



COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

(Provincia di Modena)

P.zza 29 Maggio, 2 – 41033 Concordia sulla Secchia (MO)

P.IVA 00221740368 - tel. 0535 412911 fax 0535 412912

CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA NUOVA PIAZZA ED EDIFICIO CHE VI PROSPETTA

CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di Concordia sulla Secchia bandisce un concorso, con procedura aperta, per la progettazione della nuova piazza e del nuovo edificio che vi prospetta, in vicinanza della chiesa della Conversione di San Paolo, situati all'incrocio tra Via della Pace e Viale Garibaldi, nel centro storico di Concordia sulla Secchia.

2. CONTENUTI ED OBIETTIVI

In seguito ai sismi dell'anno 2012 nel centro storico del Comune di Concordia sulla Secchia è crollato un complesso immobiliare conosciuto come "Palazzo Mari", adiacente alla canonica ed alla chiesa della Conversione di San Paolo, del quale rimane unicamente un frammento costituito dal portico che si affaccia con le sue arcate su Via della Pace e con la testata su Viale Garibaldi.

All'estremità del portico opposta a quella che si affaccia sul viale, si trova una porta laterale di accesso alla Chiesa.

Il Piano di Ricostruzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 23.12.2014, elaborato anche attraverso un progetto partecipato con la cittadinanza, ha previsto nella ricostruzione relativa a quest'area la riorganizzazione volumetrica degli immobili per ottenere una nuova piazza che potesse costituire un polo connesso al sistema degli spazi pubblici del centro.

Obiettivo del concorso è di ottenere una proposta progettuale integrata fra lo spazio pubblico e la ricostruzione degli immobili di "Palazzo Mari". È previsto il recupero di parte della volumetria demolita, entro il limite indicato, con la conservazione ed integrazione del portico conservato, e la progettazione della nuova piazza antistante.

Il Piano di Ricostruzione dà una serie di indicazioni di carattere generale che esprimono le intenzioni dell'Amministrazione, che si propone di valorizzare il sistema degli spazi pubblici del centro e le relazioni tra gli edifici e gli spazi circostanti.

Nell'elaborazione della proposta, si chiede al concorrente di tener conto delle seguenti indicazioni:

- La proposta progettuale dovrà conformarsi a quanto disposto nella scheda relativa all' UMI 55 del Piano di ricostruzione specificando che l'articolazione volumetrica rimane una scelta da giustificarsi in sede di proposta progettuale;
- La proposta progettuale riguarderà l'ambito indicato nello schema grafico come "area di intervento" all'interno del quale va realizzato il nuovo edificio e vanno progettati gli spazi della nuova piazza ed i raccordi agli spazi circostanti;
- Lo spazio della piazza dovrà essere adatto ad ospitare le attività di tutti i giorni in sinergia con le attività esistenti negli edifici circostanti, ma anche eventi particolari che

riguardino l'intera estensione della piazza, anche in riferimento agli esiti del processo partecipato "dalla calamità alla calamità";

- La progettazione è priva di vincoli formali e pertanto il concorrente è libero di esprimere la propria proposta progettuale, che dovrà relazionarsi agli spazi ed agli edifici circostanti in modo da ottenere una valorizzazione complessiva;
- Il numero dei piani del nuovo edificio deve essere al massimo di tre: piano terra, piano primo, piano secondo, con la precisazione che il terzo piano potrà essere di altezza ridotta o variabile per rapportarsi alle volumetrie circostanti e contenere dei soppalchi nel caso che lo consenta l'altezza; la progettazione dovrà tener conto del RUE vigente e delle norme del codice civile;
- Il volume dell'edificio deve essere contenuto entro il limite di 4.400,00 (quattromila quattrocento) metri cubi vuoto per pieno, comprendendo nel calcolo anche i porticati;
- Il costo di costruzione del nuovo edificio dovrà essere contenuto entro € 228,00 per mc, corrispondenti ad € 1.000.032,00 per la volumetria massima sopra detta;
- Le destinazioni d'uso previste sono le seguenti: piano terra: commerciale; piani superiori: direzionale e residenziale;
- Le unità ai piani superiori saranno preferibilmente di dimensione compresa tra i 45 ed i 70 metri quadrati, con possibilità di variare la distribuzione interna per adattarla ad uso abitativo o ad uso ufficio;
- Si richiede una soluzione al piano terra che preveda la protezione dello spazio di transizione tra lo spazio aperto e gli spazi interni, tradizionalmente risolta tramite porticati, ma che il concorrente potrà risolvere con propria proposta, tenendo conto anche della relazione tra questo spazio ed il frammento del portico che apparteneva al palazzo e che deve essere conservato ed integrato nell'intervento;
- Si prevede che la chiesa della Conversione di San Paolo verrà dotata di un nuovo portale di accesso laterale, nella posizione indicata negli schemi allegati, e perciò si richiede di prevedere un accesso alla chiesa dalla nuova piazza in corrispondenza del nuovo portale;
- Nella progettazione si dovrà tenere conto che tutti gli spazi dovranno essere accessibili con facilità e privi di barriere architettoniche.
- Lo spazio urbano della piazza dovrà essere attraversabile, almeno parzialmente, sia dalla mobilità "dolce" (pedoni, biciclette...) che da mezzi a motore seppur a velocità estremamente ridotta (zona 30 Km/h), pertanto i materiali della pavimentazione, l'arredo ed ogni altro accorgimento ritenuto utile dovrà rendere consapevole l'automobilista della particolare zona di attraversamento e dovrà essere evidenziato nella progettazione.

