

# **UNIONE DEI COMUNI “PARTE MONTIS”**

**(Comuni di Gonnostramatza, Masullas, Mogoro, Siris e Pompu)**

**Provincia di Oristano**

via Foscolo n.1 - 09095 Mogoro (OR) – tel 0783996032 - fax 0783997379

www.unionecomunipartemontis.gov.it – C.F. 90037340958

unionepartemontis@pec.it - area.technica@unionecomunipartemontis.gov.it

---

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

## **Disciplinare di gara telematica CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

**Interventi di ristrutturazione e riqualificazione delle strutture scolastiche primarie e secondarie di primo grado nei Comuni di Mogoro e Masullas, nonché riqualificazione e ottimizzazione degli spazi della scuola dell’infanzia del Comune di Gonnostramatza**

**CODICE CUP H41E16000330002**

**CODICE CIG 6827122F49**

**Stazione appaltante:** UNIONE DEI COMUNI PARTE MONTIS, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, SEDE VIA FOSCOLO N.1 CAP 09095, Tel. +390783996032, Fax. +390783997379, E-MAIL: unione.partemontis@unionecomunipartemontis.gov.it, SITO: www.unionecomunipartemontis.gov.it

**Responsabile del procedimento:** Ing. Paolo Frau, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, TEL. 0783.996032, MAIL area.technica@unionecomunipartemontis.gov.it.

## **INDICE:**

- 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE**
- 2. COSTO DI REALIZZAZIONE**
- 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
  - 3.1 Requisiti di partecipazione**
  - 3.2 Avvalimento**
  - 3.3 Cause di incompatibilità ed esclusione**
- 4. PROCEDURA DI CONCORSO**
- 5. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**
- 6. MODALITA' E PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
- 7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**
- 8. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**
  - 8.1 Busta A – Documentazione amministrativa**
  - 8.2 Busta B – Elaborati Tecnici**
- 9. LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**
- 11. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE**
- 12. POLIZZA ASSICURATIVE**
  - 12.1 Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale**
  - 12.2 Polizza assicurativa o fidejussoria RCT/RCO**
- 13. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**
- 14. MESSAGGISTICA**
- 15. PROPRIETA' DEI PROGETTI**
- 16. RICHESTE DI CHIARIMENTI E SORALLUOGHI**
- 17. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**
- 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 20. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

### **1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

Il concorso prevede la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione degli interventi di **“ristrutturazione e riqualificazione delle strutture scolastiche primarie e secondarie di primo grado nei Comuni di Mogoro e Masullas, nonché riqualificazione e ottimizzazione degli spazi della scuola dell’infanzia del Comune di Gonnostramatza”**.

I riferimenti tecnici e giuridici sono contenuti, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, nel Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito DPP) nonché negli elaborati grafici, da intendersi quali parti integranti del presente Bando di cui al successivo art. 5.2.

Ai sensi dell'art. 152 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, il concorso di progettazione è finalizzato all'acquisizione di Progetti di fattibilità tecnico-economica con il livello di approfondimento definito dall'art.23 V e VI co. dello stesso D.lgs. n.50/2016.

I progetti dovranno essere finalizzati alla massima qualità degli spazi e alla loro funzionalità rispetto alle esigenze didattiche, al fine di realizzare/riqualificare una scuola adeguata alle moderne esigenze della didattica e che sia punto di riferimento del territorio per le attività di apprendimento, formative, ricreative e culturali. Gli interventi proposti devono essere coerenti con tale visione che si intende perseguire e che deve anche mirare ad implementarne la strategicità della didattica moderna, in funzione dell'evoluzione della popolazione scolastica.

## 2. COSTO DI REALIZZAZIONE

Il costo massimo di realizzazione dell'intervento da progettare è determinato in euro 3.888.888,89, IVA inclusa, come indicato dalla proposta di quadro economico generale contenuta nel documento preliminare alla progettazione. La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano finanziario di massima che comprenda la totalità dei costi diretti ed indiretti, tenendo conto dell'importo totale sopra definito, comprensivo dei costi per la sicurezza, Iva, spese tecniche ed importi previdenziali ed assistenziali, dovrà essere suddivisa nelle classi e categorie come segue:

<b>Categorie e classi</b>	<b>Dettaglio Opere</b>	<b>Euro</b>
E.08	Opere Architettoniche	1.652.016,33
S.01	Opere Strutturali	386.000,00
IA.02	Impianti Meccanici	300.000,00
IA.04	Impianti Elettrici	280.000,00
IA.01	Impianti idrico-sanitari	250.000,00
T.02	Impianti di connessione dati	129.000,00
E.17	Arredi	435.952,45

Gli onorari di progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori, misura e contabilità, sono stati determinati sull'importo complessivo di euro 3.492.909,10 (di cui euro 3.056.956,65 per lavori ed euro 435.952,45 per arredi e attrezzature).

Il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà prevedere anche gli arredi e attrezzature per un importo di euro 435.952,45 + i.v.a., ancorché l'importo non sia ad oggi disponibile ma sarà oggetto di un lotto successivo.

Gli importi presunti del prospetto di cui sopra devono intendersi determinati in base ad una stima valutata su costi parametrici di opere analoghe, che dovranno comunque essere rielaborati dal progettista, mantenendo ovviamente, in ogni caso, invariato l'importo massimo complessivo del finanziamento disponibile.

## 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Concorso di progettazione è aperto agli Architetti e Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini o registri professionali di paesi appartenenti all'Unione Europea, autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione alla data di pubblicazione del Bando del Concorso, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine professionale di cui all'art.80 e all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

Nello specifico, sono ammessi a partecipare al presente Concorso di progettazione tutti i soggetti di cui all'art.24, lett. d) e all'art.46 D.Lgs. n.50/2016, e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo:

- liberi professionisti singoli o associati;
- professionisti riuniti in forma di raggruppamento temporaneo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti;
- GEIE;
- consorzi stabili di società di ingegneria.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nelle entità concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere obbligatoriamente, ai sensi dell'art.24, comma 5, e dell'art.154, comma 3, del d.lgs. 50/2016, quale progettista, la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. Le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti, i GEIE ed i consorzi stabili di società di ingegneria, devono indicare almeno un giovane professionista esterno laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. In ogni caso, il giovane professionista dovrà fatturare almeno il 5% del compenso totale previsto per la progettazione.

Gli ingegneri e gli architetti che parteciperanno in forma di raggruppamento temporaneo dovranno essere tutti in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale come sopra citati, indicare il capogruppo e definire i compiti e i ruoli di ciascun partecipante al raggruppamento stesso. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti di cui agli articoli 254 e 255 del d.P.R. n.207 del 2010.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, ad una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

È ammessa la partecipazione di dipendenti di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti, previa presentazione di apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti del presente Ente. La suddetta autorizzazione deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di vincita.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
  - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
  - dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
  - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

In particolare, come descritto al paragrafo 6.1 "Documentazione Amministrativa", si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà essere presentato un DGUE (Allegato 2B) distinto.

### **3.1 Requisiti di partecipazione**

I partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti (art.83 del D.Lgs. n.50/2016):

- a) idoneità professionale: iscrizione all'albo professionale degli Architetti o Ingegneri, con le precisazioni di cui sopra;

b) capacità economica e finanziaria:

b.1) al fine di dimostrare una costante attività professionale negli ambiti oggetto del presente bando, devono aver espletato, nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nella vigente disciplina sugli onorari, per un fatturato minimo annuo pari ad un decimo dell'importo dei corrispettivi determinati per lo svolgimento dell'incarico che verrà affidato al vincitore, stimato in via preventiva in euro 27.900,00;

b.2) all'interno del requisito di cui al punto b.1), e per gli stessi fini, i partecipanti devono aver svolto, negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice di Contratti, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Possono essere altresì presentati servizi svolti per committenti privati. Il partecipante può dichiarare l'avvenuta esecuzione dei predetti servizi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ma dovrà fornire, a richiesta, la documentazione a riprova attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati oppure attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ciascuna delle prestazioni di cui al presente paragrafo, deve essere stata prestata integralmente (es. un progetto preliminare ultimato ed approvato) e non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

c) capacità tecniche e professionali:

[LIMITATAMENTE ai soggetti organizzati in forma societaria, società di professionisti e società di ingegneria] i partecipanti devono aver avuto durante l'ultimo decennio precedente la data di pubblicazione del bando, un numero medio annuo di personale tecnico in misura non inferiore a 4 (quattro) unità stimate sulla base dell'entità dei lavori e, soprattutto, della complessità degli aspetti progettuali richiesti.

Fanno parte del personale tecnico:

- i titolari delle strutture tecniche
- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quo-ta superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dalla dichiarazione IVA relativa all'anno di riferimento assunto;
- i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

[LIMITATAMENTE ai professionisti singoli e associati]

Il partecipante deve dichiarare un numero di unità minime di tecnici pari a 4 per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Qualora il professionista non fosse in possesso dei requisiti sopra elencati, dovrà associarsi con operatori abilitati, nelle forme del raggruppamento temporaneo e/o ricorrere allo strumento dell'avvalimento, secondo le condizioni previste dal punto successivo.

### **3.2 Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE"), come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dall'ausiliario, contenente altresì la dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
  - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - iii. si obbliga verso l'operatore economico e verso l'Unione dei Comuni Parte Montis a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- b) il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario;
- c) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

### **3.3 Cause di incompatibilità ed esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti della Stazione appaltante, coloro che prendono parte in modo diretto alla redazione della documentazione del concorso, i loro coniugi, parenti o affini fino al terzo grado, i loro soci stabili nell'attività di progettazione, così come i diretti superiori e i collaboratori continuativi delle persone incompatibili.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione a questo e a tutti i concorsi di progettazione Iscol@ banditi lo stesso giorno della presente gara, i componenti della Commissione e chiunque abbia in corso con loro un rapporto continuativo o notorio di lavoro o collaborazione, almeno fino alla chiusura dei lavori della Commissione stessa.

È ammessa una sola partecipazione al concorso. I componenti di raggruppamenti o di società partecipanti al concorso non possono partecipare allo stesso anche in ulteriori altre forme. La violazione di tali condizioni comporta l'esclusione dal concorso degli elaborati presentati.

#### **4. PROCEDURA DI CONCORSO**

Il concorso di progettazione è articolato in unica fase, a procedura aperta e in forma anonima ai sensi di quanto previsto dagli articoli 152 e seguenti del D.lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art.58 del Codice dei Contratti la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, ad esclusione dei documenti contenuti nella busta tecnica che devono essere completamente anonimi, pena di esclusione con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n.82/2005.

#### **5. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n.82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.



Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## **6. MODALITA' E PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'iscrizione al concorso e il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **10.01.2017**, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, ad esclusione dei documenti contenuti nella busta tecnica che devono essere completamente anonimi, pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n.82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, inizieranno i lavori per la selezione delle proposte migliori e l'assegnazione dei premi. A lavori conclusi verrà stilata una graduatoria e aggiudicati i rimborsi spese.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto dal presente articolo e dal successivo art.8, attraverso l'assegnazione dei punti ivi specificati.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di non decretare una classifica di vincitori qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del bando.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

## **7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**

La documentazione relativa al concorso di progettazione è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI\_Configurazione\_Allegati visibili ai partecipanti:

- Bando di concorso
- Disciplinare del Concorso;
- DGUE;
- Attestato di avvenuto sopralluogo.

Per l'elaborazione delle proposte progettuali sono inoltre scaricabili dalla suddetta piattaforma:

- Documento Preliminare alla Progettazione, di cui all'articolo 15 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n.554, e relativi allegati;

## **8. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 8.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 8.2;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere completamente anonimi, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione al concorso, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art.32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

### **8.1 BUSTA A \_ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA– “Busta di Qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

#### **1. Il DGUE** dovrà:

- i. essere compilato in lingua italiana;
- ii. essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Le dichiarazioni suddette si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. l'Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all'articolo 3.3 del presente bando;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;

