



# Parco Molentargius Saline

**INTERVENTO “POR FESR 2014/2020 – ASSE VI - linea di Azione 6.6.1 - RECUPERO DELLE STRUTTURE DELLE EX SALINE DI  
STATO AI FINI TURISTICI E DIDATTICI- Edificio Sali Potassici - Cabina Elettrica – Edificio Ricovero Forzati  
CUP MASTER B26G17000060006  
CUP B26J17000250006  
CIG 7595299F00**

**DISCIPLINARE DI CONCORSO  
(ARTT. 152 e seguenti D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii)**

## Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI .....	3
1.1) Amministrazione aggiudicatrice.....	3
1.2) Coordinamento.....	3
1.3) Oggetto del Concorso.....	3
1.4) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....	3
1.5) Tipologia della procedura concorsuale .....	4
1.6) Pubblicazione del Bando .....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	5
2.1) Calendario.....	5
2.2) Documentazione di Concorso .....	5
3) RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLE PROCEDURALI .....	6
3.1) Riferimenti normativi .....	6
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione.....	7
3.3) Requisiti di partecipazione.....	8
3.4) Requisiti per l'affidamento dell'incarico al vincitore .....	9
3.5) Soccorso istruttorio.....	10
3.6) Avvalimento.....	10
3.7) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	10
3.8) Condizioni di partecipazione.....	10
3.9) Anonimato .....	11
3.10) Diritto d'autore .....	11
3.11) Lingue del Concorso e sistema di misura.....	11
3.12) Versamento a favore dell'Autorità .....	11
3.13) PASSOE .....	12
3.14) Sopralluogo .....	12
4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .....	12
4.1) Registrazione.....	12
4.2) Termini e modalità di presentazione delle offerte .....	13
4.3) Documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione.....	14
BUSTA DI QUALIFICA - Documentazione amministrativa .....	14
4.4) Elaborati progettuali richiesti per la partecipazione .....	15
BUSTA TECNICA - PROPOSTA PROGETTUALE.....	15
4.5) Richiesta chiarimenti - comunicazioni.....	16
5) PROCEDURA DI GARA ED ESITO FINALE .....	17
5.1) Seggio di gara e commissione giudicatrice .....	17
5.2) Criteri di valutazione delle proposte progettuali .....	18
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	19
6.1) Affidamento dell'incarico .....	19
7) DISPOSIZIONI FINALI .....	20
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.....	20
7.2) Tutela giurisdizionale .....	20
7.3) Accettazione delle clausole del disciplinare.....	20
7.4) Accesso agli atti .....	20
7.5) Tracciabilità flussi finanziari.....	20
7.6) Spese di pubblicazione .....	20

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline

Indirizzo: Via La Palma s.n. - Edificio Sali Scelti - 09126 Cagliari

e-mail: protocollo@parcomolentargius.it

pec: posta@pec.parcomolentargius.it

### 1.2) Coordinamento

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Dott. Ing. Cristina Strinna Tel. 070379191 – e-mail [cristina.strinna@parcomolentargius.it](mailto:cristina.strinna@parcomolentargius.it)

**Collaboratore tecnico:** geom. Alessandro Pischedda Tel. 070379191 – e-mail: [alessandro.pischedda@parcomolentargius.it](mailto:alessandro.pischedda@parcomolentargius.it)

### 1.3) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto Preliminare", relativo al Recupero delle strutture delle ex Saline di Stato ai fini turistici e didattici, in particolare, dell'Edificio Sali Potassici, dell'ex cabina elettrica e dell'edificio Ricovero forzati, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore.

Le soluzioni progettuali dovranno essere finalizzate alla riconversione funzionale degli edifici per finalità compatibili con lo sviluppo produttivo, didattico, sportivo e turistico-museale del Parco, secondo anche le indicazioni della DGR 32/2 del 31/05/2016, in una prospettiva di integrazione del Molentargius nel nuovo modello di sviluppo fondato sulla valorizzazione delle zone umide e dei compendi salinieri.

Per una più dettagliata descrizione degli obiettivi e delle richieste dell'Amministrazione aggiudicatrice si rinvia alla lettura del documento di indirizzi alla progettazione, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del presente bando.

L'Ente Parco si riserva la facoltà, prevista dal combinato disposto di cui agli artt. 63, comma 4, e 152, comma 5, del D.Lgs 50/2016, di affidare al soggetto vincitore, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.3, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché di direzione dei lavori, con procedura negoziata senza bando, applicando a tal fine i corrispettivi previsti dal D.M. 17 giugno 2016.

Resta l'onere, a carico del vincitore, di completare la proposta progettuale, al fine dell'approvazione del progetto preliminare.

Ai sensi dell'art. 152, comma 5, del D.Lgs 50/2016, l'importo del corrispettivo per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché di direzione dei lavori è stabilito in **€ 207.777,69, oltre IVA ed oneri**, come da prospetto di calcolo allegato al presente disciplinare.

Si precisa che l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, del coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori è una facoltà dell'Ente, senza che il professionista vincitore del concorso possa richiedere risarcimenti o indennità comunque denominate.

### 1.4) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 940.000,00, al netto di I.V.A., mentre il limite massimo del finanziamento dell'intervento è determinato in € 1.500.000,00, IVA inclusa, come indicato nel quadro economico generale di progetto riportato nel documento di indirizzo alla progettazione.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i

Servizi di Architettura e Ingegneria, come meglio esplicitato nell'allegato 17 denominato "Determinazione dei corrispettivi":

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	1,55	450 000,00	8,4791727 700%
STRUTTURE	S.02	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative,</i>	0,50	150 000,00	11,502830 0000%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	130 000,00	12,003734 0600%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	160 000,00	11,286135 0400%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	50 000,00	16,195079 1100%

L'importo totale dei lavori rappresenta un limite economico vincolante per l'ammissibilità delle proposte progettuali mentre la suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale. **Le proposte progettuali che presenteranno un costo complessivo superiore a € 940.000,00 saranno pertanto escluse.**

### 1.5) Tipologia della procedura concorsuale

In esecuzione alla determinazione del Direttore n. 79 del 09/08/2018 è adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente disciplinare, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto del Documento di indirizzo alla progettazione, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, **i tre migliori classificati**

Per le procedure del Concorso e per i rapporti fra Amministrazione e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la piattaforma SardegnaCAT di cui al punto 4.1.

### 1.6) Pubblicazione del Bando

Il bando del presente concorso di progettazione, secondo quanto previsto dagli articoli 71, 72 e 73 del D.lgs 50/2016, è pubblicato sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., per estratto su due quotidiani nazionali ( Italia oggi e Milano finanza) e due quotidiani regionali ( Corriere dello Sport – ribattuta Sardegna, Il Giornale – ribattuta Sardegna), all’Albo pretorio on line dell’Ente Parco Molentargius-Saline, sul sito istituzionale del Parco all’indirizzo [www.parcomolentargius.it](http://www.parcomolentargius.it) e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), sul sito della Regione Sardegna – Atti soggetti esterni – bandi di gara .

Il bando, il presente disciplinare di concorso e tutta la documentazione allegata sono pubblicati e disponibili per il download sul sito istituzionale dell’Ente Parco, cui si accede dall’indirizzo sopraccitato.

Eventuali rettifiche alla documentazione di concorso saranno pubblicate esclusivamente su SardegnaCAT.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Data di spedizione alla GUCE, il	21/08/2018
Sopralluogo (non obbligatorio), a partire dal	03/09/2018
Richiesta chiarimenti, entro 6 gg dalla scadenza del bando, il	02/10/2018
Pubblicazione FAQ a partire dal	03/09/2018
INVIO DOCUMENTAZIONE PER VIA TELEMATICA, entro le ore 12,00 del giorno	08/10/2018
Avvio procedura di valutazione, il	15/10/2018
Pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, presumibilmente entro il	15/12/2018

### 2.2) Documentazione di Concorso

L'Amministrazione fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di concorso**
- **Modulistica di concorso:**
  - Allegato 1: Istanza di partecipazione
  - Allegato 2: DGUE
  - Allegato 2-bis: Articolazione e modalità di compilazione del DGUE
  - Allegato 3: Dichiarazione sulla composizione del Gruppo di lavoro
  - Allegato 4: Autocertificazione dei titoli dei componenti del Gruppo
  - Allegato 5: Protocollo di legalità
  - Allegato 6: Istruzioni Operative SardegnaCAT
- **Documentazione tecnica:**
  - Allegato 7: Documento di indirizzo alla progettazione
  - Allegato 8: Documentazione fotografica
  - Allegato 9: Ortofoto con individuazione degli edifici oggetto di concorso in scala 1:10.000;
  - Allegato 10a: carta dei vincoli: PPR

- Allegato 10b: carta dei vincoli: PTP
- Allegato 10c: carta dei vincoli: ZPS/SIC
- Allegato 11: carta della pianificazione: PUC CAGLIARI
- Allegato 12: Planimetrie catastali storiche degli edifici oggetto di Concorso;

#### **Rilievo architettonico**

- Allegato 13a: Ex Sali potassici - Tav. 01\* ;
- Allegato 13b: Ex Sali potassici - Tav. 02\* ;
- Allegato 13c: Ex Sali potassici - Tav. 03\* ;
- Allegato 13d: Ex Sali potassici - Tav. 04\* ;
- Allegato 13e: Ex Sali potassici - Tav. 05\* ;
- Allegato 13f: Ex cabina elettrica - Tav. 06\* ;
- Allegato 14: Tavola edificio ex ricovero forzati\* (in scala: varie)  
(NB\*: il formato dwg sarà messo a disposizione su richiesta dei partecipanti)
- Allegato 15: Schema impianto elettrico edificio ex ricovero forzati (in scala: 1:100)

#### **Indagini strutturali Edificio Sali potassici**

- Allegato 16a: Relazione tecnica;
- Allegato 16b: Allegati alla relazione tecnica
- Allegato 16c<sub>1</sub>: TAV. RL1
- Allegato 16c<sub>2</sub>: TAV. RL2
- Allegato 16d<sub>1</sub>: TAV. FD1
- Allegato 16d<sub>2</sub>: TAV. FD2
- Allegato 16d<sub>3</sub>: TAV. FD3
- Allegato 16d<sub>4</sub>: TAV. FD4
- Allegato 16d<sub>5</sub>: TAV. FD5
- Allegato 16d<sub>6</sub>: TAV. FD6
- Allegato 16e<sub>1</sub>: TAV. ST1
- Allegato 16e<sub>2</sub>: TAV. ST2
- Allegato 16e<sub>3</sub>: TAV. ST3
- Allegato 16e<sub>4</sub>: TAV. ST4
- Allegato 16e<sub>5</sub>: TAV. ST5
- Allegato 16e<sub>6</sub>: TAV. ST6
- Allegato 16f<sub>1</sub> : Relazione strutture - verifiche esistente - Relazione
- Allegato 16f<sub>2</sub> : Relazione strutture - verifiche esistente - Allegati
- Allegato 16f<sub>3</sub> : Relazione strutture - verifiche esistente – Relazione fondazioni
- Allegato 16g<sub>1</sub> : Relazione strutture - verifiche nuova struttura - Relazione
- Allegato 16g<sub>2</sub> : Relazione strutture - verifiche nuova struttura - Allegati
- Allegato 16g<sub>3</sub> : Relazione strutture - verifiche nuova struttura – Relazione fondazioni
- Allegato 16h: TAV. PC1 – pacometro armature

#### ➤ **Altra Documentazione:**

- Allegato 17: Determinazione dei Corrispettivi
- Allegato 18: Schema di disciplinare d'incarico

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) Riferimenti normativi**

Regole e norme tecniche da rispettare:

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016
- L.R. n. 8 del 13/03/2018

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il Bando, il presente disciplinare di concorso e la documentazione allegata;

- il Verbale delle richieste di chiarimenti (FAQ) e le relative risposte
- Eventuali altri Avvisi.

### 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione

**Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti stabiliti con il D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, e più precisamente:**

- liberi professionisti singoli o associati;
- società tra professionisti;
- società di ingegneria;
- consorzi;
- consorzi stabili, anche in forma mista, di società di professionisti e di società di ingegneria;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016;
- GEIE.

Ogni concorrente, singolo o associato, potrà presentare una sola proposta progettuale.

In caso di partecipazione al concorso in forma di raggruppamento temporaneo, anche se non formalmente costituito, a **pena di esclusione**, dovrà essere prevista nel gruppo di progettazione la partecipazione di almeno un giovane professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni antecedenti la data di spedizione del bando alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane progettista presente nel raggruppamento potrà essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi nelle forme giuridiche previste dovranno, altresì, indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli, tenendo conto che le prestazioni eseguite dai professionisti raggruppati dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento. I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

È ammessa, inoltre, la partecipazione di dipendenti di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti, previa presentazione di autorizzazione di cui all'art. 53 del d.lgs 165/2001, con l'esclusione dei dipendenti del presente Ente. La suddetta autorizzazione deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di vincita.

I partecipanti al concorso potranno, altresì, avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli albi professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti tra concorrente e amministrazione aggiudicatrice.

A fini della partecipazione, i candidati dovranno indicare il gruppo di lavoro composto almeno da:

- Un architetto;
- Un ingegnere esperto in strutture;
- Un ingegnere esperto in impianti;
- Un professionista antincendio abilitato ai sensi del D.Lgs 8 marzo 2006, n. 139;
- Un professionista abilitato ai sensi dell'art. 98 del D.lgs 81/08.

### 3.3) Requisiti di partecipazione

#### 3.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black lists di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

#### 3.3.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere abilitati all'esercizio della professione ed iscritti presso i competenti ordini professionali o registri professionali di appartenenza.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si è impiegato nell'elaborazione della proposta progettuale, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

**a. -indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:**

- a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
- a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti, costituite in vigenza della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
- a.3) nel caso di società di professionisti, e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
- a.4) nel caso di società di ingegneria:
  - a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
  - a.4.2) il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
  - a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
  - a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

**b. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3).**

**c. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;** la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione.

**I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:**

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

**I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che per il Concorso non presenta proposta progettuale, contemporaneamente e a qualunque titolo:**

- a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263.

**I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare infine:**

- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto alla



preparazione del Concorso di progettazione, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

**PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO NON SONO RICHESTI ULTERIORI REQUISITI.**

#### **3.4) Requisiti per l'affidamento dell'incarico al vincitore**

**IL SOLO VINCITORE, DOPO LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, AI FINI DELL’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEI LIVELLI SUCCESSI DI PROGETTAZIONE NONCHE’ DELLA DIREZIONE DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DOVRA’ DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:**

**3.4.1 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**, di cui all’art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016. **Il vincitore del concorso** dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall’art. 83 comma 4, lettera c). In particolare, il vincitore dovrà presentare una specifica polizza assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore al 10% dell’importo dei lavori da progettare. Tale polizza non sarà sostitutiva della cauzione di cui all’art. 103 del Codice.

**3.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui all’art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

**Il vincitore del concorso**, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- a) **l’avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari all’** importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- b) **l’avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l’importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente la data di affidamento dell’incarico, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori. Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, i progetti classificati nei primi cinque posti delle graduatorie finali dei Concorsi di progettazione, nonché ogni altro servizio propedeutico alla Progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. L’approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di deliberazione di cui all’art. 234, comma 2, del D.P.R. 207/2010 (approvazione del certificato di collaudo). Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell’Unione Europea i servizi di ingegneria ed architettura di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Il requisito di cui al punto b) (cosiddetti “servizi di punta”) non è frazionabile. I due servizi richiesti per ciascuna ID - Opere dovranno essere stati svolti interamente da uno dei membri del raggruppamento (non soggetto esterno al gruppo) e la somma complessiva deve raggiungere almeno la percentuale richiesta (ad. es. un progetto preliminare ed un progetto definitivo, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti). Di conseguenza per ogni classe e categoria dovrà essere presente uno e un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due “servizi di punta” la cui somma sia tale da coprire almeno l’importo richiesto nella classe e categoria per cui quel soggetto intende progettare.

I requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3, finalizzati all’affidamento delle successive fasi di progettazione nonché della Direzione Lavori e del Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, potranno essere dimostrati dal **vincitore del concorso** (professionista o gruppo di professionisti), qualora non in possesso, ricorrendo all’istituto dell’avalimento o costituendo, ai sensi dell’art. 152 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, un raggruppamento di

OO.EE. di cui all'art. 46 comma 1 del medesimo D.Lgs., indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

### **3.5) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di partecipazione al concorso e della relativa documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **3.6) Avalimento**

Ai sensi dell'art.89 D. Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### **3.7) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione**

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso:

- I componenti effettivi o supplenti della Commissione giudicatrice, i loro coniugi, parenti e affini fino al terzo grado compreso e chiunque abbia con detti componenti un rapporto continuativo e notorio di lavoro o collaborazione;
- gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori coordinati e continuativi dell'amministrazione aggiudicatrice;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e commissari non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.8) Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel Bando *di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia.

### 3.9) Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso.

### 3.10) Diritto d'autore

Ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, l'Amministrazione, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. All'Amministrazione compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e collaboratori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### 3.11) Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.12) Versamento a favore dell'Autorità

Il concorrente deve eseguire, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 20,00 (venti/00) quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta di pagamento del contributo, recante evidenza del **codice identificativo di gara CIG 7595299F00**, all'interno della **busta di qualifica – documentazione amministrativa**.

In particolare, a riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante dovrà allegare:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Ex-press, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPASS/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **3.13) PASSOE**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presenta procedure e del medesimo articolo 80 del Codice, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della Busta di Qualifica – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

### **3.14) Sopralluogo**

I partecipanti potranno effettuare un sopralluogo sull'area di intervento in fase di concorso.

Le date possibili per lo svolgimento del sopralluogo saranno il Lunedì e il Mercoledì dalle ore 9.00.

Tre giorni lavorativi prima la data del sopralluogo, i candidati dovranno comunicare tramite l'Area Messaggi della Piattaforma Telematica, la data in cui intendono effettuare il sopralluogo ed il nominativo del partecipante e riceveranno, sempre nell'Area Messaggi la conferma dell'appuntamento o una data alternativa dall'Ufficio Tecnico. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

L'esecuzione del sopralluogo dovrà avvenire:

(i) in caso di operatore economico singolo: da parte del libero professionista o del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;

(ii) in caso di un costituito R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dell'impresa mandataria o consorziata ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziati, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti facenti parte del R.T. o consorzio;

(iii) in caso di un costituendo R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dei soggetti che costituiranno il R.T. o il consorzio o il G.E.I.E., ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppandi o consorziandi, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti che costituiranno il R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.;

(iv) in caso di consorzi stabili, da parte del consorzio ovvero del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei servizi.

## **4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **4.1) Registrazione**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) al concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati

inseriti nel questionario il concorrente riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT e le modalità di presentazione della documentazione di gara (All. 6).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTP/Consorzio è sufficiente la registrazione del solo capogruppo mandatario, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle del capogruppo mandatario.

Gli Operatori non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di Istruzioni di gara allegato alla procedura (All. 6).

#### **4.2) Termini e modalità di presentazione delle offerte**

La partecipazione al concorso e il caricamento di tutti i documenti richiesti deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/10/2018**. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati, esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale SardegnaCAT e redatti in formato elettronico.

Ad eccezione degli elaborati della proposta progettuale contenuta nella busta tecnica che devono essere **completamente anonimi**, gli altri documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara all'interno del Portale [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) il concorrente deve:

1. inserire le chiavi di accesso (username e password) per entrare nell'area riservata;
2. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
3. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
4. cliccare sull'evento di interesse;
5. cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 4.3;
- Proposta progettuale, di cui al successivo paragrafo 4.4;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta di Qualifica**".

Tutti i file relativi alla proposta progettuale dovranno essere **completamente anonimi**, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta Tecnica**".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). **Tutti i file dovranno essere esclusivamente in formato pdf.**

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura (data e ora di pubblicazione registrate sul portale). La documentazione posta a corredo dell'istanza di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del Codice.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato 6 "Istruzioni di gara".

#### **4.3) Documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione**

##### **BUSTA DI QUALIFICA - Documentazione amministrativa**

La busta di qualifica deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione:** sottoscritta dal concorrente e redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (Allegato 1); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda deve essere presentata da:

in caso di CONCORRENTE SINGOLO:

- 1) dal libero professionista individuale;
- 2) dallo studio associato (un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti associati);
- 3) dal legale rappresentante della società di professionisti;
- 4) dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- 5) dal legale rappresentante del consorzio stabile;

in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI:

- 1) un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

- **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** (Allegato 2) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui al punto 3.3 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Ai fini della compilazione del DGUE vedasi l'Allegato 2 bis- "Articolazione e modalità di compilazione del DGUE".

In ogni caso si precisa quanto segue:

Il DGUE deve essere compilato utilizzando il modello di formulario disponibile nella documentazione di gara;

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia del documento d'identità del sottoscrittore. Il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **pena esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

- **Dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro** (Allegato 3) con la quale il concorrente identifica i soggetti-persone fisiche che hanno elaborato la proposta progettuale, descrivendo i rispettivi ruoli. Tale dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti del raggruppamento).
- **Dichiarazioni titoli di studio e professionali** (Allegato 4): tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro (quindi indicati nell'Allegato 3) devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e/o necessarie per lo sviluppo

della proposta progettuale. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- **Protocollo di legalità** – (Allegato 5) - adottato dal Parco Naturale Regionale Molentargius Saline con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 15/06/2016, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.
- **Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara;
- **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- **Autorizzazione dell'Ente di appartenenza** alla partecipazione al Concorso, nel caso in cui il concorrente o i componenti del raggruppamento siano dipendenti di Enti Pubblici o diversamente autocertificazione del professionista pubblico dipendente che attesti l'insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell'Ente da cui dipende ovvero attesti il ritardo nella consegna dell'autorizzazione.
- **Copia di un documento di identità** valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### 4.4) Elaborati progettuali richiesti per la partecipazione

##### BUSTA TECNICA - PROPOSTA PROGETTUALE

La busta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la proposta progettuale avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore palese od occulto (proprietà dei file, segni distintivi ecc.), nello specifico:

**Relazione illustrativa** - massimo 15 fogli su una sola facciata formato ISO A4 - orientamento verticale – carattere "Times new Roman" 12, interlinea "singola", margini di cm 2 superiore, inferiore, destro e sinistro, rilegatura "0", formato paragrafo "giustificato", spaziatura "0". La relazione dovrà descrivere per ciascun edificio le scelte progettuali in funzione dei bisogni e degli obiettivi che l'Ente intende perseguire e soddisfare, così come riportati nel DIP. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini. In particolare, dovrà contenere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Descrizione dettagliata della soluzione progettuale;
- Illustrazione delle scelte architettoniche relative al recupero/completamento degli spazi interni;
- Descrizione dell'impostazione impiantistiche, delle scelte in materia di contenimento dei consumi energetici e di sostenibilità ambientale;

**Calcolo sommario della spesa e quadro economico:** Si richiede la presentazione di un computo metrico estimativo di massima e del quadro economico di progetto. Il computo metrico estimativo dovrà essere unico, suddiviso in macrocategorie di lavori, con l'indicazione anche dell'importo complessivo delle opere afferenti a ciascun edificio e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza di cui all'art. 17, c. 2, lett. d del D.P.R. 207/10. L'ammontare complessivo del progetto proposto non potrà essere superiore all'importo delle opere indicato al paragrafo 11 del DIP. Il computo dovrà tenere conto di tutte le lavorazioni connesse all'intervento. **Restano esclusi dal costo complessivo dell'opera stimato in € 940.000,00 gli interventi relativi alla sistemazione esterna delle aree di pertinenza degli immobili e gli allestimenti interni, che verranno presi in considerazione ai soli fini della valutazione della qualità della soluzione progettuale e del suo inserimento nel contesto.**

**Elaborati grafici di cui all'art. 21 del D.P.R. 207/10:**

##### PER TUTTI GLI EDIFICI

**Inquadramento generale:** N. 1 Tavola in scala opportuna, formato ISO A1, contenente anche indicazione dell'interrelazione tra le strutture oggetto di concorso;

##### EDIFICIO SALI POTASSICI (ESP)

- **TAV. ESP 0:** N. 1 Tavola in scala opportuna, formato ISO A2, contenente la planimetria generale dell'area in cui insiste l'edificio con indicazione della sistemazione esterna e accessi
- **TAV. ESP 1:** n. 1 tavola in formato ISO A1 per la rappresentazione in pianta dei vari livelli dell'edificio nella scala ritenuta opportuna e comunque non inferiore a 1:100;

- **TAV. EPS 2:** n. 1 tavola in formato ISO A1 per prospetti, sezioni in scala opportuna;
- **TAV. ESP 3:** n. 1 tavola in formato ISO A1 relativa allo studio preliminare delle dotazioni degli impianti elettrici e speciali, contenimento energetico e sostenibilità ambientale.
- **TAV. ESP 4:** Rendering degli ambienti interni (n. 1 tavola formato A2 contenente n. 2 viste interne)

#### **EDIFICIO CABINA ELETTRICA (ECE)**

- **TAV. ECE-ERF 0:** N. 1 Tavola in scala opportuna, formato ISO A2, contenente la planimetria generale dell'area in cui insiste l'edificio con indicazione della sistemazione esterna e accessi (la tavola dev'essere unica sia per l'edificio cabina elettrica che per edificio ricovero forzati)
- **TAV. ECE 1:** n. 1 tavola in formato ISO A2 per la rappresentazione in pianta dei vari livelli dell'edificio nella scala ritenuta opportuna e comunque non inferiore a 1:100;
- **TAV. ECE 2:** n. 1 tavola in formato ISO A2 per prospetti, sezioni in scala opportuna;
- **TAV. ECE 3:** n. 1 tavola in formato ISO A2 relativa allo studio preliminare delle dotazioni degli impianti elettrici e speciali, contenimento energetico e sostenibilità ambientale.
- **TAV. ECE 4:** Rendering degli ambienti interni (n. 1 tavola formato A3 contenente n. 1 vista interna)

#### **EDIFICIO RICOVERO FORZATI (ERF)**

- **TAV. ERF-ECE 0:** vedere indicazioni relative alla TAV. ECE-ERF 0
- **TAV. ERF 1:** n. 1 tavola in formato ISO A2 per la rappresentazione in pianta dei vari livelli dell'edificio nella scala ritenuta opportuna e comunque non inferiore a 1:100, contenente anche un'ipotesi di allestimento interno;
- **TAV. ERF 2:** n. 1 tavola in formato ISO A2 per prospetti, sezioni in scala opportuna;
- **TAV. ERF 3:** n. 1 tavola in formato ISO A2 relativa alle dotazioni degli impianti elettrici e speciali;
- **TAV. ERF 4:** Rendering degli ambienti interni (n. 1 tavola formato A3 contenente n. 1 vista interna)

**Tutte le tavole potranno contenere viste 3d, schemi, stralci planimetrici con indicazioni funzionali, di percorso, di accessibilità nonché particolari e tecnologie costruttive che il concorrente ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione del progetto. Le tavole architettoniche dovranno riportare l'ipotesi di allestimento interno;**

**Gli elaborati grafici dovranno fornire una descrizione accurata del progetto e consentire la comprensione delle caratteristiche peculiari della proposta progettuale anche in funzione degli obiettivi e delle esigenze da soddisfare nonché degli elementi di valutazione del Concorso.**

**I suddetti files NON dovranno eccedere ciascuno la dimensione di 100 MB.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **4.5) Richiesta chiarimenti - comunicazioni**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista sulla piattaforma telematica di SardegnaCAT utilizzando la sezione messaggistica, entro il termine indicato nel calendario. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le FAQ saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla piattaforma Sardegna CAT sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione dell'offerta. Le FAQ faranno parte integrante del bando di concorso.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti e mantenere la propria casella di posta efficiente. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.



## 5) PROCEDURA DI GARA ED ESITO FINALE

### 5.1) Seggio di gara e commissione giudicatrice

I lavori avranno inizio il **giorno 15/10/2018 alle ore 10.00** presso gli uffici del Parco di Molentargius in seduta pubblica. Il seggio di gara, formato dal RUP e da due testimoni, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica di ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica dello stesso.

L'eventuale soccorso istruttorio avverrà per mezzo della sezione messaggistica.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo, ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

In seguito alla fase di verifica formale delle proposte eseguita dal Seggio di Gara e dopo la pubblicazione degli ammessi alla successiva fase, la Stazione appaltante nominerà, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.lgs 50/2016, una Commissione giudicatrice, che provvederà all'esame della documentazione contenuta nella busta tecnica, nonché il Presidente tra i membri della Commissione a seguito di valutazione dei curricula.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni, nonché della composizione della commissione giudicatrice, sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione, designata sulla base di specifiche competenze, sarà composta da tre soggetti di adeguato profilo professionale e scientifico. Per ogni componente sarà nominato un supplente.

La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante facente parte dell'organico della Stazione Appaltante e da essa nominato.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti ovvero nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del Codice.

In seduta pubblica il RUP provvederà all'apertura della Busta tecnica su autorizzazione della Commissione giudicatrice, al controllo della completezza e regolarità della proposta progettuale in essa contenuta, al controllo dell'anonimato e alla trasmissione in forma anonima della busta tecnica alla Commissione giudicatrice che procederà in una o più sedute riservate, alla valutazione delle proposte progettuali, secondo i criteri e punteggi di seguito definiti, redigendo uno o più verbali. A conclusione dei lavori, il verbale finale conterrà la graduatoria anonima di tutte le proposte valutate con indicazione delle tre proposte progettuali ritenute meritevoli, con le relative motivazioni. Tale verbale verrà trasmesso al RUP dalla Commissione attraverso un'apposita area della piattaforma telematica.

Qualora mancassero elaborati di cui all'elenco al precedente punto 4.4, il progetto non potrà essere valutato e il concorrente **verrà escluso**.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di non decretare una classifica di vincitori qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del bando.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano, altresì, le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77 comma 6 del D.lgs. 50/2016, nonché quelle di cui all'art. 3 delle Linee Guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 4 del 10/01/2018.

La Commissione potrà, a sua discrezione e in relazione alla complessità del lavoro di valutazione, decidere di operare solo congiuntamente oppure potrà effettuare una preistruttoria collegandosi singolarmente in remoto sul portale, per riunirsi in seguito per la valutazione finale delle proposte e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La trasparenza e la segretezza della procedura deve necessariamente essere garantita per tutta la durata dei lavori della Commissione e, pertanto, non è ammessa la stampa degli elaborati ed è sotto la responsabilità di ciascun commissario l'accesso e l'operatività in remoto sulla piattaforma.

## 5.2) Criteri di valutazione delle proposte progettuali

La Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai sotto indicati criteri e attribuendo il punteggio in relazione alla capacità del progetto di soddisfare i bisogni e gli obiettivi di cui al Documento di indirizzo alla progettazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Capacità del progetto di soddisfare i bisogni di cui al documento di indirizzo alla progettazione	max 25 punti
Qualità della soluzione progettuale e del suo inserimento nel contesto con particolare riferimento agli obiettivi estetici	max 20 punti
Qualità della soluzione progettuale con particolare riferimento agli obiettivi funzionali	max 20 punti
Qualità delle soluzioni tecnologiche in ambito impiantistico	max 15 punti
Qualità della soluzione progettuale con particolare riferimento agli obiettivi di sicurezza e rispetto normativo	max 5 punti
Qualità delle soluzioni in termini di contenimento energetico e sostenibilità ambientale	max 5 punti
Valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera	max 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100 punti</b>

La selezione della migliore Proposta sarà effettuata attraverso la graduatoria determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione della Proposta (a)

n = numero totale dei criteri

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al criterio (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente di prestazione della Proposta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria dei criteri

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> occorre distinguere tra:

A) coefficienti V(a)<sub>i</sub> (Proposta)

A) Per quanto riguarda i coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura qualitativa (Proposta), è stabilito che i coefficienti siano determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Dove:

M<sub>i</sub> = media attribuita al criterio (i)

M<sub>max</sub> = media più alta

Con riferimento alla Proposta ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- a) il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- b) il coefficiente 0,20 corrisponde a sufficiente;
- c) il coefficiente 0,40 corrisponde a discreto;
- d) il coefficiente 0,60 corrisponde a buono;
- e) il coefficiente 0,80 corrisponde a distinto;
- f) il coefficiente 1 corrisponde a ottimo.

La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo nelle successive fasi progettuali ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità. **Non saranno ritenuti idonei i progetti che in fase di valutazione della proposta progettuale abbiano ottenuto un punteggio globale inferiore a 65 (sessantacinque) punti e/o abbiano riportato un punteggio pari a zero in uno o più criteri.**

La decisione della giuria è vincolante per l'Amministrazione.

### 5.3) Graduatoria e premi

Acquisite le risultanze dei lavori della Commissione, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'individuazione degli autori delle proposte progettuali mediante abbinamento dei codici attribuiti telematicamente con i relativi nominativi. Al termine delle operazioni suddette verrà stilata la graduatoria finale di tutti i progetti esaminati, con l'indicazione del progetto vincitore, del secondo e del terzo classificato e con l'attribuzione dei seguenti premi netti, IVA e oneri previdenziali, se dovuti, esclusi, così ripartiti:

**Premio per il 1° classificato – vincitore del concorso:** 12.000,00 euro;

**Premio per il 2° classificato:** 5.000,00 euro;

**Premio per il 3° classificato:** 3.000,00 euro;

**I premi sono stati calcolati arrotondando per eccesso l'ammontare dei compensi relativi alla progettazione preliminare in € 20.000,00, come da determinazione dei corrispettivi di cui all'allegato 17.**

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione al concorso, neppure qualora non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La graduatoria sarà resa definitiva all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 dei primi tre classificati, mediante provvedimento di contestuale nomina del vincitore e del 2° e 3° classificato. L'Ente Parco, in caso di esclusione del vincitore per accertata mancanza dei requisiti di ammissione, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria finale e a nominare vincitore del Concorso il successivo classificato. Le somme sopra indicate saranno corrisposte dopo l'emanazione del suddetto provvedimento, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica.

L'ente appaltante, con il pagamento dei premi, acquisterà la proprietà dei primi tre progetti classificati e ne potrà disporre per gli usi che riterrà opportuni, senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori richieste in merito. L'ente si riserva pertanto il diritto di utilizzare parti di progetto del secondo e terzo qualificato, qualora ritenuti utili per la realizzazione del progetto definitivo, per il raggiungimento dello scopo ad esso destinato. In ogni caso, è fatta salva la facoltà dell'ente appaltante di procedere o meno alla realizzazione dalle proposte progettuali presentate.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati), previo esito positivo della verifica dei requisiti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale progetto di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminare), sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 152 comma 5 del codice, l'Ente Parco si riserva la facoltà di affidare al vincitore, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 4 del D.Lgs 50/2016, i successivi livelli di progettazione, il coordinamento della sicurezza e la direzione dei lavori.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### **FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:**

- progettazione preliminare (progetto di fattibilità tecnica ed economica): 12.000,00 euro (già premio del concorso).

#### **FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva, compreso coordinamento della sicurezza: 60 352,08 Euro
- per progettazione esecutiva, compreso coordinamento della sicurezza: 56 665,01 Euro
- per direzione dei lavori coordinamento della sicurezza in fase esecutiva: 87 010,60 Euro

- per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi (a vacanza): 3.750,00 Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- completamento degli elaborati concorsuali alle indicazioni derivanti dalla verifica ex art. 26 del D.lgs 50/2016, al fine dell'approvazione del progetto preliminare: entro **30** giorni naturali consecutivi dalla stipula della convenzione d'incarico, senza alcun compenso aggiuntivo oltre al premio;
- progetto definitivo: entro **60** giorni naturali consecutivi dall'approvazione del progetto preliminare;
- progetto esecutivo: entro **45** giorni naturali consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Le prestazioni oggetto dell'incarico professionale saranno quelle risultanti dallo schema di disciplinare d'incarico facente parte della documentazione del concorso.

## **7) DISPOSIZIONI FINALI**

### **7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Cagliari.

### **7.3) Accettazione delle clausole del disciplinare**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

### **7.4) Accesso agli atti**

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del Codice, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che il presente disciplinare rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.

### **7.5) Tracciabilità flussi finanziari**

I premiati del Concorso sono tenuti ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, pena la decadenza del diritto di corresponsione del premio.

### **7.6) Spese di pubblicazione**

Trova applicazione l'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016.

Il Direttore  
*Dott. Agr. Claudio Maria Papoff*