

CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI RAPALLO

1. ENTE BANDITORE:

LIONS CLUB RAPALLO

A) SEGRETERIA DEL CONCORSO: Stefano Oneto, presso Istituto Comprensivo Rapallo, Via Frantini 7, 16035 Rapallo

B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ivano Erba, Presidente del Lions Club Rapallo

2. TIPO DI CONCORSO:

Concorso Internazionale di idee per la valorizzazione del Castello di Rapallo. Il concorso si svolge in un'unica fase.

3. OGGETTO DEL CONCORSO:

Il concorso di idee intende promuovere una valorizzazione del Castello di Rapallo, mediante la definizione di idee progettuali che ne propongano un nuovo utilizzo e ne garantiscano la fruibilità continuativa per i residenti e i turisti.

4. ESIGENZE E FINALITA' ESPRESSE DALL'ENTE BANDITORE

L'obiettivo prioritario del concorso consiste nell'individuazione di soluzioni per valorizzare il Castello di Rapallo con proposte che siano di indirizzo per eventuali future azioni. Le idee e le proposte che saranno avanzate dovranno essere volte a caratterizzare la vocazione del Castello, esaltandone le qualità potenziali e al tempo stesso preservandone l'identità di monumento simbolo della città.

L'obiettivo del concorso è quello di mettere a confronto idee per individuare la soluzione che garantisca il migliore e più coerente intervento di valorizzazione e di riqualificazione del Castello, attraverso l'acquisizione di proposte con contenuti progettuali, tecnici ed economici che valorizzino gli spazi esistenti, in particolare individuando:

- A) una modalità di fruizione, economicamente sostenibile, della struttura nel suo complesso, da parte di cittadini residenti e turisti;
- B) una modalità di utilizzo degli spazi attualmente adibiti ad aree espositive, al piano fondi, al primo e secondo piano della struttura, con finalità di recupero del percorso storico-architettonico in cui il castello è inserito;
- C) l'eventuale possibilità di accedere alla torretta della parte superiore.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando. Ferma restando la piena libertà di ideazione, gli interventi proposti dovranno tener conto delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti, ovvero dei vincoli a carattere monumentale e paesistico-ambientale riguardanti il Castello.

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa al Concorso Internazionale di idee predisposta dal Lions Club Rapallo è costituita dai seguenti documenti:

- A) Bando
- B) Domanda di partecipazione
- C) Documentazione fotografica dei luoghi
- D) Elaborati di rilievo (corografia, piante dei diversi livelli, sezioni e prospetti)

La documentazione è scaricabile dal sito del Lions Club Rapallo, all'indirizzo www.lionsclubrapallo.it

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il concorso di idee è aperto a tutti gli studenti delle Università italiane e straniere, con particolare riferimento alle Facoltà di Architettura e di Storia dell'Arte e agli studenti delle stesse, e/o a coloro che si siano laureati da meno di due anni dalla data di pubblicazione del bando, a meno che non si trovino nelle situazioni di incompatibilità descritte nell'articolo successivo.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo. In questo secondo caso il gruppo deve designare un capogruppo, mediante apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del gruppo da allegare agli elaborati del Concorso. Tutti i componenti del gruppo devono possedere i requisiti di partecipazione e di non incompatibilità di cui agli artt. 7 e 8.

8. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al concorso di idee:

- 1) Il Presidente e i soci dell'Ente banditore, i loro coniugi, parenti ed affini fino al III° grado;
- 2) coloro che partecipano in qualunque forma alla stesura del bando e dei documenti allegati.
- 3) coloro che si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 253, commi 1,2,3 del DPR 207/2010 e successive modifiche e integrazioni .

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità di seguito indicate nei punti successivi. L'anonimato verrà rispettato sino alla conclusione dei lavori della commissione giudicatrice.

A) TEMPISTICA

Gli elaborati dovranno pervenire presso la segreteria del concorso, indirizzati a “Stefano Oneto, c/o Istituto Comprensivo Rapallo, Via Frantini 7, 16035 Rapallo”, esclusivamente a mezzo posta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14-6-2017 (90 giorni dalla pubblicazione del bando)

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il materiale dovrà essere presentato, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, atto a contenere tutta la documentazione richiesta, non trasparente, non recante loghi, marchi o altri segni di riconoscimento ed idoneamente sigillato esclusivamente con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente (no ceralacca) e deve indicare, soltanto la scritta: “LIONS CLUB RAPALLO CONCORSO INTERNAZIONALE CASTELLO - NON APRIRE”, senza alcun nominativo del mittente.

Inoltre deve essere indicato un codice alfanumerico di 8 elementi, da riportare su tutti gli elementi della proposta (fogli, buste, ecc).

Deve essere omessa qualsiasi indicazione che possa portare all'identificazione del concorrente. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme atte a garantire l'anonimato costituiranno causa di esclusione dal concorso.

Detto plico, deve contenere A PENA ESCLUSIONE:

1) una busta “A”, anonima, non trasparente, chiusa e sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, con indicazione del suddetto codice alfanumerico recante la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente, l'istanza di partecipazione al concorso sul modello allegato al presente bando e da compilare in ogni sua parte.

All'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Per mantenere l'anonimato delle proposte la busta contenente la documentazione amministrativa verrà aperta a seguito della stesura della graduatoria provvisoria.

2) la “PROPOSTA IDEATIVA ”, con l'indicazione del codice alfanumerico, sviluppata secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 13 . La proposta dovrà consistere, a pena di esclusione, dei seguenti elaborati:

a) N.max 3 Tavole grafiche ognuna in formato UNI A1 , numerate in alto a destra del foglio. Contenuto delle tavole (è ammessa ogni rappresentazione che i progettisti riterranno utile alla comprensione dell'idea progettuale):

- progetto della valorizzazione del monumento, in scala di rappresentazione adeguata, con particolare riferimento alle destinazioni d'uso presenti e/o ipotizzate; pianta, prospetti e sezioni di progetto, oltre a particolari architettonici in scala adeguata, da cui si possano evincere la nuova sistemazione del monumento, i materiali, le finiture, l'illuminazione e le relazioni estetico percettive tra le varie parti della proposta d'intervento;

-altri eventuali contributi che si ritengano necessari per la completa rappresentazione dell'intervento. (A puro titolo esemplificativo si indicano: l'elaborazione di rendering o fotoinserti, finalizzati alla rappresentazione della valorizzazione del monumento, le viste prospettive diurne e notturne dell'intera area di progetto, gli schemi di organizzazione degli spazi e dei percorsi, i disegni degli elementi di arredo che fanno parte della proposta e dei dettagli utili alla comprensione dei singoli elementi e dell'insieme, in scala e tecnica libere, eventuali grafici, eventuali esemplificazioni che mostrino le soluzioni di arredo e illuminotecniche proposte, ecc).

b) Relazione tecnica – illustrativa, composta da un massimo di 6 pagine, solo fronte, in formato UNI A4, carattere Times New Roman corpo 12, identificate dal codice di cui sopra, contenente:

- descrizione dell'idea progettuale sotto il profilo funzionale, architettonico e storico culturale;

- indicazione delle scelte progettuali con specifico riferimento alle necessità rilevate in sede di analisi;

- descrizione degli eventuali vincoli esistenti e del loro rapporto nei confronti dell'idea progettuale proposta, eventuali criticità legate alla realizzazione e ogni altra ulteriore informazione ritenuta idonea alla migliore comprensione dell'idea progettuale proposta;

-altri eventuali contributi che si ritengano necessari per la completa rappresentazione dell'intervento, come per esempio la stima del costo presunto di realizzazione dell'intervento e relativo Business plan.

La presentazione degli elaborati dovrà attenersi alle seguenti specifiche:

1. La presentazione degli elaborati e della documentazione sopra descritta dovrà essere effettuata rigorosamente in forma anonima. Dovrà essere omessa qualsiasi indicazione che possa svelare l'identità del soggetto concorrente, pena l'esclusione dal concorso.

2. Gli elaborati dovranno essere redatti in lingua italiana.

3. Gli elaborati grafici dovranno riportare un riferimento metrico decimale, in modo da consentire anche pubblicazioni in formato ridotto. È richiesta l'indicazione delle dimensioni principali degli oggetti rappresentati. Le tecniche di rappresentazione sono lasciate alla libera scelta dei partecipanti.

4. tutti i concorrenti dovranno consegnare su supporto rigido (CD – DVD – altro supporto informatico), tutti gli elaborati grafici prodotti nella maniera seguente:

- i file della relazione tecnico illustrativa in formato .pdf;

- i file delle tavole A1, sia in formato jpg (risoluzione 150 dpi) che in formato pdf.

Non saranno ammessi all'esame della Commissione giudicatrice elaborati non rispondenti alle indicazioni sopra riportate. Gli elaborati dovranno consentire in ogni caso una idonea valutazione da parte della Commissione giudicatrice, anche se, trattandosi di concorso di idee, non è comunque richiesta una elaborazione di livello superiore a quella prevista per il progetto preliminare.

10. EVENTUALI QUESITI E RICHIESTE

Quesiti e richieste di chiarimenti di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al bando e alla documentazione, devono pervenire, esclusivamente, a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica castellodirapallo@gmail.com entro e non oltre il 5 maggio 2017, 50° giorno successivo alla pubblicazione del bando.

Le risposte saranno pubblicate e saranno consultabili in un'apposita sezione del sito dell'ente promotore, all'indirizzo www.lionsclubrapallo.it.

Non sarà data risposta ai quesiti/chiarimenti trasmessi oltre il termine sopra indicato. Non saranno fornite informazioni telefoniche. I quesiti dovranno essere posti esclusivamente in lingua italiana.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Commissione Giudicatrice pronuncia l'esclusione dei concorrenti per:

- presentazione della documentazione richiesta in ritardo rispetto al termine previsto dal bando;
- inosservanza delle modalità di confezionamento dei plichi;
- proposta ideativa non comprendente tutte le specifiche;
- incompatibilità del concorrente;
- mancanza dei requisiti di partecipazione del concorrente. L'esclusione dalla gara del concorrente capogruppo, in caso di più concorrenti riuniti in gruppo, comporterà l'esclusione del relativo gruppo di appartenenza.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

12.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE Il Responsabile del Procedimento provvede a nominare i componenti della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un totale di 5 membri, così suddivisi:

- due membri designati dal Presidente in carica del Lions Club Rapallo, scelti tra le professionalità competenti a valutare il progetto
- un membro rappresentante del Comune di Rapallo, designato dal Sindaco di Rapallo;
- un membro della Soprintendenza ai Beni architettonici;
- un membro dell'Ordine degli Architetti di Genova.

La Commissione, nella prima seduta, convocata dal Presidente del Lions Club Rapallo, deciderà le modalità lavoro della stessa e provvederà in particolare alla nomina del Presidente e del Segretario, che si occuperà della verbalizzazione dei lavori della Commissione.

I componenti della Commissione giudicatrice devono dichiarare di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando.

Alcun compenso, nemmeno in termini di rimborso spese, è previsto per i membri della Commissione.

12.2) – INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In aggiunta ai punti di incompatibilità di cui all'art. 8 del presente bando, non possono far parte della Commissione Giudicatrice: - i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso; - i datori di lavoro, i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi, alla data di pubblicazione del bando, rapporti di lavoro o di collaborazione continuativa.

12.3) **LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE** I lavori della Commissione Giudicatrice si svolgeranno secondo quanto stabilito dalla legge.

Le decisioni della Commissione sono insindacabili.

Nella prima seduta, la Commissione Giudicatrice provvederà alla redazione di una lista di riconoscimento assegnando un codice di identificazione ai singoli plichi ed all'apertura collegiale dei plichi ammessi al concorso; controllerà la regolarità degli adempimenti formali. In particolare verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio stabilito dal bando, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite nell'art. 9 e che sia rispettato l'anonimato delle proposte ossia del plico esterno e delle buste interne.

Successivamente:

- a) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà ad esaminare le proposte ideative presentate dai concorrenti e a valutarle secondo i criteri di valutazione previsti al successivo art. 13. Al termine di detto processo valutativo, la Commissione assegnerà i relativi punteggi e formerà una graduatoria provvisoria di merito.
- b) Successivamente la Commissione verificherà la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", l'esistenza del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e, infine, l'inesistenza di incompatibilità tra la Commissione e i concorrenti ammessi.
- c) La Commissione procederà ad abbinare le proposte di idee ai nominativi dei concorrenti ammessi e formulerà la graduatoria finale.
- d) In caso di esclusione di un concorrente a seguito delle verifiche di cui al punto b) subentrerà il primo concorrente che segue in graduatoria. Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione verrà redatto un verbale. Non sono ammessi ex aequo per il primo premio

La graduatoria di merito delle proposte di idee, sarà pubblicata sul sito dell'ente promotore.

13. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI E RELATIVA TABELLA

	OGGETTO DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	ADERENZA ALLE RICHIESTE E COMPLETEZZA	ACCURATEZZA DELL'ELABORATO	10 PUNTI
		COMPLETEZZA DELL'ELABORATO E ADERENZA ALLE RICHIESTE	10 PUNTI
2	QUALITA' ARCHITETTONICA	VALORIZZAZIONE SALE INTERNE	10 PUNTI
		VALORIZZAZIONE SPAZI ESTERNI	10 PUNTI
3	QUALITA' FUNZIONALE ED EFFICACIA	FLESSIBILITÀ DELLA PROPOSTA INTESA COME CAPACITÀ DI ADATTARSI A PIÙ ESIGENZE E MOLTEPLICITÀ D'USO	10 PUNTI
		EFFICACIA DELLA PROPOSTA	10 PUNTI
4	FATTIBILITA'	FATTIBILITA' DELLA PROPOSTA PER GLI SPAZI INTERNI	10 PUNTI
		FATTIBILITA' DELLA PROPOSTA PER GLI SPAZI ESTERNI	10 PUNTI
5	ORIGINALITA' DELLE SOLUZIONI ADOTTATE	ORIGINALITA'	20 PUNTI
	TOTALE		100 PUNTI

La commissione giudicatrice si riserva, in assenza di elaborati adeguati, di non assegnare uno o più premi.

14. ESITO DEL CONCORSO

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la attribuzione di tre premi per i primi tre elaborati classificati:

1° premio Euro 2.500,00

2° premio euro 1.500,00

3° premio euro 1.000,00

Non saranno ammessi ex aequo. In caso di ex-aequo il premio verrà attribuito al concorrente più giovane. In caso di partecipazione di un gruppo, si terrà conto della media dell'età dei diversi componenti.

Sono previste eventuali menzioni a discrezione della Commissione giudicatrice.

Il premio si intende al lordo degli oneri fiscali, cioè omnicomprensivo di qualsivoglia onere in relazione alle caratteristiche soggettive possedute dall'avente diritto al premio (libero professionista, dipendente, ecc.). La consegna dei premi avverrà secondo modalità da definirsi a cura dell'Ente promotore.

15. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL BANDO

La partecipazione al concorso implica l'accettazione da parte concorrenti di tutte le condizioni e modalità stabilite dal presente Bando e il riconoscimento della Commissione giudicatrice del Concorso come unico organo giudicante nel merito della graduatoria del concorso e per la soluzione di eventuali controversie.

16. MOSTRA DELLE IDEE PROGETTUALI

Gli elaborati con cui verranno presentate le proposte e le idee saranno esposti in una Mostra, allestita dal Lions Club Rapallo, finalizzata a promuovere un dibattito pubblico in merito al recupero e alla valorizzazione del Castello.

17. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO O REVOCA

L'Ente banditore si riserva, prima dell'avvio dei lavori della Commissione Giudicatrice, di sospendere, annullare o revocare il Concorso. In tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborsi spese o altro.

18. DIRITTI D'AUTORE

È facoltà dell'Ente promotore acquisire in proprietà l'idea premiata dietro pagamento di predeterminato premio in denaro, corrispondente al premio stabilito per il vincitore. I progetti non premiati potranno essere ritirati entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito del concorso stesso. Scaduto tale termine i progetti divengono di proprietà dell'Ente banditore. Qualora l'idea, previa eventuale definizione dei suoi aspetti tecnici, venga posta a base di gara di un concorso di progettazione, il vincitore del premio, qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi, sarà ammesso a parteciparvi.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avviene nel rispetto del D, Lgs. 196/2003 e s.m.i..

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria.

Il soggetto concorrente, richiedendo di partecipare al concorso, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento dei dati, attraverso la compilazione di un'apposita dichiarazione allegata al bando.

20. ALLEGATI

- A) Modulo di domanda
- B) Documentazione fotografica dei luoghi
- C) Elaborati di rilievo (corografia, piante dei diversi livelli, sezioni e prospetti)
- D) Dichiarazione con dati personali
- E) Liberatoria per la privacy