4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;
5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
6. di autorizzare l'esposizione al pubblico ovvero la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del concorso;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003;
8. di essere in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare;
9. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
10. (per le società di ingegneria) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 254 del d.P.R. n. 207 del 2010;
11. (per le società di professionisti) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 255 del d.P.R. n. 207 del 2010.
12. contenere l'impegno a non compiere sostituzioni anche in relazione alla designazione del capogruppo.
13. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito [www.unionecomunipartemontis.gov.it](http://www.unionecomunipartemontis.gov.it), e sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) relativamente alla procedura telematica.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- iii. indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- v. contenere l'impegno che, in caso di affidamento dei successivi livelli di progettazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria

## **2. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

## **3. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

## **4. Procure.**

Nel caso in cui intervenisse nel presente procedimento con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

## **5. PASSOE SARA' A CURA DEL COMUNE DECIDERE SE UTILIZZARE QUESTA PROCEDURA O RICORRERE ALLE VIE ORDINARIE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Unione e i Comuni Parte Montis ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla presente procedura e del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- iii. in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

## **6. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE.**

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi

incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE].

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita all'Unione dei Comuni Parte Montis allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, l'Unione dei Comuni Parte Montis sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n.642/1970.

## **7. Contributo all'ANAC.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

## **8. Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Il predetto Attestato, dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante.

### **8.2 BUSTA B \_ BUSTA TECNICA**

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

#### **a) Relazione illustrativa**

La relazione deve descrivere puntualmente il progetto, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto, con un particolare focus sulla sostenibilità nel tempo. Nello specifico si fa espresso rinvio al Documento Preliminare alla progettazione, che si intende quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

Tale documentazione deve essere predisposta in massimo n. 30 cartelle in formato A4, in numero massimo di 25 righe per facciata, e composta dai seguenti paragrafi:

1. Relazione generale:
  - 1.1. descrizione dell'intervento e degli obiettivi della progettazione
  - 1.2. piano pedagogico e culturale
  - 1.3. metodologia e processo di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders
  - 1.4. motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche
  
2. Relazione tecnica:
  - 2.1. normativa di settore applicata
  - 2.2. caratteristiche tecniche e costruttive dell'opera e protezione sismica
  - 2.3. dimensionamento dell'intervento
  - 2.4. verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali
  - 2.5. cubature e le superfici utili
  - 2.6. dotazione di verde e parcheggi
  - 2.7. impianti tecnici e tecnologici
  
3. Relazione tecnica ambientale:
  - 3.1. descrizione delle sensibilità ambientali delle aree interessate dal progetto
  - 3.2. caratteristiche di sostenibile e di bioedilizia
  - 3.3. inserimento storico-paesaggistico dell'intervento
  - 3.4. misure mitigative e/o compensative degli impatti paesistici adottate sui margini ed all'interno dell'intervento
  - 3.5. modalità di mitigazione del rischio idraulico

## **b) Elaborati grafici**

Il Progetto di fattibilità tecnico-economica ex art.23 D.lgs. 50/2016 dovrà essere costituito dai seguenti elaborati, come meglio esplicitato nel Documento Preliminare alla progettazione:

4. Elaborati grafici architettonici:
  - 4.1. Planimetria generale di progetto in scala 1:500 con sistemazioni esterne
  - 4.2. Piante architettoniche dei diversi livelli in scala 1:100
  - 4.3. Sezioni architettoniche significative in scala 1:100
  - 4.4. Prospetti architettonici in scala 1:100
  - 4.5. Stralci tipologici e costruttivi dei prospetti e delle sezioni in scala 1:50



4.6. Schematizzazione delle dotazioni impiantistiche e tecniche

5. Piano di gestione e manutenzione dell'opera

6. Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza

7. Computo metrico estimativo su prezzo Regione Sardegna

8. Quadro economico

8.1 Analisi del costo delle singole voci del computo. Dovrà essere indicato il calcolo sommario della spesa, in formato PDF, suddiviso in macrocategorie di lavori. L'importo totale dei lavori deve tener conto dell'importo stimato dall'ente locale per la realizzazione dei lavori. È altresì necessario allegare al calcolo sommario una relazione che indichi la sostenibilità dei costi stimati in relazione alle soluzioni progettuali proposte, comprensiva anche dell'analisi dei costi di manutenzione.