3. TIPO DI PROCEDURA

Il concorso prevede un'unica fase, in forma anonima, finalizzata a individuare la migliore proposta progettuale.

Per garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione la presentazione dei materiali avverrà come specificato più avanti.

Il concorso verrà pubblicizzato tramite il sito del Comune di Concordia sulla Secchia, dal quale si potrà scaricare il materiale necessario alla partecipazione, formulare quesiti, consultare l'apposita pagina i risposte e "news".

Inoltre, la pubblicizzazione del concorso avverrà tramite gli Ordini professionali nazionali degli Architetti e degli Ingegneri, a mezzo stampa e con i mezzi che l'Amministrazione riterrà opportuni per favorire la più ampia partecipazione.

CAPITOLO II. PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorso è aperto agli Architetti e agli Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini o Registri professionali dei paesi di appartenenza, abilitati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione alla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nello specifico sono ammessi a partecipare al concorso tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d, e, f, f-bis, g, h e art. 101, comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammessi a partecipare al concorso gli Architetti ed Ingegneri che abbiano conseguito il diploma di laurea triennale.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti del **Comune di Concordia sulla Secchia**.

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando (art. 253 del D.P.R. 207/2010).

I partecipanti al concorso potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e il **Comune di Concordia sulla Secchia**.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulta essere componente.

2. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono partecipare al concorso:

- coloro che hanno partecipato alla stesura del presente Bando e dei documenti allegati, i loro coniugi e i loro parenti fino al terzo grado compreso e chiunque abbia in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio;
- i dipendenti del Comune di Concordia sulla Secchia e i soggetti, che hanno alla data di pubblicazione del presente Bando un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura, con il Comune di Concordia sulla Secchia avente ad oggetto i temi o gli ambiti comunque riconducibili alla materia del concorso.

3. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Bando.

L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTI DEL CONCORSO

Il **Comune di Concordia sulla Secchia** fornisce la seguente documentazione, scaricabile dal proprio sito internet:

- Bando di concorso (pdf);
- Documentazione grafica (pdf, dwg);
- Documentazione fotografica (pdf, jpg).

Inoltre, sempre sul sito internet del Comune, sono reperibili il Piano di Ricostruzione e gli strumenti urbanistici vigenti e il documento di sintesi esito del processo partecipato: "Dalla calamità alla calamità" azioni partecipate per un Centro Storico più attrattivo.

5. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI – SOPRALLUOGO

I soggetti interessati al concorso ed i concorrenti possono presentare all'Amministrazione comunale richieste di chiarimenti, esclusivamente a mezzo e-mail, al recapito per questo

indicato nuovapiazzagaribaldi@unioneareanord.mo.it, entro il termine fissato nel calendario del Concorso.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella pagina dedicata al Concorso, sul sito web del Comune di Concordia sulla Secchia.

E' previsto il sopralluogo obbligatorio sull'area oggetto del concorso, con la compilazione del modello di avvenuto sopralluogo sul quale verrà apposta l'attestazione da parte degli Uffici del Comune.

