **9. MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I concorrenti iscritti al concorso dovranno esprimere le loro idee progettuali relativamente al tema posto a concorso.

Tutti gli elaborati dovranno essere in forma anonima, redatti in lingua italiana e non dovrà essere indicato nessun tipo di motto o di codice alfanumerico né sulle tavole elaborate né sugli incartamenti.

Gli elaborati di progetto sono:

- 3 TAVOLE in formato UNI A1 montate su supporto rigido leggero (verticale o orizzontale), la cui composizione è libera aventi il seguente contenuto minimo:

o planimetria generale e inquadramento urbano, la rappresentazione del progetto mediante piante, sezioni, prospetti in scala libera (minimo 1:200), come definito dal punto 2 del presente disciplinare ed eventuali viste tridimensionali e quanto altro ritenuto utile ai fini della rappresentazione del progetto;

- RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA costituita da non più di 7(sette) pagine di testo dattiloscritto, esclusa la copertina, su fogli formato UNI A4, illustrante i criteri e le motivazioni progettuali della proposta completa di indicazioni di massima degli impianti meccanici ed elettrici; dovrà riportare in forma sintetica l'enunciazione dei punti notevoli del progetto e potrà contenere schemi, immagini, grafici oltre a quant'altro ritenuto necessario dai concorrenti, sempre rispettando il numero massimo di cartelle sopra indicato;

- CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA delle opere progettate, suddiviso per categorie di lavori, costituita da non più di 3 (tre) pagine di testo dattiloscritto, esclusa la copertina, su fogli formato UNI A4 che tenga in considerazione una sostenibilità economica dell'intervento.

Gli elaborati dovranno essere prodotti in copia unica.

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto, la composizione degli elaborati nelle tavole è libera, a condizione che non si utilizzino simboli, figure e immagini tali da essere considerati segni di riconoscimento (ad esempio: loghi, targhe, figure umane riconoscibili ecc.) e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, con qualsiasi mezzo, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti della Giuria del concorso. La violazione del predetto divieto comporterà l'esclusione dal concorso

## **10. CALENDARIO DEL CONCORSO**

I termini di cui al presente Bando indicati in grassetto si intendono tassativi.

Termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative **29/02/2016 ore 13,00**

\*Inizio dei lavori della giuria entro **15/03/2016**

\*Conclusione dei lavori della giuria entro **30/06/2016**

\*Comunicazione dell'esito del concorso entro **15/07/2016**

\*Le date indicate con il simbolo dell'asterisco sono indicative in quanto non è possibile prevedere con precisione l'entità del lavoro da svolgere; potranno pertanto subire lievi modifiche e variazioni, di cui verrà data comunicazione esclusivamente a mezzo di pubblicazioni sul sito del Comune.

## **11. ACCETTAZIONE DEL DISCIPLINARE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente bando e disciplinare e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione del concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dal disciplinare si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico). Il riferimento operato nel bando e nel disciplinare al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi

provvedimenti legislativi e/o regolamentari.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione sono le seguenti:

1. strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
2. mancanza del rispetto delle norme del bando e del disciplinare di gara atte a garantire la partecipazione in forma anonima;
3. mancanza e/o irregolarità della documentazione e degli elaborati richiesti al punto 9 del bando;
4. partecipazione dei dipendenti della stazione appaltante;
5. concorrente o collaboratore che partecipi a più di un gruppo, in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi con i quali il concorrente risulta essere membro;
6. mancanza della copia del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha sottoscritto, a qualsiasi titolo, la domanda e le dichiarazioni;
7. mancata ottemperanza a quanto richiesto all'art.4 del presente disciplinare;
8. mancata ottemperanza a quanto previsto nel presente disciplinare.

## **CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO**

### **13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà nominata con Determina del Dirigente e sarà composta da n. 5 membri scelti tra esperti del settore, presso gli Ordini professionali, presso i dipendenti dell'ente. La nomina avverrà con determina del Dirigente dopo la data di scadenza della presentazione delle proposte progettuali.

Le riunioni della commissione giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti.

Qualora un membro della commissione sia impossibilitato a presenziare ad una delle riunioni della stessa, dovrà comunicarlo tempestivamente. E' comunque facoltà dell'Amministrazione nominare tecnici supplenti.

I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dal Comune di Monsummano Terme alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

### **14. LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Nella sua prima seduta la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà a verificare che i plichi siano pervenuti entro i termini, nel rispetto delle modalità previste dal presente Disciplinare.

In particolare sarà verificato il rispetto dell'anonimato delle proposte, e quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

La Commissione provvederà in tale seduta a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta, al fine di assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato.

Sempre nella stesa seduta, la Commissione procederà all'apertura delle Buste n. 1 "PROGETTO" e preliminarmente verificherà che sugli elaborati non siano apposte firme, timbri od altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente, nonché la presenza degli elaborati richiesti.

La Commissione scriverà su ogni documento prodotto lo stesso numero riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione concluderà la seduta pubblica escludendo le candidature non pervenute entro i termini stabiliti, carenti degli elaborati richiesti, che non rispettino l'anonimato.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le proposte ideative validamente presentate. Durante questo processo, la Commissione assegnerà i punteggi e formerà una graduatoria provvisoria di merito.

Al termine della fase di valutazione, previo avviso sul sito internet dell'Ente, la Commissione comunicherà in seduta pubblica l'esito ed i punteggi attribuiti alle singole proposte progettuali e successivamente procederà con l'apertura delle buste n. 2 "DOCUMENTI", verificando la regolarità della documentazione contenuta.

Infine, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà ad abbinare le proposte con i nominativi dei rispettivi concorrenti ammessi, formulando la graduatoria finale.

Di tutte le operazioni della Commissione sarà redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dall'Ente.

## **15. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La commissione giudicatrice, nel rispetto della metodologia dei lavori, valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri; il punteggio massimo è 100 così composto:

1. qualità del progetto e caratteristiche estetiche ed architettoniche (fino a 30 punti);
2. soddisfacimento delle esigenze espresse dell'Ente banditore, con particolare riferimento al progetto architettonico, soprattutto per quanto attiene gli aspetti distributivi, organizzativi e funzionali (fino a 20 punti);
3. valutazioni di fattibilità tecnico/economica dell'intervento, sia dal punto di vista

costruttivo/architettonico sia da quello relativo a modelli organizzativi e gestionali (fino a 20 punti);

4. valutazioni sia del requisito architettonico che ambientale (con particolare riferimento al risparmio energetico) che di funzionalità (materiali, tecnologie, soluzioni funzionali) (fino a 30 punti);

Saranno valutati ai fini dell'assegnazione del premio solo quei progetti che totalizzeranno un punteggio minimo di 70 punti. Pertanto l'Amministrazione non assegnerà alcun premio qualora nessuno dei progetti presentati raggiunga il predetto punteggio minimo.

## **16. ESITO DEL CONCORSO E PREMI**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la attribuzione di n° 3 premi e 2 segnalazioni di seguito indicati:

- **1° premio Euro 5.000,00**
- **2° premio Euro 3.000,00 a titolo di rimborso spese**
- **3° premio Euro 2.000,00 a titolo di rimborso spese**

Non sono ammessi ex-aequo per il primo premio.

In caso di ex-aequo per il secondo e/o terzo premio, il rimborso spese previsto per ciascun premio, verrà suddiviso in parti uguali tra i progetti pari merito.

Dette somme sono da considerarsi lorde e comprensive delle ritenute e degli eventuali oneri di legge, e verranno corrisposte ai premiati dopo la emissione di regolare fattura entro 60 gg. dalla data di conclusione del Concorso.

La Commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Monsummano Terme.

L'ente banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, a condizione che il soggetto vincitore stesso sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare. Non essendo questa indicazione vincolante per l'amministrazione comunale.

## **17. PROPRIETA' DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE**

Fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale, i progetti premiati divengono, con la corresponsione del premio, proprietà del Comune di Monsummano Terme che comunque si riserva, a seguito della selezione, il diritto di non utilizzare e/o di utilizzare in parte e/o modificare secondo le proprie esigenze le proposte selezionate, senza vincoli di nessun tipo rispetto ai concorrenti selezionati.

Gli elaborati presentati dai concorrenti che non risulteranno vincitori potranno essere ritirati presso l'Ente, a cura e spese dei concorrenti, allo scadere dei 12 (dodici) mesi dalla proclamazione della graduatoria finale.

## 18. PRIVACY

Ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa.

## CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI

### 19. PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO/DISCIPLINARE DI GARA E ESITO DEL CONCORSO

Il bando/disciplinare è pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune - <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it/albo>;
- sul sito internet del Comune - <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it/>;
- sul sito internet della Regione Toscana – <https://webs.rete.toscana.it/PubbBandi>;
- sul sito internet del portale CEV – <https://acquisti.consorziocv.it>;
- sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana;
- all'ordine degli ingegneri e architetti della provincia di Pistoia.

### 20. NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso e dal disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per le controversie è competente il foro di Pistoia.

Documenti allegati:

MODELLO "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI IDEE;

MODELLO "B" - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE e NOMINA DEL CAPOGRUPPO;

MODELLO "C" - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE.

Prot. n. 20493

Monsummano Terme, 18/11/2015

Il Dirigente del Settore Front Office

**Dott. Antonio Pileggi**