9. Rappresentazioni 3D

9.1. Foto inserimento aereo del complesso scolastico

9.2. Viste prospettive interne ed esterne

10. Gruppo di lavoro

10.1 Autodichiarazione della composizione del gruppo di lavoro con tipologia di esperti, eventuali certificazioni ed anni di esperienza maturata

11. Abaco tipologico degli arredi con specifiche ambientali, ergonomiche, e di flessibilità (con specificazione di possibili layouts adottabili)

### **c) Sintesi e immagini della proposta (Summary press and images)**

La sintesi è stampata in una cartella UNI/A3 (testo + immagini) su file PDF, orientata in senso orizzontale e contenente quanto segue:

a) un testo di max 150 parole come descrizione dell'idea progettuale;

b) due immagini in JPEG a scelta, ma fortemente rappresentative dell'idea progettuale.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno singolarmente eccedere la dimensione di 10 MB.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando.

Gli elaborati dovranno essere anonimi e senza alcun segno di riconoscimento, pena l'esclusione, e dovranno essere redatti in lingua italiana.

**N.B In fase di Concorso la valutazione delle Proposte avverrà in forma anonima pertanto su tutti gli elaborati ed i relativi file dell'offerta tecnica Busta B dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.**

## **9. LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta per l'avvio della procedura di gara si terrà il giorno **17.01.2017** alle ore **10.00** presso l'ufficio dell'Ente sito in via Foscolo n.1.

I lavori avranno inizio con una prima seduta pubblica del seggio di gara/Rup nel corso della quale si darà conto delle proposte progettuali presentate. Verrà inoltre verbalizzata l'ammissibilità delle proposte stesse.

Verrà quindi verificata, da parte del Seggio di gara/Rup la documentazione contenuta nella Busta A \_ Documentazione Amministrativa per l'ammissione alla successiva valutazione delle offerte tecniche.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

Successivamente alla fase di verifica formale delle Proposte eseguita dal RUP/Seggio di Gara l'Ente banditore nominerà una Commissione giudicatrice per la selezione delle migliori Proposte e la definizione della graduatoria finale.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero pari a 5 componenti esperti della materia di cui trattasi, nello specifico:

- un ingegnere;
- un architetto esperto in progettazione architettonica e progetto urbano;
- un esperto di didattica;
- un rappresentante della Regione Sardegna esperto in tematiche relative all'edilizia scolastica;
- un esperto (da valutare di volta in volta a seconda delle competenze necessarie per la valutazione della specificità di quel bando);
- due membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

Nella prima seduta la Commissione nominerà al suo interno il Presidente tra le figure sopra riportate.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti ovvero nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La Commissione provvederà a:

- a) alla definizione dell'organizzazione dei lavori nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso;
- b) alla valutazione in forma anonima dei progetti contenuti nella "Busta B – Elaborati tecnici";
- c) all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole Proposte secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati. Al termine della predetta fase la Commissione provvederà ad individuare i vincitori e a stilare una graduatoria conclusiva.

In caso di concorrenti ex aequo si procederà per sorteggio. All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma Telematica consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente.