Per questo i concorrenti dovranno prendere contatto con lo Sportello Edilizia, negli orari di apertura (orari reperibili in: [www.comune.concordia.mo.it/home/servizi/sportello edilizia](http://www.comune.concordia.mo.it/home/servizi/sportello%20edilizia)), con la sig.ra Lucia Visone 0535 412947 o la sig.ra Agnese Lancellotti 0535 412983.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La partecipazione al concorso è in forma anonima e si concluderà con la formulazione di merito a cura della giuria, e la mostra di tutte le proposte valide presentate.

I concorrenti dovranno far pervenire le loro proposte inviando un plico al seguente indirizzo:

Comune di Concordia sulla Secchia
Ufficio Protocollo
Piazza 29 Maggio 2
41033 Concordia sulla Secchia (Mo)

I plichi dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 26 Febbraio 2016**.

Sono ammesse tutte le forme di spedizione e consegna, compresa la consegna a mano. In ogni caso, fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso del Comune di Concordia sulla Secchia ed il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusiva cura e rischio dei mittenti.

E' richiesto, a pena di esclusione, il pieno anonimato dei candidati.

Perciò, qualora sia necessario indicare il mittente ai fini delle spedizioni, come mittente dovrà essere indicato, il Comune, e cioè:

Comune di Concordia sulla Secchia
Piazza 29 Maggio 2
41033 Concordia sulla Secchia (Mo)

Il plico dovrà recare esclusivamente la seguente intestazione:

CONCORSO DI IDEE PER LA NUOVA PIAZZA DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

oltre all'indirizzo del destinatario ed eventualmente quello del mittente, come innanzi specificato.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, recanti rispettivamente le diciture:

busta A – proposta di idee

busta B – documentazione amministrativa

nessuna altra scritta o segno dovranno essere apposti su queste due buste.

Sia il plico che le due buste devono essere perfettamente chiusi e sigillati con forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione

Sarà compito della Commissione giudicatrice numerare i plichi e gli elaborati riferiti alla proposta di idee, per mantenere la corrispondenza tra questi e la documentazione amministrativa.

7. PROPOSTA DI IDEE - ELABORATI RICHIESTI

Gli elaborati richiesti vanno inseriti nella "**busta A – proposta progettuale**".

La proposta progettuale richiesta per la partecipazione al concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

1. Relazione illustrativa e tecnica

La relazione deve descrivere il progetto nel dettaglio, con attenzione ai seguenti argomenti:

- illustrazione delle ragioni della soluzione proposta e motivazione delle scelte architettoniche strutturali e tecniche del progetto;
- descrizione generale della soluzione progettuale dal punto di vista funzionale;
- descrizione della caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento e delle relazioni con il tessuto circostante;
- descrizione dei criteri di progetto finalizzati alla sostenibilità ambientale, energetica, ed economica;
- illustrazione dell'accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto;
- elementi che non possono risultare dai disegni.

La relazione dovrà contenere anche un sintetico quadro con l'esposizione delle caratteristiche dimensionali dell'edificio costituite dalla superficie e dalla volumetria complessiva e del costo complessivo, tenendo conto delle scelte progettuali effettuate.

La Relazione potrà contenere immagini e schemi grafici e dovrà essere contenuta in un fascicolo di 12 (dodici) facciate al massimo, in formato A4, scritte in carattere Arial corpo 11, interlinea semplice o maggiore, con margini laterali, superiore ed inferiore di 2 centimetri, senza intestazione e piè di pagina e senza numerazione delle pagine.

I fogli della relazione saranno tenuti insieme da un semplice punto metallico, senza sovracopertina, dorsino e rilegatura.

Non è prevista copertina, ma il concorrente potrà utilizzare per questo, a sua discrezione, la prima pagina del fascicolo.

2. Elaborati grafici

Si prevedono i seguenti elaborati, costituiti da **n° 4 tavole** in formato UNI A1 orizzontale:

- Tavola 1 - planimetria della sistemazione della piazza con pianta del piano terra in scala 1:200, integrata a discrezione del concorrente da schemi funzionali e dettagli in scale diverse;
- Tavola 2 - piante in scala 1:200 che permettano l'individuazione di tutte le caratteristiche distributive, tipologiche, funzionali del progetto, integrate a discrezione del concorrente da schemi funzionali e dettagli in scale diverse;
- Tavola 3 - sezioni e prospetti in scala 1:200, integrati a discrezione del concorrente da dettagli in scale diverse;
- Tavola 4 - assonometrie e viste degli esterni e degli interni, a discrezione del concorrente.

