

**Comune di TREMEZZINA (CO)**

**Area Tecnica**

**BANDO DI CONCORSO**

**LOCALITA' TREMEZZO**

**CONCORSO DI IDEE**

**RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA/MARCIAPIEDE LUNGOLAGO DA PARCHEGGIO  
FRONTE GRAND HOTEL TREMEZZO FINO A VILLA CARLOTTA**



Tremezzina, 8 Marzo 2017

## **INDICE**

### **CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

1. Oggetto e obiettivi del concorso
2. Tipo di procedura

### **CAPITOLO II - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

3. Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione
4. Cause di incompatibilita'
5. Accettazione del bando
6. Documenti del concorso
7. Quesiti e richiesta di chiarimenti - sopralluogo
8. Elaborati richiesti
9. Modalita' e termine per la partecipazione al concorso – presentazione degli elaborati
10. Calendario del concorso

### **CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO**

11. Commissione giudicatrice
12. Lavori della commissione e sedute pubbliche
13. Criteri di valutazione
14. Proclamazione del vincitore

### **CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI**

15. Premi e rimborso spese – proprieta' degli elaborati
16. Pubblicazione esiti del concorso

### **CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI**

17. Privacy
18. Mostra e pubblicazione delle proposte progettuali
19. Pubblicita' e diffusione del bando – responsabile unico del Procedimento
20. Lingua
21. Disposizioni finali

## CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO

### 1. OGGETTO E OBIETTIVI DEL CONCORSO

Il Comune di Tremezzina (CO), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 27/1/2017 e della Determina Area Tecnica n. 111/48 del 8 Marzo 2017 indice un **Concorso di idee** espletato mediante procedura aperta, in forma anonima, ai sensi dell'art. 156 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 per l'acquisizione di proposte e idee che contribuiscano alla migliore **"RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA/MARCIAPIEDE LUNGOLAGO DA PARCHEGGIO FRONTE GRAND HOTEL TREMEZZO FINO A VILLA CARLOTTA – Località Tremezzo"**, quale percorso pedonale turistico di alto valore paesaggistico/ambientale.

La proposta progettuale, pertanto, concependo lo spazio ed i percorsi urbani come luoghi di conoscenza del territorio, di incontro, di socializzazione e di crescita culturale, dovrà mirare alla valorizzazione degli aspetti architettonici, storici e paesaggistici del luogo e nel contempo migliorare il confort ambientale dell'area oggetto d'intervento favorendo il soggiorno, lo svolgimento di eventi, le relazioni sociali e il rafforzamento dell'identità del luogo.

Le soluzioni progettuali devono perseguire e proporre soluzioni urbanistiche, edilizie e di arredo urbano atte a valorizzare lo spazio oggetto di intervento dal punto di vista estetico, tenendo conto del tessuto e contesto urbano esistente, nonché del sistema viario carrabile e pedonale ed anche del rapporto con il lago e l'ambiente naturale che lo circonda.

Il progetto dovrà, cioè, tendere a realizzare l'integrazione funzionale ed estetica delle varie componenti già esistenti per un miglioramento complessivo dell'immagine dell'area oggetto della progettazione. In questa prospettiva il progetto di riqualificazione dovrà confrontarsi con le aree, gli spazi ed i percorsi a destinazione pubblica esistenti anche nelle immediate vicinanze e con le esigenze della parte privata e delle strutture ricettive, storiche e turistiche che interagiscono al fine di riequilibrarle per porre le basi ad un organico disegno urbano d'insieme.

In sintesi le proposte progettuali dovranno tenere conto dei seguenti obiettivi strategici:

- valorizzazione del percorso oggetto di concorso, attraverso la sua identificazione paesaggistico-architettonica e la sua più attiva partecipazione alla vita della città, al fine di ricavarne un luogo che possa assumere anche connotati simbolici facilmente individuabili e godibili da residenti e turisti e invitare alla visita del borgo;
- riqualificazione e la messa in sicurezza delle strutture murarie esistenti a lago e coinvolte nel progetto di riqualificazione;
- coniugare la realizzazione del nuovo percorso pedonale con il mantenimento, recupero e/o valorizzazione dell'esistente molo verso Villa Carlotta e adiacente pontile della Navigazione Lago di Como, anche mediante eventuale riorganizzazione delle aree demaniali interessate, nel quadro di una complessiva valorizzazione sotto il profilo paesaggistico/ambientale, anche in relazione alla fruibilità e accessibilità a Villa Carlotta nonché all'invito con opportune indicazioni, a conoscere e visitare la restante parte del territorio del Comune di Tremezzina e delle sue località;
- garantire il mantenimento dell'attuale dotazione di posti auto, nonché l'integrazione nel nuovo assetto della segnaletica della Greenway del Lago;
- creare linee guida per la caratterizzazione degli elementi architettonici delle pavimentazioni, degli elementi di arredo urbano e del verde, in modo tale da connotare la valenza architettonica del sito;

L'intervento, inoltre, deve tener conto che la zona oggetto del presente concorso di idee è sottoposta a vincolo paesaggistico ai sensi dell'art. 142 Dlgs. 42/2004 e s.m.i. nonché soggetto ai vincoli di natura demaniale per l'occupazione delle aree a lago.

## **2. TIPO DI PROCEDURA**

Il Concorso, con procedura aperta è articolato in unica fase, finalizzata a individuare la migliore idea progettuale, tra quelle presentate entro il termine.

L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante, previa eventuale definizione degli aspetti tecnici, le quali possono essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione. Alla procedura sono ammessi a partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi.

Tali requisiti saranno riferiti a servizi di ingegneria ed architettura già effettuati dal concorrente vincitore analoghi per categoria e complessità a quelli oggetto del Concorso di idee in oggetto e di importo almeno pari o superiore a quello stimato per il Concorso stesso; il tutto da dimostrarsi secondo le modalità prevista dalla normativa di riferimento.

## **CAPITOLO II - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **3. SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In applicazione dell'art 156 comma 2 del Dlgs 50/2016, sono ammessi alla partecipazione al presente concorso di idee, oltre ai soggetti di cui all'art 46 del Dlgs 50/2016, anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso.

Considerata la valenza del luogo e la presenza di specifici vincoli imposti dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., sia in caso di concorrente singolo, che di raggruppamento, è obbligatoria la presenza di almeno un architetto pianificatore, paesaggista o conservatore.

In applicazione dell'art 24 comma 5 del Dlgs 50/2016 si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, le proposte ideative devono essere elaborate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'Allegato A.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Tremezzina (CO).

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del Concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento.

I partecipanti al Concorso potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e il Comune di Tremezzina (CO).

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal

Concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulta essere componente.

#### **4. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Non possono partecipare al Concorso:

- coloro che hanno partecipato alla stesura del presente Bando e dei documenti allegati, i loro coniugi e i loro parenti fino al terzo grado compreso e chiunque abbia in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio;
- i dipendenti del Comune di Tremezzina (CO) e i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Bando, hanno un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura, con il Comune di Tremezzina (CO) avente ad oggetto i temi o gli ambiti comunque riconducibili alla materia del concorso;
- i soggetti per i quali sussiste/sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **5. ACCETTAZIONE DEL BANDO**

Con la partecipazione al Concorso i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Bando.

L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'esclusione dal Concorso.

#### **6. DOCUMENTI DEL CONCORSO**

Il Comune di Tremezzina (CO) fornisce la seguente documentazione, scaricabile dal sito internet [www.comune.tremezzina.co.it](http://www.comune.tremezzina.co.it):

1. Bando di concorso (pdf)
2. Documentazione fotografica
3. Documentazione cartografica (tavole di rilievo in dwg e pdf)
4. Relazione prove penetrometriche e sondaggi (Comune di Tremezzo – Nov. 2006)

Relativamente al documento di cui al punto 4. si precisa che trattasi di indagini a suo tempo commissionate dal Comune di Tremezzo ed interessanti l'area oggetto del presente Bando di Concorso, allora interessata per una ipotesi di realizzazione di un parcheggio interrato; tali indagini possono senz'altro confermarsi per il presente Concorso di idee.

Per gli aspetti geologici ed idrogeologici i concorrenti potranno far riferimento anche allo Studio Geologico del PGT del Comune di Tremezzo in visione sul sito del Comune di Tremezzina – Area Governo del Territorio - Urbanistica

#### **7. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI – SOPRALLUOGO**

Quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente bando ed al materiale fornito, dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [lpp@comune.tremezzina.co.it](mailto:lpp@comune.tremezzina.co.it) entro il giorno 14 Aprile 2017.