La graduatoria finale e le relazioni della Commissione saranno pubblicati successivamente sulla Piattaforma telematica e sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione apposita.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Riferimento all'interno del DPP /Bando	Criteri di valutazione	Punteggio criterio	SottoCriteri di valutazione/indicatori di valutazione	Punteggio sottocriterio	Peso Punteggio sottocriterio	Elaborati di riferimento vedi H dell'indice del DPP
B2-3/ C4a/C4b/D	Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera	20	Pregio architettonico	4	4%	H1.4/H2/ H3.3 /H4
			Qualità dell'integrazione spaziale e volumetrica con il sito e l'ambiente circostante	4	4%	
			Inserimento dell'edificio nel contesto e progettazione degli spazi verdi	4	4%	
			Qualità dell'impianto planimetrico in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, qualità e integrazione degli spazi e dei volumi, flessibilità e modularità degli ambienti didattici	8	8%	
B1/C5/C4d	Qualità degli ambienti di apprendimento	20	Qualità delle soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologiche e materiali utilizzati	5	5%	H1.2/H4/H9
			Qualità e flessibilità delle soluzioni illuminotecniche con riferimento alle tecnologiche e materiali utilizzati	5	5%	
			Comfort termico	5	5%	
			Allestibilità degli spazi per costruire senso di appartenenza	5	5%	
C4c	Qualità e flessibilità degli arredi	10	Utilizzabilità di spazi e arredi per attività sia di gruppo che individuali e collettive, formali ed informali per configurare molteplici layouts degli spazi e dei setting didattici	3	3%	Abaco tipologico degli arredi con specifiche ambientali, ergonomiche, e di flessibilità (con specificazione di possibili layouts adottabili). H1.2/H4/H9
			Qualità ergonomiche degli arredi e loro adattabilità alle diverse stature di alunni e docenti	4	4%	
			Qualità degli arredi in termini di personalizzazione e sostenibilità economica ed ambientale durante tutto il ciclo di vita dei prodotti	3	3%	
B5/B6/C4e-f-h/C6/D	Qualità ambientale dell'edificio	10	Uso di materiali, processi e metodi edilizi che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili favorendo al contempo il contenimento al minimo dell'impiego delle materie non rinnovabili	4	4%	H3/H5
			Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale del sito	3	3%	
			Capacità del progetto di riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto in cui si inserisce	3	3%	
B4	Innovazione tecnica e tecnologica del progetto	20	Qualità dell'infrastrutturazione di rete dati ed elettrica per uso delle ICT in tutti gli spazi e processi di apprendimento	10	10%	H4.6/H2.7
			Uso di materiali innovati in termini di contributo al benessere ambientale ed alla facilità di manutenzione	4	4%	
			antisismici	3	3%	
			Utilizzo della domotica	3	3%	
B6/C4g/G	Fattibilità della soluzione tecnico - economica	10	Adeguatezza dei costi di costruzione	4	4%	Piano metodologico per la gestione e manutenzione dell'edificio /H5-H7-H8
			Durabilità e resistenza al vandalismo per assetti e materiali utilizzati	2	2%	
			Adeguatezza del piano metodologico per la gestione e manutenzione dell'edificio	2	2%	
			Attendibilità del piano di fattibilità	2	2%	
	Gruppo di lavoro	10	Presenza nel gruppo di progettazione di almeno un esperto in ambienti di apprendimento	4	4%	Autodichiarazione della composizione del gruppo di lavoro con tipologia di esperti, eventuali certificazioni ed anni di esperienza maturata
			Coerenza del Gruppo di lavoro alla proposta progettuale	4	4%	
			Presenza di Esperti con competenze certificate per la progettazione degli edifici (LEED, ecc)	2	2%	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>	

## 11. PREMI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE

La stazione appaltante, preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione, con proprio decreto proclama i vincitori del concorso. All'atto dell'affidamento dell'incarico, ed eventualmente durante il successivo iter progettuale, la Stazione appaltante si riserva di richiedere, con adeguate motivazioni, modifiche o perfezionamenti al progetto premiato. Il vincitore del concorso riceverà a titolo di premio il 70% dell'importo presunto dei servizi necessari per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica come da art.23 D. lgs. 50/2016, calcolato sulla base delle tariffe professionali, quale anticipo del compenso per i successivi livelli di progettazione. Il primo premio pertanto ammonta ad **euro 19.314,73**.

E' inoltre stanziata per i concorrenti ritenuti meritevoli, a titolo di rimborso spese, l'importo derivante dalla seguente ripartizione:

Secondo classificato: 20% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica pari ad **euro 5.518,49**.

Terzo classificato: 10% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica pari ad **euro 2.759,25**.

Entro il termine massimo di 50 giorni dalla proclamazione dell'esito del concorso, ai sensi dell'art 152, comma 5, del D.lgs.50/2016, al vincitore viene affidato dall'Unione dei Comuni Parte Montis, se in possesso dei requisiti, attraverso procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la direzione lavori per un corrispettivo massimo pari ad **euro 279.432,73**, Iva ed oneri esclusi.

Qualora il vincitore del concorso non fosse in possesso dei requisiti sopra citati, dovrà associarsi con professionisti che ne siano in possesso nelle forme del raggruppamento temporaneo come previsto dall'art.152 comma 5 del D.lgs 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, si dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

L'affidamento dell'incarico per le successive fasi di progettazione sarà regolato da apposito disciplinare. Si precisa pertanto che il vincitore dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale al momento della presentazione della domanda e, a concorso concluso, sarà invitato a presentare la relativa documentazione.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà dell'ente appaltante di procedere o meno alla realizzazione delle proposte progettuali presentate.

## **12. POLIZZE ASSICURATIVE**

### **12.1 Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale**

Il professionista deve essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, della polizza di responsabilità civile professionale prevista all'art.103 D.lgs. 50/2016, per un massimale garantito non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, pertanto nell'esecuzione delle attività di rilievi e progettazione, nonché di indagine.

Dovrà, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

## **13. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare, ai sensi dell'art.85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

- la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e della concorrente che segue in graduatoria con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 lett.e, la stazione appaltante richiederà la documentazione prevista dall'art.86 del d.lgs. 50/2016.

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire, attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o a mezzo pec all'indirizzo [unionepartemontis@pec.it](mailto:unionepartemontis@pec.it), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

#### **14. MESSAGGISTICA**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

#### **15. PROPRIETA' DEI PROGETTI**

L'ente appaltante, con il pagamento dei rimborsi spese, acquisterà la proprietà dei primi tre progetti classificati e ne potrà disporre per gli usi che riterrà opportuni, senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori richieste in merito. L'ente si riserva pertanto il diritto di utilizzare parti di progetto del secondo e terzo qualificato, qualora ritenuti utili per la realizzazione del progetto definitivo, per il raggiungimento dello scopo ad esso destinato.

#### **16. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI**

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il sopralluogo sull'area di intervento è obbligatorio in fase di concorso pena l'esclusione.

L'esecuzione del sopralluogo dovrà avvenire:

- (i) in caso di operatore economico singolo: da parte del libero professionista o del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- (ii) in caso di un costituito R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dell'impresa mandataria o consorziata ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di

uno dei soggetti raggruppati o consorziati, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti facenti parte del R.T. o consorzio;

(iii) in caso di un costituendo R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dei soggetti che costituiranno il R.T. o il consorzio o il G.E.I.E., ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppandi o consorziandi, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti che costituiranno il R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.;

(iv) in caso di consorzi stabili, da parte del consorzio ovvero del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei servizi.

Le date possibili per lo svolgimento del sopralluogo saranno le seguenti:

- mercoledì 19 ottobre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 26 ottobre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 02 novembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 09 novembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 16 novembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 23 novembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 30 novembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 07 dicembre 2016 dalle ore 1,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 14 dicembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 21 dicembre 2016 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mercoledì 04 gennaio 2017 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

I sopralluoghi avverranno alle ore 10,00 presso la scuola del Comune di Mogoro, alle ore 11,00 presso la scuola del Comune di Masullas ed alle ore 12,00 presso la scuola del Comune di Gonnostramatza.

Entro **7 giorni** antecedenti le sopra menzionate date, i candidati dovranno comunicare tramite l'Area Messaggi della Piattaforma Telematica, la data in cui intendono effettuare il sopralluogo ed il nominativo del partecipante. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

All'esito del sopralluogo, sarà predisposta l'attestazione di avvenuto sopralluogo", in duplice originale (ciascuno corredato dall'originale dell'eventuale delega), di cui l'uno sarà trattenuto dalla Stazione appaltante e l'altro dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante.

## **17. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**

L'ente appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, organizzare una mostra ed esporre al pubblico tutti i progetti di concorso, citando il nome dell'autore e dei collaboratori e di pubblicarli in parte come estratto in un catalogo dedicato al concorso o in altre pubblicazioni. I partecipanti non possono avanzare per questo alcuna pretesa economica o altro.

## **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo Frau, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni Parte Montis.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Unione dei Comuni Parte Montis al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Unione dei Comuni Parte Montis, nella persona del Responsabile del Procedimento.

## **20. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

I concorrenti che partecipano al presente bando di concorso, dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia.

Per le controversie è competente il Foro di Oristano.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

**Ing. Paolo FRAU**