Le tavole non vanno numerate, ne' devono recare alcun motto, mentre possono recare didascalie ed annotazioni esplicative che vanno scritte in carattere Arial, di grandezza a discrezione del concorrente.

Le tavole vanno montate su supporto rigido leggero dello spessore di alcuni millimetri.

3. CD/DVD

Sia la relazione che le tavole vanno inserite in un CD o DVD, nel seguente modo:

- la relazione come file tipo pdf, in formato A4, con risoluzione 300 dpi, con nome: "relazione";
- le tavole come file distinti, tipo pdf, in formato A1, con risoluzione 300 dpi, con nome rispettivamente: "TAV 1", "TAV2", "TAV 3", "TAV 4".

Non sono ammessi, pena l'esclusione, elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati nel bando.

Pena l'esclusione, tutti gli elaborati devono essere assolutamente anonimi e privi di firme, sigle, annotazioni e quant'altro possa far risalire all'identità dei concorrenti.

Si richiede che anche il CD/DVD ed i files contenuti siano privi di quanto possa far risalire all'identità dei concorrenti, ed a questo proposito, pena l'esclusione, si richiede di rimuovere i dati personali, o metadati, dai files e dal CD/DVD e di non apporre alcuna scritta sul CD/DVD.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare al concorso è necessario presentare i seguenti documenti, che vanno inseriti nella **"busta B – documentazione amministrativa"**.

- 1) **Domanda di partecipazione;**
- 2) **Attestazione di avvenuto sopralluogo;**
- 3) **Copia semplice del Documento di identità, in corso di validità, di tutti i partecipanti;**
- 4) **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà;**
- 5) **Autorizzazione dell'Ente, se necessaria;**
- 6) **Scheda di raggruppamento con nomina del capogruppo.**

9. CALENDARIO DEL CONCORSO

Le principali scadenze della procedura del concorso sono le seguenti:

04.01.2016 alle ore 24:00 Termine per la ricezione delle richieste di chiarimento;

15.01.2016 alle ore 24:00 Termine per la pubblicazione delle risposte alle richieste di chiarimento;

26.02.2016 alle ore 12:00 Termine per la ricezione delle proposte progettuali.

La proclamazione del vincitore del concorso e la pubblicazione della graduatoria avverrà entro quarantacinque giorni dal termine per la ricezione delle proposte progettuali.

CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO

1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione giudicatrice, unica, è composta da 5 (cinque) membri effettivi di cui 2 esperti con qualifica equivalente a quella professionale richiesta, 2 rappresentanti dell'Amministrazione comunale e 1 rappresentante della Proprietà dell'ex Palazzo Mari.

Verranno altresì nominati 2 (due) membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dall'Amministrazione comunale.

I componenti della Commissione giudicatrice sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali. Della nomina, e relativa composizione, della Commissione giudicatrice sarà data notizia sui siti citati.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, provvede a nominare al suo interno un Presidente. Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

I lavori della Commissione giudicatrice si svolgeranno in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal Responsabile del procedimento il cui nominativo è indicato al successivo art. 23. I verbali delle sedute, conterranno l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale deve contenere la graduatoria con punteggio motivato per tutti i concorrenti.

2. SEDUTA PUBBLICA

I lavori della Commissione giudicatrice sono preceduti da una seduta pubblica, nel corso della quale viene garantito l'anonimato.

Nel corso della prima seduta la Commissione giudicatrice dà conto delle proposte progettuali presentate, provvedendo alla verifica dell'integrità dei plichi ed alla loro apertura e attribuendo un codice identificativo a ciascuna proposta; il codice verrà apposto sulle due buste, di cui verrà verificata l'integrità, e le buste "B" contenenti la documentazione amministrativa, verranno consegnate al Segretario che le custodirà fino al termine dei lavori della commissione giudicatrice.

Il giorno, l'ora e il luogo della seduta pubblica saranno pubblicati sul sito del Concorso.

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle proposte progettuali con sedute riservate.

Nella prima seduta riservata la Commissione giudicatrice definisce la metodologia dei lavori ed i criteri di valutazione.

