



BANDO CONCORSO DI IDEE FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ATRIO DEL CENTRO CULTURA "PIERO PERGOLI" DI PIAZZA MAZZINI

Premesso che:

- negli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale di Falconara Marittima vi è la valorizzazione del Centro Cultura "P.Pergoli" - sede della Biblioteca Civica, attraverso il quale promuovere un accesso all'informazione nell'accezione più ampia, adeguato ai livelli di complessità e articolazione della società attuale.
- In particolare, questa Amministrazione ritiene il Centro Cultura "Piero Pergoli", situato nella Piazza principale, sia il giusto volano, che possa divenire "cuore pulsante", polo di riferimento e di aggregazione per la comunità senza distinzione alcuna.
- con propria deliberazione n. 55 del 17/02/2015, la Giunta comunale ha dato indirizzo di procedere, tramite apposito bando, all'indizione di un concorso di idee finalizzato a reperire proposte per la realizzazione di un nuovo arredo e di diversa illuminazione dell'atrio del Centro Cultura "P.Pergoli" destinato alla funzione di "Caffè letterario", luogo di incontro culturale e conviviale costituito da un punto ristoro e degustazione e luogo per lettura individuale, per organizzazione di incontri letterari, artistici di vario tipo e genere;
- che l'indizione del suddetto concorso di idee è il primo passo necessario per perseguire gli obiettivi esplicitati nel progetto Distretto Cultura Evoluto "La Valle della creatività", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 374 del 16/09/2014 finanziato per €. 20.424,00 con mezzi del bilancio comunale e per € 5.000,00 con contributo della Regione Marche.

Ciò premesso, in esecuzione della determinazioni dirigenziali n. 1275 del 23/11/2015 e n. 1276 del 23/11/2015 **si emana il presente bando di concorso di idee, articolato in un unico grado, espletato in forma anonima, finalizzato all'acquisizione di una proposta tesa ad orientare le scelte future.**

Ferma restando la piena libertà di ideazione, le indicazioni e gli interventi proposti dovranno rispettare le norme vigenti.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme di seguito specificate che lo regolano e delle decisioni della Commissione Giudicatrice.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL CONCORSO

Il concorso ha come oggetto l'ideazione di una proposta atta a valorizzare l'atrio del Centro Cultura "P. Pergoli" per destinarlo alla funzione di "Caffè letterario", luogo di incontro culturale e conviviale costituito da un punto ristoro e degustazione e luogo per lettura individuale, per organizzazione di incontri letterari, artistici di vario tipo e genere, nonché per lo svolgimento di piccole performances culturali, musicali, poetiche, etc. .

Per trasformare l'atrio da luogo di passaggio a luogo di incontro, di relazione, di informazione, di degustazione giocano un ruolo importante l'arredo e l'illuminazione.

La valorizzazione di detto spazio per i fini suddetti dovrà pertanto avvenire attraverso la realizzazione di un nuovo arredo, di una nuova illuminazione e, se ritenuto necessario, di lavori interni finalizzati ad una diversa suddivisione e disposizione degli spazi nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 2- LINEE GUIDA IDEA PROGETTUALE

L'idea progettuale dovrà attenersi alle seguenti linee guida:

- necessità di arredare uno spazio destinato alla fruizione pubblica, dotato di attrezzature base che ne garantiscano l'utilizzo anche nell'ambito eno-gastronomico degustativo, prevedendo dunque le necessarie apparecchiature per l'eventuale conservazione dei cibi e per la loro esposizione e consumo;
- l'arredo dovrà essere pensato per un utilizzo mobile, quindi facilmente spostabile, ad esclusione di quello individuato per il punto ristoro;



- i materiali sono a scelta di chi propone l'idea, ma dovranno essere facilmente lavabili, mentre i colori da utilizzare sono principalmente quelli che caratterizzano l'arredo della biblioteca e delle sale del Centro medesimo;
- l'arredo proposto dovrà essere facilmente reperibile sul mercato;
- deve essere allegato il quadro economico di fattibilità, che rientri nelle disponibilità finanziarie di € 25.500,00.IVA inclusa.