I quesiti ricevuti e le relative risposte, verranno inseriti sul sito del Comune anche in forma sintetica, entro i successivi 5 giorni dalla richiesta (ultima scadenza 21 Aprile 2017)

Nessun'altra procedura è ammessa, non verranno fornite indicazioni telefoniche, né accettati quesiti via posta o via fax.

Non è previsto alcun sopralluogo accompagnato sull'area oggetto del Concorso.

## 8. ELABORATI RICHIESTI

Il livello di approfondimento della proposta è quello previsto per un **progetto di fattibilità tecnica ed economica** ai sensi dell'art. 23 comma 5 e 6 del D. Lgs. N° 50/2016 di seguito riportati:

*5. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. Il progetto di fattibilità comprende tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti di cui al comma 1, nonché schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali. Il progetto di fattibilità deve consentire, ove necessario, l'avvio della procedura espropriativa.*

*6. Il progetto di fattibilità è redatto sulla base dell'avvenuto svolgimento di indagini geologiche e geognostiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi preliminari sull'impatto ambientale e evidenzia, con apposito adeguato elaborato cartografico, le aree impegnate, le relative eventuali fasce di rispetto e le occorrenti misure di salvaguardia; indica, inoltre, le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, le esigenze di compensazioni e di mitigazione dell'impatto ambientale, nonché i limiti di spesa dell'infrastruttura da realizzare ad un livello tale da consentire, già in sede di approvazione del progetto medesimo, salvo circostanze imprevedibili, l'individuazione della localizzazione o del tracciato dell'infrastruttura nonché delle opere compensative o di mitigazione dell'impatto ambientale e sociale necessarie.*

L'eventuale presentazione di proposte progettuali di livello superiore non costituisce elemento di valutazione per la Commissione.

La proposta progettuale contenuta in una busta B denominata "Elaborati di Concorso" e richiesta per la partecipazione deve essere composta dai seguenti elaborati:

Relazioni tecniche e illustrative: totali 3 (tre), contenute ognuna in un numero massimo di 4 facciate (massimo 2 facciate redatte in font calibri dimensione 11, interlinea singola, più massimo 2 facciate grafiche – schemi, schizzi, etc –), in formato UNI A4 cartaceo e su file PDF, orientate in senso verticale, che illustrino le caratteristiche del progetto:

1. Relazione illustrativa che espliciti l'idea nel suo complesso, la definizione spaziale dell'area ed il rapporto con il tessuto circostante;
2. Relazione tecnica che spieghi le ipotesi progettuali specifiche con riferimento alle scelte relative alle soluzioni spaziali, tecniche e funzionali e ai materiali scelti;
3. Relazione economica che dimostri la praticabilità delle soluzioni sotto il profilo della sostenibilità realizzativa ed economica mediante una stima sommaria dei costi e la proposizione di un quadro economico complessivo del progetto (importo lavori, IVA, spese tecniche, ecc.).
4. Relazione sulle modalità dell'impianto di cantiere, il cronoprogramma dei lavori e la loro compatibilità e/o impatto con le funzioni di interesse pubblico e di fruibilità delle stesse che si esplicano nell'area.
5. Elaborati grafici: 2 (due) in formato UNI A1, orientati in senso verticale, in formato digitale pdf e relativa stampa su supporto rigido tipo forex o similare leggero, con

relativi ganci, che illustrino l'idea di progetto. In particolare la Tav.1 dovrà contenere l'inquadramento urbano in scala 1:500. La Tav. 2 dovrà contenere planimetrie, rendering e viste prospettiche (che potranno essere utilizzate nella fase di comunicazione pubblica sub punto 16 del Bando).

Gli elaborati, stampabili e della dimensione massima di 5Mb ciascuno, dovranno essere contenuti da un CD-Rom/DVD in formato \*.dwg o \*.dxf e \*.pdf per gli elaborati grafici e \*.pdf per la relazione illustrativa; elaborati cartacei e digitali dovranno inoltre essere identificati, esclusivamente, mediante codice alfanumerico formato da tre lettere e quattro numeri, e numero progressivo dell'elaborato (es. ABC1234/n).