Ad ogni proposta progettuale sarà attribuito un punteggio, da 0 a 100 punti ed alla fine dell'esame delle proposte sarà redatta la graduatoria generale.

4. PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

Conclusi i lavori della commissione giudicatrice, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste "B" ed all'abbinamento dei nomi dei concorrenti alle proposte progettuali esaminate.

L'Amministrazione comunale proclama il vincitore del concorso e dà lettura della classifica, fatte salve le necessarie verifiche sulla documentazione amministrativa e le incompatibilità.

Il giorno, l'ora e il luogo della seduta pubblica saranno pubblicati sul sito del Concorso.

CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI

1. PREMI E RIMBORSO SPESE – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Il vincitore del concorso riceverà l'importo di € 8.000,00 (lordi IVA ed oneri inclusi) a titolo di premio.

Con tale pagamento, come stabilito dall'art. 99, comma 5 del D.Lgs. 18 aprile 2006 n. 163, la proprietà del progetto vincitore viene acquisita dall'Amministrazione comunale.

Nel caso che il vincitore vengano affidati successivi livelli di progettazione per la nuova piazza, le sopradette somme saranno considerate come acconto sulle prestazioni professionali.

Al concorrente risultato secondo classificato, è riconosciuto, a titolo forfettario, un rimborso spese pari a €. 2.500,00 (lordi IVA ed oneri inclusi).

Al concorrente risultato terzo classificato, è riconosciuto, a titolo forfettario, un rimborso spese pari a €. 1.500,00 (lordi IVA ed oneri inclusi).

La liquidazione del premio e dei rimborsi spese, come sopra determinati, avverrà entro 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approvano i lavori della Commissione giudicatrice.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati è degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale. Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile al Comune di Concordia sulla Secchia e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

2. **PUBBLICAZIONE ESITI DEL CONCORSO**

Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, l'esito del concorso sarà pubblicato sul sito del **Comune di Concordia sulla Secchia**, www.comune.concordia.mo.it, entro 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

CAPITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

1. **PRIVACY**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Amministrazione comunale al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali di cui al successivo paragrafo.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il **Comune di Concordia sulla Secchia**, nella persona del Responsabile del Procedimento.

2. **MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'Amministrazione comunale presenterà l'iniziativa alla stampa nazionale e valorizzerà i risultati del concorso attraverso le azioni che riterrà più opportune.

L'Amministrazione provvederà ad esporre tutte le proposte presentate in una mostra collettiva. Qualora il numero delle proposte fosse tale da non consentire l'esposizione di tutti i lavori si provvederà ad una selezione delle proposte da presentare tramite i pannelli prodotti dai concorrenti mentre le altre proposte saranno presentate con materiali digitali visualizzati su schermo.

3. **AFFIDAMENTO DELLO SVILUPPO DEGLI ULTERIORI LIVELLI PROGETTUALI**

La realizzazione della nuova piazza e dell'edificio che la delimita presuppone la stipula di una convenzione (art. 11 Legge 241) tra il Comune di Concordia s/Secchia ed i privati proprietari dell'area adiacente.

Mentre la realizzazione della nuova piazza sarà a cura del Comune quella dell'edificio sarà a cura dei privati.

Il Comune di Concordia sulla Secchia si riserva di decidere se avviare le successive fasi di progettazione relative al progetto vincitore per la parte relativa alla sola nuova piazza.

Per la parte relativa al nuovo edificio la proprietà potrà decidere di affidare al vincitore successivi livelli di progettazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, si dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

4. **PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Oltre che nelle forme previste dalla legge, il bando è pubblicato sul sito internet del comune di Concordia sulla Secchia: www.comune.concordia.mo.it

Responsabile del procedimento è l'Arch. Elisabetta Dotti, Responsabile Area Gestione del Territorio, Comune di Concordia sulla Secchia.

5. **LINGUA**

La lingua ufficiale è l'italiano.

6. **DISPOSIZIONI FINALI**

L'accesso agli atti dell'intera procedura è consentito successivamente all'approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice.

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia. Per le controversie è competente il Foro di **Modena**.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- artt. 38, 39, 49, 90, 99, D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- artt. 17, 253, DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);
- art. 51 (Codice di Procedura Civile);
- D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- art. 16, L. 2/2009 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale).