

# COMUNE DI RIPALIMOSANI

(provincia di Campobasso)

Viale Marconi, 4 – 86025 RIPALIMOSANI – Tel. 0874-390959 – Fax 0874-39736  
[www.comune.ripalimosani.cb.it](http://www.comune.ripalimosani.cb.it) – email [ripalimosani@inwind.it](mailto:ripalimosani@inwind.it) – PEC [comune.ripalimosanicb@legalmail.it](mailto:comune.ripalimosanicb@legalmail.it)  
UFFICIO TECNICO – AREA TECNICA MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI RIPALIMOSANI, MONTAGANO, MATRICE,  
CASTROPIGNANO E CAMPOLIETO

Prot. 3651

Ripalimosani, lì 02/05/2019

**BANDO: COMUNE DI MATRICE. CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO INTERCOMUNALE DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI MATRICE IN LOCALITÀ “CERRETO” – SCALO FERROVIARIO.**

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1 **Ente Banditore:** Comune di Matrice, Piazza dei Caduti n° 34;

### 1.2 Coordinamento

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Antonietta Sala, tel. 0874-453001;
- **Sede:** Indirizzo: Piazza dei Caduti n° 34 - CAP: 86030 - Località: Matrice - Provincia: Campobasso;
- **Espletamento della procedura:** Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Ripalimosani, Montagano, Matrice, Castropignano e Campolieto – c/o Comune di Ripalimosani, viale Marconi n. 4 – 86025 Ripalimosani (CB) – Responsabile: Ing. Vincenzo Picciano – telefono 0874-390959.

### 1.3 Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Matrice è stato disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 10.04.2019 e determina dirigenziale n. 31 del 19/04/2019.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi riportati nel *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, i tre migliori classificati ed eventuali altre proposte *meritevoli di menzione*; queste ultime nel numero massimo di 3.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, sarà utilizzata esclusivamente la procedura di cui al successivo art. 4.4.2;

I partecipanti devono consultare periodicamente il sito del committente per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- pubblicato sul sito internet del Comune di Ripalimosani – Centrale Unica di Committenza - al Link: <http://www.comune.ripalimosani.cb.it/hh/index.php>;
- pubblicato sul sito internet del Comune di Matrice al Link: <http://egov.hseweb.it/matrice/hh/index.php>.

### 1.4 Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative relative alla realizzazione dei lavori in oggetto, con l'individuazione di un solo soggetto vincitore, a cui, previo reperimento delle risorse

economiche necessarie, affidare, ai sensi dell'art.156, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con procedura negoziata senza bando, le successive fasi della progettazione, direzione dei lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione.

Nello specifico le proposte dovranno riguardare la realizzazione Concorso di idee per la progettazione di un polo scolastico intercomunale da realizzarsi nel Comune di Matrice, da collocarsi tra la SS 87 (bivio matrice) e strada comunale interna, il tutto come meglio identificato sulla documentazione messa a disposizione dei concorrenti e pubblicato sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza con sede a Ripalimosani e del comune di Matrice.

Il concorso di idee è unico, e il polo scolastico deve essere innovativo da un punto di vista architettonico, impiantistico, tecnologico, dell'efficienza energetica e della sicurezza strutturale-antisismica, caratterizzate dalla presenza di nuovi ambienti di apprendimento e dall'apertura al territorio.

Le proposte progettuali potranno prevedere soluzioni plano-volumetriche alternative e migliorative degli elaborati grafici allegati al bando di gara, fermo restando le funzioni minime previste negli stessi elaborati.

### 1.5 Costo stimato per la realizzazione delle opere

Il costo stimato per la realizzazione delle opere, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.245.000,00 al netto di I.V.A., come da schemi grafici e indicazioni di spesa forniti dal quadro economico di progetto redatto dall'ufficio tecnico del comune di Matrice.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

**tabella 1**

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo presunto dei lavori €
Edilizia	Edificio scolastico	E.08	0.95	1/c	49,30%	1.600.000
strutture	Opere Strutturali	S.04	0.90	1/g	36.98%	1.200.000
Impianti elettrici	Impianti elettrici energie rinnovabili	IA.03	1.15	IIIC	5.55%	180.000
Impianti meccanici	Impianti antincendio e riscaldamento	IA.02	0.85	IIIB	5.55%	180.000
Impianti idrico sanitario	Idrico-sanitario	IA.01	0.75	IIIA	2.62%	85.000

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi per il calcolo del compenso professionale. Alle prestazioni sarà applicato un rimborso spese pari al 10%.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1 Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

	Pubblicazione	Vedere data di pubblicazione
	Sopralluogo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione
	Richiesta chiarimenti	Entro 40 giorni dalla pubblicazione
	Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte	Entro 45 giorni dalla pubblicazione
	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, entro le	60 giorni dalla pubblicazione

	<b>ore 12,00 del giorno 1 luglio 2019.</b>	
	Seduta pubblica per abbinamento dei plichi anonimi inviati con il codice alfanumerico assegnato dal concorrente secondo le modalità di cui all'art. 4.4.2 con il numero progressivo di acquisizione da parte della commissione.	<b>04/07/2019 alle ore 9,30</b> presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ripalimosani
	Lavori della commissione giudicatrice.	Entro <b>30</b> giorni dalla consegna
	Seduta pubblica di apertura e verifica della documentazione amministrativa (busta A) e proclamazione della graduatoria provvisoria.	<b>29/07/2019 alle ore 9,30</b> presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ripalimosani
	Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro	<b>30</b> giorni (o alla data di consegna degli stessi dal parte del vincitore) dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice
	Pubblicazione di tutte le proposte ideative dei partecipanti	All'atto della proclamazione dei vincitori
	Mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti, con eventuale pubblicazione	Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet della centrale di committenza e del Comune di Matrice)

## 2.2 Documentazione di Concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di Concorso;**
- **Documentazione tecnica:**
  - *Relazione generale*
  - *Inquadramento territoriale dell'area oggetto di concorso;*
  - *Vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso (v. relazione generale);*
  - *Riferimenti e normativa urbanistica;*
  - *Elaborati plano-volumetrici redatti dall'ufficio tecnico;*
  - *Documentazione fotografica;*
  - *Indicazioni geologiche (v. relazione generale);*
  - *Criteri ambientali minimi;*

Per quanto concerne le indagini geologiche e relazioni geologiche, si precisa che saranno a carico dell'amministrazione comunale, pertanto in caso di raggruppamento temporaneo i professionisti saranno svincolati dall'inserimento della figura del geologo.

- **Altra documentazione:**
  - Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
  - Calcolo preventivo del compenso professionale.

**La suddetta documentazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ripalimosani, sede della Centrale Unica di Committenza, e del Comune di Matrice.**

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1 Riferimenti normativi:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Art. 156;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dal presente Bando e dalla documentazione allegata.

### 3.2 Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi al concorso di idee, i soggetti individuati dall'articolo 46, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **3.3 Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova**

Nel caso di attuazione dell'intervento, anche parziale, al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali così come previsto dal comma 6 del citato art.156.

#### **3.3.1 Requisiti di idoneità professionale**

- (per professionisti e raggruppamenti temporanei di professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Il concorrente non residente in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass;
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPASS.

#### **3.3.2 Requisiti economico-finanziari, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in gara.

#### **3.3.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

**Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:**

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,80 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi di cui al periodo precedente, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso in forma singola o con altri raggruppamenti di professionisti o con altre società.

La prova della capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- Copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (certificati di regolare esecuzione, collaudi tecnico-amministrativi o similare);
- Dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **3.4 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

#### **3.5 Avvalimento**

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### **3.6 Motivi di esclusione e limiti di partecipazione**

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- Cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre **esclusi** dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Partecipanti e membri della commissione non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7 Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare di Concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.8 Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso.

### 3.9 Diritto d'autore

L'Ente committente, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunemente al termine della procedura concorsuale.

### 3.10 Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11 Versamento a favore dell'Autorità

Non sono previsti versamenti in favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

### 4.1 Elaborati progettuali richiesti

Il plico anonimo di cui al successivo punto 4.4.1 dovrà contenere gli elaborati progettuali richiesti secondo quanto segue:

#### Busta B – Proposta progettuale:

Il plico, non trasparente, sigillato, recante all'esterno la dicitura "**proposta progettuale**" dovrà contenere:

- **Relazione illustrativa**- massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. 2 Tavole grafiche - formato A1** (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne, schizzi e qualsiasi altra rappresentazione atta a illustrare compiutamente l'idea progettuale.
- **Verifica dei criteri ambientali minimi** secondo quanto riportato nella documentazione di concorso al punto 2.2) del presente bando, composta da massimo due facciate formato A4 - orientamento verticale – in forma di testo e/o grafici.
- **Verifica di coerenza dei costi**, massimo tre facciate formato A4 (intestazione esclusa)- orientamento verticale – in forma di testo e/o grafici.
- **Supporto informatico** contenente gli elaborati precedentemente descritti in formato .pdf

#### I suddetti files NON dovranno:

- eccedere ciascuno la dimensione di 10 MB;
- contenere riferimenti all'autore.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso. Gli elaborati cartacei e digitali dovranno essere identificati, esclusivamente, mediante codice alfanumerico formato da tre lettere, quattro numeri, 3 segni di interpunzione e numero progressivo dell'elaborato (es. B:CD\_23!45/n). Il CD/DVD dovrà riportare solo il codice alfanumerico relativo a tutti gli elaborati e non dovrà contenere, anche all'interno alcun elemento utile per l'individuazione del concorrente a pena di esclusione dal concorso. A pena di esclusione, tutti gli elaborati e i documenti delle buste A e B, non dovranno essere firmati dai concorrenti, né recare titoli. Loghi, motti o altri segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del concorso.

### 4.2 Documentazione amministrativa richiesta

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione della seguente documentazione amministrativa redatta secondo schemi liberi ma conformi alla normativa vigente:

- Istanza di partecipazione;

- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione di cui al Documento di Gara Unico Europeo – DGUE così come previsti dal presente bando;
- Accettazione delle norme contenute nel presente Bando di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile sul sito del committente, unitamente al bando. Il concorrente può comunque presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Il plico anonimo di cui al successivo punto 4.4.1 dovrà contenere quanto segue:

#### **Busta A – Documentazione amministrativa:**

**La busta A recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:**

- *Istanza di partecipazione;*
- *Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione di cui al Documento di Gara Unico Europeo – DGUE così come previsti dal presente bando;*
- *Accettazione delle norme contenute nel presente Bando di Concorso;*
- *Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);*

#### **4.3 Richiesta chiarimenti e comunicazioni**

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di concorso. Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.ripalimosanicb@legalmail.it](mailto:comune.ripalimosanicb@legalmail.it) entro il termine indicato nel calendario. Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### **4.4 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la seguente procedura, entro il termine indicato nel calendario:

- 4.4.1** I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ripalimosani (CB) – Centrale Unica di Committenza – all'indirizzo Viale Marconi n° 4 – 86025 Ripalimosani (CB) – Italia, un plico, anonimo chiuso e sigillato, contenente al suo interno due buste separate, recanti la seguente dicitura:

**Busta A – Documentazione amministrativa + codice alfanumerico;**

**Busta B – Proposta progettuale + codice alfanumerico**

- 4.4.2** Il plico esterno indirizzato all'Ufficio protocollo del Comune di Ripalimosani–Centrale Unica di Committenza, contenente la documentazione amministrativa (busta A) e gli elaborati (busta B) dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente la seguente dicitura: "Non Aprire – **Concorso di idee per la progettazione di un polo scolastico intercomunale da realizzarsi nel Comune di Matrice (CB) – IL PLICO DOVRA' INDICARE IN ALTO A DESTRA IL CODICE ALFANUMERICO COMPOSTA DA: 3 LETTERE, 4 NUMERI e 3 INTERPUNZIONI.**

Il codice alfanumerico è unico per il plico esterno e le due buste (A e B) contenute all'interno.

**Il termine ultimo di ricezione è fissato alle ore 12:00 del 01/07/2019.**

- 4.4.3** Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.
- 4.4.4** In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, fa esclusivamente fede il protocollo in ingresso del Comune di Matrice pertanto il rischio del mancato recapito del plico entro il termine ultimo è ad esclusivo carico del concorrente.
- 4.4.5** Oltre detto termine non resta valida alcun'altra candidatura, anche se sostitutiva od aggiuntiva a candidature precedenti.
- 4.4.6** Il Comune di Matrice si ritiene esonerato dalla responsabilità di disguidi e ritardi postali. Sia i plichi che le due buste interne (busta A e B) devono essere opache e sigillate con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

#### **4.5 Cause di esclusione**

A pena di esclusione, gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti, né recare segni distintivi, per non vincolare il carattere anonimo del concorso. E' considerato motivo di esclusione la mancanza anche di uno solo dei documenti o elaborati richiesti. E' vietato, pena l'esclusione, presentare elaborati aggiuntivi o di formato differente da quello richiesto.

## **5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE**

### **5.1 Commissione giudicatrice**

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con provvedimento dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, sarà nominata secondo le modalità di cui all'art. 155 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni per tutti i concorrenti. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

Alla Commissione Giudicatrice spetterà un compenso come da competenze professionali per commissioni riconosciute dalle leggi vigenti.

### **5.2 Procedura e criteri di valutazione**

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

#### **a) Inserimento nel contesto territoriale/paesaggistico della zona (10 punti su 100);**

La nuova scuola come fulcro baricentrico per i comuni a cui è destinata; dovrà offrire opportunità di arricchimento socio-culturale anche al di fuori degli orari scolastici; luogo della comunità per contrastare la dispersione scolastica, per offrire uno spazio di crescita privilegiato e promuovere la cultura dell'integrazione, dell'accoglienza, della cittadinanza attiva; la partecipazione dei ragazzi e dei cittadini dei comuni a cui è destinata alle iniziative che li riguardano.

#### **b) Spazi scolastici esterni, mobilità/accessibilità alle strutture (15 punti su 100)**

Studio della relazione tra la nuova configurazione dell'edificio e il contesto esistente, con specifico riguardo all'esposizione, alla risoluzione e chiarezza delle zone di accesso all'edificio, nonché alla qualità dello spazio esterno e al suo rapporto con le attività interne.

#### **c) Innovazione tecnologica e innalzamento della tutela ambientale (punti 25 su 100)**

Analisi della proposta progettuale sotto gli aspetti della sostenibilità ambientale ed energetica, dell'innovazione tecnologica degli impianti e dei materiali; particolare attenzione sarà posta alle soluzioni rivolte ad una concreta riduzione di CO2 e alle caratteristiche di durevolezza e semplicità gestionale/manutentiva delle soluzioni adottate.

#### **d) Qualità architettonica (35 punti su 100)**

Analisi dell'intervento e delle soluzioni architettoniche e distributive adottate, della qualità degli spazi e dell'integrazione/relazione tra la progettazione architettonica e le richieste del concetto pedagogico; particolare attenzione sarà posta alla collocazione delle varie aree funzionali e alla loro reciproca connessione.

#### **e) Stima dei costi e mantenimento dell'opera (punti 10 su 100);**

Congruità delle macro categorie dei costi (edili, impiantistiche, ecc.) di realizzazione con i costi posti a base del concorso di idee.

#### **f) Criteri ambientali minimi C.A.M. (punti 5 su 100).**

La proposta dovrà tener conto dei criteri ambientali minimi C.A.M. (D.M. 11 ottobre 2017) riportati nella documentazione di concorso di cui al punto 2.2) del presente bando.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria. La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 3 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

### **5.3 Premi**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

**Premio per il 1° classificato: €1.200,00;**



**Premio per il 2° classificato:** € 600,00;

**Premio per il 3° classificato:** € 400,00.

I suddetti importi, sono comprensivi degli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato, se richiesto, un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

#### **5.4 Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva**

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle proposte ideative i meritevoli dovranno fornire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al punto 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul sito web del concorso.

### **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

#### **6.1 Affidamento dell'incarico**

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, verrà incaricato dei vari livelli di progettazione, direzione dei lavori e contabilità, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione, come determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

▪ per tutti i livelli di progettazione: fattibilità T.E. , definitiva/esecutiva:	<b>186.461,00 Euro;</b>
▪ direzione dei lavori e contabilità:	<b>102.298,59 Euro;</b>
▪ coordinamento in fase di progettazione:	<b>20.294,73 Euro;</b>
▪ coordinamento in fase di esecuzione:	<b>42.280,69 Euro;</b>
▪ rimborso spese:	<b>35.133,50 Euro.</b>

Nel caso di attuazione dell'intervento e, pertanto, di affidamento delle fasi successive della progettazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente di tutte le fasi progettuali, entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico da parte dell'amministrazione committente;

- progetto esecutivo: entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

#### **6.2 Pubblicazione e mostra delle proposte ideative**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore come da *calendario di concorso* potrà procedere:

- alla pubblicazione di tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;

- all'allestimento di una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.

### **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2 Pubblicazione DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del soggetto committente (Comune di Matrice) e sul profilo della Centrale Unica di Committenza (Comune di Ripalimosani).

### **7.3 Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo). Tribunale competente: TAR MOLISE.

F.to Il Responsabile della Centrale di Committenza  
Ing. Vincenzo Picciano