Il CD/DVD dovrà riportare all'esterno solo il codice alfanumerico relativo a tutti gli altri elaborati (vedi sopra) e non dovrà contenere, anche all'interno, alcun elemento utile per l'individuazione del concorrente a pena di esclusione dal concorso.

Nessuno degli elaborati, a pena di esclusione, dovrà contenere simboli o scritte atti a identificare il concorrente.

Non saranno ammessi all'esame della Commissione giudicatrice elaborati non rispondenti alle indicazioni e nelle quantità sopra riportate.

#### **9. MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI**

Il CIG (codice identificativo gara): **ZB01DB9CF2**

L'Ente Banditore: **COMUNE DI TREMEZZINA (CO) – Via Santo Stefano n° 7 – Località Lenno – C.F./P.IVA 03504700133**

La partecipazione al concorso è in forma anonima.

Deve essere omessa qualsiasi indicazione che possa far risalire all'identità del concorrente.

I plichi esterni contenenti le proposte di idee e la documentazione amministrativa dovranno, **pena l'esclusione**, tassativamente pervenire integri, garantendo l'anonimato del mittente,

**entro le ore 12:00 del giorno 12 Maggio 2017**

al seguente indirizzo:

**COMUNE DI TREMEZZINA (CO) – UFFICIO PROTOCOLLO - Via Santo Stefano n° 7 – Località Lenno**

Nel caso venga richiesta l'indicazione del mittente dovrà essere indicato il **COMUNE DI TREMEZZINA (CO)**.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso la consegna a mano, nel rigoroso rispetto delle seguenti disposizioni.

La consegna dei plichi a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) dovrà essere effettuata esclusivamente, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, presso l'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI TREMEZZINA (CO) - Via Santo Stefano n° 7 – Località Lenno**, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme atte a garantire l'anonimato costituiranno causa di esclusione dal Concorso.

Si precisa che - quale che sia la modalità di consegna scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano) - il giorno e l'ora di recapito dei plichi saranno attestati esclusivamente dalla ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Quindi, il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato, e deve recare all'esterno la dicitura:

**“NON APRIRE - CONCORSO DI IDEE PER LA “RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA/MARCIAPIEDE LUNGOLAGO DA PARCHEGGIO FRONTE GRAND HOTEL TREMEZZO FINO A VILLA CARLOTTA – Località Tremezzo”.**

Il plico deve contenere, al suo interno, n° 2 buste, a loro volta sigillate, recanti sul frontespizio di ciascuna busta la denominazione (Busta A e Busta B) ed il relativo contenuto, e precisamente:

- Busta A: Documentazione amministrativa
- Busta B: Elaborati di concorso come descritti al precedente articolo 8.

La “Busta A – Documentazione amministrativa”, dovrà contenere l’istanza di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto specificate da redigersi in conformità al modello allegato (Allegato A) al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui al presente punto devono contenere quanto segue:

- le generalità del concorrente (ragione sociale oppure nominativo in caso di singoli professionisti, forma giuridica, sede, P.IVA e C.F.);
- la qualifica del sottoscrittore (ovvero legale rappresentante, procuratore, ecc.) dell’istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive;
- dichiarazione con la quale il concorrente attesti che a suo carico non sussistono le cause di esclusione all’art. 80 del D.lgs 50/2016 .

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo si richiede la produzione delle dichiarazioni di cui sopra da parte di ciascun soggetto raggruppato.

## **10. CALENDARIO DEL CONCORSO**

Le principali scadenze della procedura del Concorso sono le seguenti:

- Termine per la ricezione delle richieste di chiarimento: **14 Aprile 2017;**
- Termine ultimo di pubblicazione delle risposte alle richieste di chiarimento: **21 Aprile 2017;**
- Termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali: **12 Maggio 2017 ore 12.00;**

## **CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO**

### **11. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla Commissione giudicatrice si applicano le disposizioni di cui all'art 155 del Dlgs 50/2016.

La Commissione giudicatrice è composta da 5 (cinque) membri effettivi di cui 3 (tre) esperti con qualifica equivalente a quella professionale richiesta per la partecipazione al bando.

In particolare la Commissione risulta così composta:

- 1 rappresentante del Comune di Tremezzina (CO) in qualità di Presidente della Commissione;
- 1 rappresentante della Soprintendenza Beni ambientali e Architettonici di Milano;

- 1 rappresentante dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Como.
- 1 rappresentante dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Como
- 1 Geologo

La Commissione sarà nominata successivamente alla data di presentazione delle proposte progettuali.

L’elenco completo dei nominativi della giuria sarà pubblicato sul sito del Comune di Tremezzina (CO).

Con detta pubblicazione i concorrenti ed i relativi consulenti e collaboratori potranno verificare che non sussistano le condizioni di incompatibilità sottoriportate, dichiarate con la presentazione della domanda, con uno o più membri della giuria. Nel caso in cui sussistano le suddette condizioni di incompatibilità, il concorrente (o il capogruppo) è tenuto a darne comunicazione scritta da inviarsi all’indirizzo [lpp@comune.tremezzina.co.it](mailto:lpp@comune.tremezzina.co.it) entro e non oltre il termine indicato all’art. 10. Ciò comporterà la sostituzione dei membri della giuria che risultino incompatibili come sopra indicato.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dal Presidente della Commissione.

I componenti della Commissione giudicatrice sono nominati dal Presidente della Commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali. Della nomina, e relativa composizione, della Commissione giudicatrice sarà data notizia sui siti citati.

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le cause di astensione previste dall’art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e verranno sottoposte alla Stazione Appaltante.

## **12. LAVORI DELLA COMMISSIONE E SEDUTE PUBBLICHE**

La Commissione giudicatrice darà comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune dedicato al concorso della prima seduta pubblica, nella quale procederà a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all’indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal precedente art. 9 del presente bando di concorso.

In particolare sarà verificato il rispetto dell’anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all’esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l’individuazione dei soggetti partecipanti al Concorso.

La Commissione provvederà in tale seduta a numerare e siglare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato.

La Commissione procederà, sempre nella stessa seduta, all’apertura delle Buste B “Elaborati di concorso” e, preliminarmente, verificherà che sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l’identificazione del candidato proponente, nonché la presenza degli elaborati richiesti e solo di quelli.

La Commissione scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la seduta pubblica escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine stabilito, carenti o eccedenti rispetto agli elaborati richiesti o che non rispettino l'anonimato.

Successivamente, la Commissione effettuerà, in una o più sedute riservate, la valutazione delle proposte ideative validamente presentate. Al termine di detto processo, la Commissione assegnerà i punteggi e formerà una graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune dedicato al concorso, la Commissione comunicherà l'esito e i punteggi attribuiti alle singole proposte progettuali e, successivamente, procederà all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa", verificando la regolarità della documentazione contenuta e l'inesistenza di incompatibilità tra la Commissione e i concorrenti ammessi.

La Commissione, infine, sempre in seduta pubblica, procederà ad abbinare le proposte di idee esaminate ai nominativi dei concorrenti ammessi e formulerà la graduatoria finale.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione verrà redatto un verbale.

Le date delle riunioni pubbliche della Commissione e la successiva graduatoria di merito delle proposte di idee, saranno comunicate e pubblicate sul profilo del Comune.

### **13. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei progetti in senso generale la Commissione terrà conto dei seguenti indirizzi di carattere generale:

1. completezza della progettazione;
2. coerenza e completezza del quadro economico;
3. l'appaltabilità della soluzione progettuale;
4. presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
5. minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
6. la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
7. la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
8. l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati; l
9. a manutenibilità delle opere, ove richiesta.

Con riferimento a quanto predetto la scelta delle proposte progettuali verrà fatta sulla base dei seguenti "criteri e metodi" di Valutazione e, conseguentemente, con l'applicazione dei rispettivi punteggi:

#### **VALUTAZIONE ARCHITETTONICA E TECNICA – Peso 60 punti:**

- qualità dell'idea nel suo complesso volta a rendere attrattivo l'ambito interessato con riferimento alla definizione spaziale dell'area, al rapporto con il tessuto circostante anche in chiave di rilettura architettonica e/o artistica contemporanea del luogo;

- qualità delle ipotesi progettuali specifiche con riferimento alle scelte di qualificazione e valorizzazione dell'ambiente urbano, storico e identitario del luogo, al ruolo e alle funzioni che potrà assumere l'interventi proposto, alle soluzioni spaziali, strutturali, tecniche e funzionali e ai materiali scelti, manutenibilità.

