

## **BANDO “UN IDEA PER BIVIO”**

### **1. Ente banditore**

Comune di Sogliano al Rubicone

P.zza della Repubblica n° 35 – 47030 – Sogliano al Rubicone

comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

### **2. Obiettivo del Bando**

Il Bando ha come obiettivo l'acquisizione di idee e proposte per la riqualificazione del ex sito industriale denominato ex-Ilpe sito in Comune di Sogliano al Rubicone località Bivio Montegelli propedeutiche alle successive scelte di pianificazione e trasformazione del sito da parte dell'Amministrazione Comunale.

La relazione allegata al Bando descrive lo stato del sito e gli indirizzi di riqualificazione dello stesso.

Le idee di riqualificazione dell'area dovranno essere basate sui temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Il Bando ha inoltre l'obiettivo di ampliare la partecipazione dei soggetti e coinvolgere la cittadinanza nella valutazione delle idee che perverranno per le future scelte di riqualificazione.

### **3. Tipo di bando e requisiti per la partecipazione**

Il bando è aperto a giovani menti creative con formazione attinente alle discipline paesaggistiche, urbanistiche, architettoniche.

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti che abbiano meno di 36 anni di età all'atto di consegna degli elaborati:

- studenti delle facoltà di Architettura
- neolaureati delle facoltà di Architettura non ancora iscritti ad alcun ordine professionale;
- professionisti iscritti agli Ordini professionali degli Architetti
- i lavoratori subordinati con i requisiti sopraindicati nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego.

In considerazione della molteplicità degli aspetti investiti dal progetto (riqualificazione urbana, aspetti sociali, ambientali, etc.), l'Amministrazione auspica la partecipazione di gruppi multidisciplinari capaci di esprimere una metodologia di lavoro integrata, tesa a declinare congiuntamente la dimensione materiale ed immateriale degli aspetti progettuali. Tale auspicio non assume però carattere di vincolo per la partecipazione al concorso. A tal fine il concorrente singolo o i raggruppamenti potranno avvalersi anche di consulenti e collaboratori.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo.

Qualora partecipi al concorso un gruppo costituito per tale scopo i partecipanti, uniti in gruppo di progettazione, dovranno designare un soggetto capogruppo e ai fini del presente Bando il gruppo costituirà un'entità unica.

Il gruppo può essere composto da tutti i soggetti con età inferiore ai 36 anni ed al fine della ammissibilità a partecipare, con riferimento all'esperienza scolastica ed al titolo di studio, si farà riferimento al requisito posseduto dal capogruppo nominato.

A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta la paternità delle idee espresse nella proposta progettuale. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici dovranno dichiarare in fase di partecipazione al concorso di essere preventivamente autorizzati a partecipare dall'amministrazione di appartenenza oppure, nel caso in cui l'autorizzazione non sia richiesta, dovranno indicare espressamente e puntualmente i riferimenti di legge che prevedono tale esenzione.

Nessun concorrente o suo collaboratore o consulente può partecipare al concorso con più di un progetto, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato al concorso medesimo in gruppo di progettazione con altri soggetti.

I requisiti di partecipazione sopra specificati dovranno essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso:

- i membri della giuria, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al 2° grado compreso;
- i dipendenti del Comune di Sogliano al Rubicone;
- coloro che partecipano alla stesura del bando, alla redazione dei documenti allegati ed alla elaborazione delle tematiche del concorso;

#### **4. Modalità di partecipazione al concorso e documentazione richiesta**

Non è prevista alcuna iscrizione e chi intende partecipare deve presentare tutta la documentazione di seguito richiesta.

La partecipazione al bando da parte dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal bando avverrà in forma anonima e si concluderà con la formulazione delle graduatorie.

Il plico esterno contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire integro, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 30.06.2016 all'indirizzo del Comune di Sogliano al Rubicone.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna compresa la consegna a mano.

In caso di spedizione postale, per corriere o altri mezzi, fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso del Comune di Sogliano al Rubicone.

Oltre al termine sopra stabilito non resta valida alcuna candidatura.

E' richiesto, a pena di esclusione, il pieno anonimato dei candidati.

Il plico esterno, in forma anonima, dovrà esclusivamente recare, oltre all'indirizzo di questo Comune, la seguente intestazione **"UN IDEA PER BIVIO"**.

Il plico esterno deve contenere:

- Busta n. 1 – Proposta di idea
- Busta n. 2 – Documentazione amministrativa

Sia il plico esterno che i due plichi interni devono essere sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Si precisa che sarà compito della Commissione giudicatrice numerare i plichi e gli elaborati riferiti alla rappresentazione di idee per mantenere la corrispondenza tra quelli dello stesso candidato proponente.

La Busta n. 1 – Proposta di idee dovrà contenere la proposta ideativa contrassegnata da un "Motto" e composta dai seguenti elaborati:

- a) una relazione che illustri le ragioni e le principali caratteristiche della idea prospettata (massimo 4 cartelle in formato A4);
- b) è lasciata ampia libertà di scelta ai partecipanti in relazione alla rappresentazione grafica purché la stessa riproduca comprensibilmente le idee e le proposte in termini dimensionali e distributivi all'interno dell'area di intervento; possono essere presentate un massimo di due tavole, anche a colori, di formato A1 non piegato con un obbligatorio elaborato di sintesi tipo poster in formato A1 adatto allo svolgimento della fase di partecipazione dei cittadini;
- c) gli elaborati di cui al precedente punto sono da consegnare in unica copia in formato cartaceo e informatico su CD o DVD o chiave USB;
- d) La relazione illustrativa, gli elaborati grafici, il CD o DVD o USB, dovranno riportare esclusivamente il motto, a pena esclusione.