Le parole chiave identificative dell'idea progettuale dovranno essere:

- qualità estetica ed integrazione nel contesto;
- innovazione;
- competitività;
- funzionalità;
- facilità di progettazione e realizzativa.

ART. 3 -RIFERIMENTI NORMATIVI

Ferma restando la piena libertà di ideazione, gli interventi proposti dovranno essere conformi alla normativa in tema di idoneità igienico- sanitaria, di sicurezza e di tutela dei diversamente abili.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE FORNITA AI CONCORRENTI

La documentazione relativa al concorso di idee è consultabile e scaricabile dal sito **web del Comune di Falconara Marittima** <http://www.comune.falconara-marittima.an.it> - Sezione bandi di gara.

L'Ente mette a disposizione dei partecipanti al concorso, in formato digitale, la seguente documentazione utile per l'ottimale stesura dell'idea progettuale:

- a. Bando del concorso;
- b. Il modulo da compilare ed inserire nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- c. documentazione tecnica (comprese planimetrie) evidenziante lo stato attuale dell'atrio ubicato al primo piano del Centro Cultura "P. Pergoli".

Previo apposito appuntamento sarà consentito effettuare un sopralluogo presso la struttura fino al termine ultimo di scadenza. Di seguito i contatti: email: ortolanian@comune.falconara-marittima.an.it - Tel.: 0719177522 oppure 0719177525

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI

Trattandosi di un concorso di idee avente come oggetto principale l'individuazione di arredi e di corpi illuminanti idonei a modificare la destinazione dell'atrio del Centro "P.Pergoli" da semplice area di ingresso a luogo di incontro culturale e conviviale, possono partecipare al concorso i seguenti soggetti:

- studenti di architettura, ingegneria o design di età inferiore ai 30 anni;
- laureati in architettura, ingegneria o design.

Tutti i concorrenti, compatibilmente alla forma con cui partecipano, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06;

La partecipazione può essere individuale o di gruppo. Non sono previsti limiti numerici per il raggruppamento che potrà essere anche misto, ovvero composto da studenti e laureati.

I partecipanti uniti in gruppo di progettazione dovranno designare un soggetto capogruppo al momento della partecipazione al concorso. Ai fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta la titolarità delle idee espresse nella proposta progettuale. Ciascun concorrente non può partecipare a più di un raggruppamento di progettazione né come capogruppo, né come componente del gruppo, né come consulente o collaboratore.

La partecipazione di un concorrente a più di un raggruppamento comporterà l'esclusione dal concorso di idee di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulti essere membro.



La stazione appaltante è responsabile solamente nei confronti del capogruppo e resta in ogni caso estranea ai rapporti interni al gruppo stesso. Non è ammesso che una stessa persona, sia essa concorrente effettivo, consulente e/o collaboratore faccia parte di più di un gruppo, né partecipi contemporaneamente in forma singola e come appartenente ad un altro gruppo, né presenti più proposte progettuali distinte, pena l'invalidazione di ciascuna proposta presentata. Non è ammesso che la composizione di un gruppo sia integrata durante l'espletamento del Concorso.

ART. 6 -INCOMPATIBILITA' E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al concorso:

- coloro che partecipano alla stesura del bando, dei documenti allegati e all'organizzazione del Concorso stesso;
- coloro che si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, D. Lgs. 163/2006;
- gli amministratori dell'Ente aggiudicante, i loro coniugi o conviventi, parenti ed affini fino al II grado;
- i dipendenti dell'Ente aggiudicante, anche con contratto a termine e coloro che hanno in corso incarichi di consulenza con l'ente aggiudicante;
- I dipendenti di enti, istituzioni o amministrazioni pubbliche che non siano in possesso di specifica autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Le condizioni di incompatibilità ed i motivi di esclusione si applicano anche ad eventuali consulenti e/o collaboratori; tale infrazione comporta l'esclusione dell'intero gruppo o associazione temporanea. Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata la mancanza di uno dei requisiti alla data di pubblicazione del bando o il venir meno durante il suo espletamento.

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità di seguito indicate nei punti successivi. Ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 l'anonimato viene rispettato sino alla conclusione dei lavori della commissione giudicatrice.