**CRONOPROGRAMMA ED ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DI CANTIERE – Peso 10 punti:** valutazione del tempo di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) e delle modalità organizzative del cantiere in relazione alla funzione dell'area ed alla sua sicurezza complessiva.

**VALUTAZIONE E SOSTENIBILITA' ECONOMICA – Peso 30 punti:** praticabilità delle soluzioni sotto il profilo della sostenibilità realizzativa ed economica, della gradualità degli interventi di valorizzazione, da attuare anche in più fasi.

Il punteggio effettivo assegnato per ogni singolo criterio sarà pari alla media dei punteggi attribuiti da ogni singolo giurato.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte progettuali.

#### **14. PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE**

L'Amministrazione comunale, in seduta pubblica, proclama il vincitore del Concorso e dà lettura della classifica dei 3 migliori progetti partecipanti, associando ai Codici i nominativi dei corrispondenti concorrenti.

Il giorno, l'ora ed il luogo della seduta pubblica saranno pubblicati sul sito del Comune.

### **CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI**

#### **15. PREMI E RIMBORSO SPESE - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Il premio per il vincitore del Concorso sarà l'affidamento dell'incarico professionale della progettazione definitiva/esecutiva e della Direzione Lavori che sarà perfezionato nel rispetto dalla normativa vigente (con particolare riferimento all'art. 46 e seguenti del D.Lgs. n° 50/2016 in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare e del D.M. 2/12/2016 n° 263) ed a seguito del reperimento da parte dell'Amministrazione Comunale delle necessarie risorse finanziarie.

La proprietà del progetto vincitore viene acquisita dall'Amministrazione comunale.

Al secondo e terzo classificato è riconosciuto un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 1.000,00.

La liquidazione dei rimborsi spese avverrà entro 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approvano i lavori della Commissione giudicatrice.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati è degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale. Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile al Comune di Tremezzina (CO) e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

#### **16. PUBBLICAZIONE ESITI DEL CONCORSO**

Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, l'esito del concorso sarà pubblicato sul sito del Tremezzina (CO) entro 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

### **CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **17. PRIVACY**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al Concorso saranno trattati dall'Amministrazione comunale al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del Concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere

comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al Concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali di cui al successivo paragrafo.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del Concorso di Idee, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Tremezzina (CO), nella persona del Responsabile Unico del Procedimento.

#### **18. MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'Amministrazione comunale presenterà l'iniziativa alla stampa e valorizzerà i risultati del Concorso attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet e l'organizzazione di una mostra.

#### **19. PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente Bando di concorso è in pubblicazione sul sito Internet [www.comune.tremezzina.co.it](http://www.comune.tremezzina.co.it), ai sensi dell'art. 73 comma 4 del Dlgs 50/2016. Contestualmente a detta pubblicazione è implementata anche la pagina di "Amministrazione trasparente" di cui al Dlgs 33/2013 così come previsto dall'art 29 comma 1 del Dlgs 50/2016 e all'Albo Pretorio del Comune di Tremezzina (CO).

Il bando inoltre, è stato trasmesso per la pubblicazione all'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Como.

Il Responsabile del Procedimento è la Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Lavori Pubblici, Arch. Arnaboldi G.Piero – Tel. 0344 5583900 – 0344 5583626

#### **20. LINGUA**

La lingua ufficiale è l'italiano.

#### **21. DISPOSIZIONI FINALI**

L'accesso agli atti dell'intera procedura è consentito successivamente all'approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice.

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di Concorso, si applica la normativa vigente in materia. Per le controversie è competente il Foro di Como.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

D.Lgs. 165/2001 Testo unico sul Pubblico impiego;

D.Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

D.M. 2/12/2016 n° 263;

Delibera Giunta n 19 del 27/1/2017;

Determina n. .... del .....

Il Responsabile del Procedimento

  
**COMUNE DI TREMEZZINA**

Provincia di Como

GESTIONE DEL TERRITORIO

Il Responsabile Settore LL.PP.

Arch. Giampiero Arnaboldi