La Busta n. 2 – Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- dati anagrafici del concorrente/concorrenti, qualifica e se studenti certificato di iscrizione all'Università;

- nomina del capogruppo sottoscritta da tutti i componenti in caso di partecipazione in gruppo comprensiva dell'indirizzo del capogruppo cui inviare le comunicazioni ufficiali;
- copia del documento di identità valido di tutti i concorrenti;
- dichiarazione liberatoria alla pubblicazione degli elaborati in forma palese, sottoscritta dal singolo partecipante in forma individuale o dal capogruppo in caso di partecipazione in gruppo.
- l'identificazione del "Motto" posto sugli elaborati grafico / descrittivi / informatici associato al concorrente/gruppo.

La partecipazione al Bando vale quale autorizzazione all'esposizione delle proposte ideative ed alla sua pubblicazione.

### **5. Partecipazione dei cittadini - Commissione giudicatrice**

Preliminarmente all'esame della commissione giudicatrice le idee e proposte pervenute saranno esposte presso le sedi che il Comune individuerà per raccogliere le valutazioni della cittadinanza.

Successivamente alla valutazione dei progetti da parte della cittadinanza sarà nominata la commissione giudicatrice con atto dell'Amministrazione Comunale.

La commissione sarà composta dal Sindaco o suo delegato, dal responsabile del procedimento, da tre membri esperti in possesso di laurea in architettura e ingegneria di cui uno esperto in riqualificazione urbana.

Fungerà da segretario verbalizzante, senza diritto di voto, un dipendente del Comune.

Il giudizio della Commissione è vincolante per l'Amministrazione.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- coloro che abbiano con i concorrenti rapporti di lavoro o collaborazione continuata.

Il responsabile del procedimento, congiuntamente alla segreteria del Concorso costituita dallo stesso Responsabile e da personale del Comune, garantirà che venga rispettato l'anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Alla scadenza del Bando il responsabile del procedimento congiuntamente alla segreteria del Concorso procederanno a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal precedente art. 4 del presente bando di concorso.

Si provvederà poi a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato.

Ogni proposta sarà quindi contrassegnata da un unico numero e si procederà quindi all'apertura delle Buste n. 1 contenenti le Proposte di idee e, preliminarmente, verificando che nelle relazioni e sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente. Si scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

Saranno escluse dal bando le candidature non pervenute entro il termine perentorio e che non rispettano l'anonimato.

Dei lavori sopra indicati sarà redatto idoneo verbale.

Successivamente alla valutazione dei progetti da parte della commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale effettuerà la valutazione delle proposte ideative validamente presentate in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle Buste n. 2, in seduta pubblica, dopo aver concluso l'attribuzione dei punteggi a ciascuna proposta.

### **6. Criteri di giudizio**

Le proposte ideative saranno valutate con riferimento alla qualità architettonica, ambientale e urbanistica delle soluzioni progettuali.

Il giudizio della Commissione sarà supportato dalle valutazioni effettuate dalla cittadinanza durante la fase partecipativa che si svolgerà mediante esposizione in forma anonima dei poster.

La Commissione provvederà ad attribuire un punteggio a ciascuna proposta con un massimo attribuibile di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- qualità urbana - architettonica globale, omogeneità e armonia dell'intervento, inserimento nel contesto fino a p. 30
- qualità funzionale e organizzazione degli spazi fino a p. 30
- sostenibilità ambientale fino a p. 40

Le proposte ideative, per essere classificate, dovranno conseguire il punteggio minimo di 60 punti sui 100 massimi disponibili.

La commissione esaminerà le proposte di idee e valuterà ciascuna di esse sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

I giudizi della Commissione saranno raccolti in verbali.

### **7. Premi – Proprietà degli elaborati - Affidamenti successivi**

I premi per ciascuna categoria saranno assegnati come segue:

- 1 classificato                € 2.000,00
- 2 classificato                € 1.500,00
- 3 classificato                € 1.000,00

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di esporre i progetti presentati ed eventualmente provvedere alla loro pubblicazione e/o pubblicizzazione, anche via web, senza nulla dovere ai progettisti, nel qual caso i progetti saranno esposti in forma palese.

Gli elaborati premiati resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale così come regolati dalla normativa vigente.

Gli elaborati non premiati potranno essere ritirati dai concorrenti a loro spese entro 90 (novanta) giorni dalla proclamazione del vincitore.

Scaduto tale termine, il Comune non sarà più tenuto a rispondere della conservazione dei progetti.

### **8. Pubblicazione del Bando**

Il bando e allegati saranno pubblicati nella sezione Albo pretorio online e nella sezione bandi e avvisi del sito internet del Comune di Sogliano al Rubicone

Il bando e gli allegati sarà anche inviato all'Ordine degli Architetti della provincia di Forlì - Cesena.

### **10. Calendario**

#### Consegna elaborati

Entro le ore 13.00 del giorno 30.06.2016

#### Conclusione lavori della Commissione

Entro 45 giorni dalla data di inizio dei lavori della Commissione.

#### Comunicazione dei vincitori

Entro il 5° giorno successivo alla conclusione dei lavori della giuria.

Le date e gli orari di riunione in seduta pubblica della Commissione giudicatrice saranno resi noti mediante avviso sul sito internet del Comune.

### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

#### **11. Documentazione allegata al Bando**

Al bando è allegata la seguente documentazione:

- Relazione - Ortofoto
- Rilievo dell'area
- Documentazione fotografica

#### **12. Contatti**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ambiente – Territorio – Edilizia Privata del Comune di Sogliano al Rubicone al seguente indirizzo e-mail: [urbanistica@comune.sogliano.fc.it](mailto:urbanistica@comune.sogliano.fc.it)