In particolare dovrà essere garantito il massimo dell'anonimato per cui tutta la documentazione da presentare non dovrà contenere alcuna immagine, logo, segno o simbolo che possa rendere riconoscibile l'autore o che possa consentire alla commissione di poter associare il lavoro ad uno specifico concorrente.

7.1 — PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando.

La lingua ufficiale del bando relativo al concorso in oggetto è la lingua italiana.

Il materiale dovrà essere presentato, a pena di esclusione, in un plico anonimo, non trasparente, non recante loghi, marchi o altri segni di riconoscimento ed idoneamente sigillato esclusivamente con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente (no ceralacca) e deve indicare, oltre all'indirizzo dell'ente banditore (Comune di Falconara Marittima – Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima (AN), in alto a sinistra soltanto la seguente dicitura: **“Concorso di idee finalizzato alla valorizzazione dell'atrio del centro cultura “Piero Pergoli” di piazza Mazzini. — NON APRIRE”**, senza alcun nominativo del mittente. Deve essere omessa qualsiasi indicazione che possa portare all'identificazione del concorrente. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme atte a garantire l'anonimato costituiranno causa di esclusione dal concorso.

Detto plico, deve contenere, a pena esclusione, al suo interno due buste:



1) una busta denominata "A", anonima, non trasparente, chiusa e sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, recante la scritta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e contenente le dichiarazioni di cui al modello (allegato A) predisposto dall'Ente. Per mantenere l'anonimato delle proposte la busta "A" contenente la documentazione amministrativa verrà aperta a seguito della stesura della graduatoria.

2) una busta denominata "B", anonima, non trasparente, chiusa e sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, recante la scritta, **"PROPOSTA IDEATIVA"**.

Le proposte ideative contenute nella busta B dovranno, a pena di esclusione, essere rappresentate mediante i seguenti elaborati:

- a) illustrazione sintetica del progetto di arredo e di illuminazione;
- b) una tavola su un foglio formato A3 contenente la planimetria generale dello spazio interessato dal progetto, in scala libera;
- c) ulteriori disegni, a scelta del concorrente, che rendano più efficace la "lettura" del progetto;
- d) rendering del progetto su foglio formato A3
- e) computo metrico estimativo dell'arredo, dei corpi illuminanti e di eventuali lavori accessori oggetto del progetto. Il costo complessivo dell'intervento (compresa IVA) non dovrà essere superiore ad **€ 25.500,00**;
- f) ogni altro elaborato che il candidato ritenesse opportuno presentare;
- g) tutto il materiale sopra indicato dovrà **essere masterizzato su cd o su dvd in formato pdf** e inserito nella busta, senza apporre alcuna firma, segno, logo o simbolo che possa portare all'identificazione del concorrente.

A pena di esclusione, gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti, né recare segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del concorso.

Non saranno ammessi all'esame della Commissione giudicatrice elaborati non rispondenti alle indicazioni sopra riportate. Gli elaborati dovranno consentire in ogni caso una idonea valutazione da parte della Commissione giudicatrice, anche se, trattandosi di concorso di idee, non è comunque richiesta una elaborazione di livello pari o superiore a quella prevista per il progetto preliminare.

Ulteriori formati o documenti modificabili relativi agli elaborati prodotti, a concorso esaurito, verranno richiesti soltanto al primo classificato.

7.2- RICEZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico, contenente la busta A e la busta B, potrà essere presentato direttamente o inviato a mezzo posta o tramite corriere, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA — Piazza Carducci, 4 — 60015 Falconara Marittima (AN)
non oltre le ore **12:00 del giorno 15/12/2015**.

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione, a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione.

L'Amministrazione Comunale non accetterà il plico che dovesse pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante tale rischio.

I plichi saranno custoditi, dopo la scadenza del termine utile per la partecipazione, in uno dei locali della Casa Comunale.

ART. 8 — QUESITI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI



Quesiti e richieste di chiarimenti di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al bando e alla documentazione, devono pervenire, esclusivamente, a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica: I.giacometti@comune.falconara-marittima.an.it.

Nei successivi cinque giorni lavorativi il Responsabile del procedimento provvederà ad inviare le risposte a tutti i richiedenti.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E LAVORI DELLA STESSA

9.1 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata solo dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte, ai sensi dell'art.84 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., è sarà composta da 5 membri:

- Il Presidente della Commissione nella persona del Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima;
- n 4 componenti esperti

Il segretario della Commissione sarà nominato individuandolo fra i dipendenti del Comune di Falconara Marittima.

I componenti della Commissione giudicatrice dovranno dichiarare di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando, incluse quelle previste dall'art. 84, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

9.2 — INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
- i datori di lavoro dei partecipanti, i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi, alla data di pubblicazione del bando, rapporti di lavoro o di collaborazione continuativa.

9.3 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 15/12/2015 alle ore 15.00 si terrà la prima seduta pubblica, nella quale la Commissione giudicatrice procederà a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal precedente art. 7 del presente bando di concorso.

In particolare sarà verificato il rispetto dell'anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

La Commissione provvederà in tale seduta a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato.

La Commissione procederà, sempre nella stessa seduta, all'apertura delle Buste B "Proposta ideativa" e, preliminarmente, verificherà che sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente, nonché la presenza degli elaborati richiesti.

La Commissione scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la seduta pubblica escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine stabilito, carenti rispetto agli elaborati richiesti o che non rispettino l'anonimato.

Successivamente, la Commissione giudicatrice effettuerà, in una o più sedute riservate, la valutazione delle proposte ideative validamente presentate.

Al termine di detto processo, la Commissione assegnerà i punteggi e formerà una graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune, la Commissione comunicherà l'esito e i punteggi attribuiti alle singole



proposte progettuali e, successivamente, procederà all'apertura della busta n. A "Documentazione amministrativa", verificando la regolarità della documentazione contenuta e l'inesistenza di incompatibilità tra la Commissione e i concorrenti ammessi.

La Commissione, infine, sempre in seduta pubblica, procederà ad abbinare le proposte di idee esaminate ai nominativi dei concorrenti ammessi e formulerà la graduatoria finale.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione verrà redatto un verbale.

Le date delle riunioni pubbliche della Commissione e la successiva graduatoria di merito delle proposte di idee, saranno comunicate e pubblicate sul profilo del committente: <http://www.comune.falconara-marittima.an.it>. alla sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI", oltre che nell'eventuale sito dedicato al concorso.

Le sedute della Commissione saranno valide con la presenza di tutti i componenti e le decisioni saranno prese a maggioranza.

I componenti della Commissione non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

ART. 10 - ESCLUSIONE

La Commissione Giudicatrice pronuncia l'esclusione dei concorrenti per:

- ✓ presentazione del plico contenente la documentazione richiesta in ritardo rispetto al termine previsto dal bando;
- ✓ inosservanza delle modalità di confezionamento dei plichi;
- ✓ proposta ideativa non comprendente tutte le specifiche;
- ✓ incompatibilità di cui all'art. 6;
- ✓ mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.

L'esclusione dalla gara del concorrente capogruppo, in caso di R.T.I., comporterà l'esclusione del relativo gruppo di appartenenza.

ART. 11 - SELEZIONE DELLE PROPOSTE DI IDEE

Nella valutazione delle proposte di idee, la Commissione giudicatrice disporrà di 100 punti la cui assegnazione sarà effettuata tenendo conto della capacità estetico-funzionale delle proposte della fattibilità tecnico-economica e della rispondenza alle esigenze funzionali, espresse all' articolo 2, secondo i seguenti parametri:

1. pertinenza del progetto rispetto alle esigenze dell'Ente e sua fattibilità – **MAX 30 punti**;
2. Qualità del progetto dal punto di vista dell'organizzazione degli spazi e della razionalità – **MAX 20 punti**;
3. funzionalità e versatilità d'uso degli arredi proposti e degli impianti di illuminazione – **MAX 20 punti**
4. aspetto estetico degli arredi e loro compatibilità con gli altri arredi del Centro cultura – **MAX 20 punti**
5. originalità e capacità attrattiva della proposta – **MAX 10 punti**;

La votazione è determinata dalla media dei punteggi assegnati da ciascun membro della commissione giudicatrice entro il limite massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

La valutazione e l'assegnazione dei punteggi avverranno della commissione saranno segreti.

Si darà luogo alle operazioni di valutazione anche in presenza di una sola proposta.

Il punteggio massimo attribuibile, dato dalla somma delle medie dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario è pari a 100 punti.



La Commissione esaminerà le proposte di idee e valuterà ciascuna di esse sulla base dei suddetti elementi di valutazione. Successivamente, esprimerà i propri giudizi su ogni proposta, con specifica motivazione, redigendo i verbali delle singole sedute riservate e formando una graduatoria provvisoria.

ART. 12 - PREMI

Al progetto che consegnerà il maggior punteggio in fase di selezione sarà riconosciuto a titolo di rimborso spese e di riconoscimento per l'opera intellettuale svolta, un premio complessivamente pari a **€. 2.500,00 (duemilacinquecento/00), comprensivo di tutti gli oneri accessori.**

Non sono previsti rimborsi spese per i concorrenti.

E' in facoltà del Comune allestire una mostra dei primi tre progetti e la proiezione dei DVD di tutti gli altri.

La Commissione ha la facoltà di segnalare con menzioni speciali altri progetti meritevoli.

La Commissione ha la facoltà di non proclamare il vincitore e non assegnare i premi in mancanza di progetti a suo giudizio meritevoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare realizzazione al progetto e non utilizzare l'idea prescelta dalla giuria, restando libera di affidare a terzi lo studio di soluzioni diverse.

Nessuna richiesta potrà quindi essere avanzata dagli autori in merito a presunti diritti.

La partecipazione al concorso non dà diritto all'affidamento di eventuali successivi incarichi relativi a progettazioni di maggior dettaglio.

ART. 13 - MOSTRA E PUBBLICAZIONE

Il Comune di Falconara Marittima potrà presentare al pubblico tutti i progetti partecipanti e potrà provvedere al loro eventuale utilizzo per mostre, pubblicazioni e altre iniziative di divulgazione senza nulla dovere agli ideatori.

ART. 14 — PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E RESTITUZIONE DEI PROGETTI

La proprietà esclusiva e la piena disponibilità, con i relativi diritti di utilizzo e di sfruttamento della proposta creativa scelta, restano a capo del Comune di Falconara Marittima, che si riserva la facoltà di operare eventuali modificazioni che si dovessero rendere necessarie, verificando la condivisione dell'autore/autrice.

Gli elaborati progettuali e tutto il materiale consegnato riferiti al progetto dichiarato vincitore, non verranno restituiti e diventeranno di proprietà comunale; i progetti non vincitori potranno essere ritirati presso la sede del Comune, dopo l'avvenuta esposizione dei progetti presentati e comunque non oltre 90 gg. dalla pubblicazione della graduatoria finale. Alla scadenza del termine assegnato per il ritiro dei progetti non vincitori, l'Amministrazione declinerà la responsabilità della loro custodia.

ART. 15 — SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO O REVOCA

Resta ferma la facoltà del Comune di Falconara Marittima di sospendere, annullare o revocare il Concorso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Il Comune di Falconara Marittima si riserva inoltre di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza il presente concorso

Nei casi suddetti i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborsi spese o altro e potranno ritirare gli elaborati eventualmente già trasmessi entro 90 gg. dall'annullamento o revoca.

ART. 16 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni partecipante autorizza l'organizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003, per tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento del concorso.

I dati personali acquisiti dai promotori del concorso saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del



D.Lgs n.196/2003; in particolare hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati e di opporsi per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso.

ART. 17 — NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando.

ART. 18 - NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel presente bando, così come la mancata ottemperanza porta all'automatica esclusione dal concorso.

Il Comune si riserva di annullare il presente concorso per eventuali sopraggiunti impedimenti che ne inficiassero il regolare completamento.

ART. 19 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/06, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Ortolani del Comune di Falconara Marittima, e-mail: ortolanian@comune.falconara-marittima.an.it, mentre il responsabile della procedura di gara è il dott. Luca Giacometti, Responsabile del Servizio Gare del Comune di Falconara Marittima.

ART. 20 — PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Falconara Marittima, 23/11/15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

(Dott. Luca Giacometti)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Angela Graziani)