



**Provincia autonoma di Trento**  
**COMUNE DI VILLA LAGARINA**

**CONCORSO DI IDEE:**

Progetto di riqualificazione e valorizzazione urbana dell'area attualmente adibita a campi da tennis del Parco dei Sorrisi e dell'attiguo Parco Attilio Lasta, col fine di individuare la migliore collocazione di un'area feste

**Disciplinare di gara**

**Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 29 ottobre 2019**

## **CAPO I - DEFINIZIONE E TEMA DEL CONCORSO**

### **Art. 1 - Ente titolare del concorso**

Ente banditore: Comune di Villa Lagarina.

Indirizzo: Piazza Santa Maria Assunta n. 9, 38060 Villa Lagarina (TN).

Segreteria del concorso: Comune di Villa Lagarina, Servizio Territorio.

Telefono: 0464 494231 (geom. Fabrizio Corradini).

Sito Internet: [www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it).

PEC: [villalagarina@legalmail.it](mailto:villalagarina@legalmail.it).

Responsabile del procedimento: Segretario comunale.

### **Art. 2 - Tipo di concorso**

Concorso di idee con procedura aperta, articolato in un unico grado, espletato in forma anonima, ai sensi dell'art.156 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 del presente Disciplinare di gara.

### **Art. 3 - Finalità e oggetto del concorso**

La Giunta comunale con deliberazione n. 85 del 29 ottobre 2019 ha indetto un concorso di idee con l'obiettivo di avviare un processo partecipativo di miglioramento dell'uso del territorio attraverso l'elaborazione da parte dei concorrenti di una proposta ideativa che valorizzi e riqualifichi l'area che abbraccia lo spazio occupato attualmente dai campi da tennis nel Parco dei Sorrisi fino all'attiguo Parco Attilio Lasta. In tale contesto andrà individuata la più idonea collocazione di un'area feste con strutture permanenti e/o semi-permanenti (zona coperta per cucina attrezzata e spazio ristorazione; palco coperto idoneo per manifestazioni musicali e spettacoli in genere; servizi igienici; spazi tecnici; etc.), prevedendo soluzioni appropriate per migliorare la connessione tra i due parchi e per consentire un sicuro seppur discreto accesso carrabile per il carico/scarico. L'edificio esistente potrà essere sia valorizzato sia abbattuto. Dovrà essere rispettato il contesto architettonico, morfologico e ambientale nonché dovranno essere preferite soluzioni, tecnologie e materiali sostenibili, limitando per quanto possibile sia l'uso del cemento sia i movimenti terra. Sarà necessario offrire soluzioni che mitigino l'impatto visivo ma soprattutto acustico verso il circondario abitato. L'intera area dovrà essere accessibile a tutte le utenze deboli.

### **Art. 4 - Importo massimo dei lavori**

L'importo dei lavori, comprensivo delle somme a disposizione, deve restare contenuto entro il limite di € 600.000,00:= (seicentomila/00), I.V.A. esclusa.

### **Art. 5 - Documentazione fornita ai concorrenti**

Tutti coloro che intendono partecipare al Concorso di idee potranno scaricare dal sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina ([www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)), nella pagina appositamente dedicata al Concorso di idee, la documentazione sotto riportata:

- (a) testo del Disciplinare di gara del Concorso di idee;

- (b) modulistica di partecipazione: Domanda di partecipazione; Dichiarazione sostitutiva Allegato "A"; eventuale Dichiarazione designazione capogruppo Allegato "B";
- (c) estratto mappa in scala 1:1000;
- (d) estratto P.R.G. sistema insediativo e infrastrutturale e relative norme;
- (e) estratto P.R.G. insediamenti storici e relative norme;
- (f) documentazione fotografica comprensiva di ortofoto.

## **CAPO II – PARTECIPAZIONE, ISCRIZIONI E SCADENZE**

### **Art. 6 - Condizioni e requisiti di partecipazione**

Il Concorso di idee è rivolto ad architetti ed ingegneri abilitati, alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, all'esercizio della professione e iscritti nei rispettivi albi di appartenenza, fatte salve le incompatibilità di cui al successivo art. 7.

Gli stessi possono partecipare sia in forma singola sia costituiti in un gruppo multidisciplinare con diverse professionalità, a capo del quale ci deve nel caso essere un soggetto che abbia titolo a norma del presente Disciplinare di gara.

Non è ammesso che uno stesso professionista presenti più proposte e/o faccia parte di più di un gruppo multidisciplinare, né che lo stesso gruppo presenti più proposte distinte, pena l'esclusione del gruppo o del singolo.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione, di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti o le loro parti, prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione giudicatrice.

### **Art. 7 - Incompatibilità di partecipazione**

Non possono partecipare al concorso, pena l'esclusione dell'intero gruppo:

- (a) gli amministratori dell'Ente banditore, i loro coniugi, parenti e affini fino al II grado;
- (b) i dipendenti dell'Ente banditore, anche con contratto a termine e i consulenti dello stesso ente con contratto continuativo;
- (c) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di una specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
- (d) coloro che hanno partecipato alla stesura del Disciplinare di gara e dei documenti allegati;
- (e) coloro che si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa in materia.

Tutti i concorrenti sono ammessi al Concorso di idee con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del Concorso di idee, ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del Disciplinare di gara.

### **Art. 8 - Iscrizione e modalità di partecipazione al Concorso**

La partecipazione al Concorso di idee avviene in forma gratuita, secondo le modalità di seguito in-

dicare.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno inviare il materiale, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, non trasparente, non recante firme, loghi, marchi o altri segni identificativi e idoneamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e dovrà indicare, oltre all'indirizzo dell'ente banditore (Comune di Villa Lagarina, Piazza S. Maria Assunta n. 9 - 38060 Villa Lagarina (TN), in alto a sinistra la seguente dicitura: *Concorso di idee "Progetto di valorizzazione urbana Parco dei Sorrisi e Parco Attilio Lasta"*.

Il plico dovrà contenere **2 (due) buste anonime** (non trasparenti, chiuse e sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente), pena l'esclusione dal concorso.

Ogni busta ("Busta A" e "Busta B") dovrà riportare in alto a destra, a pena di esclusione, un codice alfanumerico (2 lettere e 4 numeri) come indicato nell'allegato modulo "Domanda di partecipazione".

La "**Busta A**", recante la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere gli allegati al presente Disciplinare di gara, debitamente compilati in ogni loro parte: Domanda di partecipazione; Dichiarazione sostitutiva Allegato "A"; eventuale Dichiarazione designazione capogruppo Allegato "B".

La "**Busta B**", recante la scritta "PROPOSTA IDEATIVA", dovrà contenere gli elaborati di cui al successivo art. 9.

#### **Art. 9 - Elaborati richiesti**

La "PROPOSTA IDEATIVA", che dovrà essere sviluppata secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 13 del Disciplinare di gara, dovrà, a pena di esclusione, essere illustrata mediante:

- (a) **fino a un massimo di 3 (tre) tavole**, in formato UNI A1, numerate in alto a destra del foglio, contenenti disegni, schizzi, foto e ogni altra forma di rappresentazione che si ritenga necessaria a illustrare l'originalità dell'idea, nonché l'eventuale inserimento ambientale e paesaggistico nel contesto esistente;
- (b) **1 (una) relazione illustrativa generale**, di massimo 4 cartelle in formato UNI A4, carattere Arial con dimensione 11, contenente i criteri seguiti nella formulazione della proposta e la descrizione della soluzione, nonché le indicazioni progettuali seriali. Potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione;
- (c) **1 (un) preventivo di massima** dell'intervento proposto, suddiviso tra lavori e somme a disposizione, nel limite della spesa di cui all'art. 4;
- (d) **1 (un) supporto rigido** (CD; DVD; USB), utile ai fini divulgativi, contenente in formato PDF tutti gli elaborati di cui ai punti (a), (b) e (c).

Ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Pertanto le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie a una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea. Tuttavia, al fine di garantire un maggior anonimato, una lettura equiparata dei progetti da parte della Commissione giudicatrice e una successiva mostra alla cittadinanza, si consiglia di montare gli elaborati grafici su un supporto rigido (es. forex) con individuazione di lettura della tavola (orizzontale

o verticale).

#### **Art. 10 - Quesiti**

Quesiti e richieste di chiarimento di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al Concorso di idee e alla relativa documentazione, dovranno pervenire entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del Disciplinare di gara esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Villa Lagarina: [villalagarina@legalmail.it](mailto:villalagarina@legalmail.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Concorso di idee Villa Lagarina: richiesta chiarimenti".

Ai quesiti sarà data risposta pubblica entro i successivi 15 (quindici) giorni nella pagina internet dedicata al presente Concorso di idee del sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina.

Non sarà data risposta ai quesiti e/o richieste di chiarimento trasmessi con modalità diverse oppure oltre il termine sopra indicati. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

#### **Art. 11 - Segreteria del concorso**

La Segreteria del concorso di cui all'art. 1, opportunamente costituita dall'ente banditore, avrà il compito di:

- (a) pubblicare il presente Disciplinare di gara e tutta la documentazione correlata;
- (b) rispondere a eventuali quesiti o fornire chiarimenti sul Concorso di idee, che dovranno essere rivolti esclusivamente via e-mail. Quesiti e relative risposte saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina, nella pagina appositamente dedicata al Concorso di idee;
- (c) ricevere e custodire i plichi contenenti le documentazioni dei concorrenti;
- (d) trasmettere le buste contenenti la documentazione dei concorrenti alla Commissione giudicatrice;
- (e) assistere e verbalizzare il lavoro della Commissione giudicatrice;
- (f) comunicare a tutti i concorrenti la graduatoria conclusiva.

#### **Art. 12 - Consegna degli elaborati**

Il plico, di cui al precedente art. 8, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Villa Lagarina - Piazza S. Maria Assunta n. 9, 38060 Villa Lagarina (TN) - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2020**, centoventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara.

La data di scadenza per la presentazione degli elaborati è termine perentorio e sarà riportata nella pagina internet dedicata al presente Concorso di idee.

Anche per i progetti inviati a mezzo posta farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune. L'invio del plico pertanto rimane a esclusivo rischio del mittente.

Nel caso l'ultimo giorno utile cada di sabato o festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 del primo giorno feriale utile successivo.

È consentita qualsiasi modalità di consegna del plico, compresa la consegna a mano, purché idonea a garantire l'anonimato dello stesso. Qualora per la spedizione il vettore adottato richieda obbligatoriamente l'indicazione del mittente, andrà indicato soltanto l'Ordine Professionale d'appartenenza del concorrente (o del capogruppo).

### **CAPO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE ED ESITO DEL CONCORSO**

#### **Art. 13 - Composizione della Commissione giudicatrice**

Le proposte pervenute verranno valutate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina.

La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della proposte e sarà composta in numero dispari fino a cinque componenti, compreso il presidente, con diritto di voto.

I commissari esterni sono un dirigente di settore di altro ente pubblico oltre che un architetto, un ingegnere e un geometra scelti su una cinquina proposta dai rispettivi Ordini Professionali e di adeguata professionalità ed esperienza. Il commissario interno è il responsabile del Servizio Territorio comunale o suo sostituto, con funzioni di presidente.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di gara. Qualora sussistessero condizioni di incompatibilità con uno o più commissari, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione, a ricusare il membro o i membri della Commissione mediante comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della determinazione di nomina della Commissione che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune. Qualora il concorrente non eserciti tempestivamente il diritto di ricazione e la condizione di incompatibilità di cui sopra venga successivamente accertata dall'Amministrazione, il concorrente sarà escluso.

I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dal Comune di Villa Lagarina alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

È presente ai lavori della Commissione giudicatrice un/una segretario/a verbalizzante, individuato/a tra i/le dipendenti comunali che formano la Segreteria del concorso, senza diritto di voto.

#### **Art. 14 - Criteri di valutazione**

Le proposte progettuali verranno valutate secondo i criteri di seguito riportati, con un punteggio massimo complessivo a ciascun progetto pari a 100 punti:

1. Realizzabilità, coerenza e fattibilità economica (fino 20 punti). :
2. Bellezza e qualità (fino 25 punti). :
3. Valorizzazione e sostenibilità ambientale (fino 30 punti). .
4. Originalità e innovazione (fino 20 punti).
5. Presenza di giovane professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione ai sensi della normativa vigente, di età inferiore ai 35 anni compiuti (5 punti).

### **Art. 15 - Lavori della Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice opererà secondo le modalità e le procedure previste dall'art. 155 del Decreto Legislativo n. 50/2016, verrà convocata entro il 30° (trentesimo) giorno dalla data di consegna degli elaborati e terminerà i propri lavori entro i successivi 30 (trenta) giorni.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica del rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, dall'art. 7, dall'art. 8 e dall'art. 12 del Disciplinare di gara. Quindi procederà all'esame delle proposte ammesse tenendo conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 14.

### **Art. 16 - Esito del Concorso**

Dopo l'esame della documentazione della "Busta B", contenente la "PROPOSTA IDEATIVA", la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dei vincitori.

Successivamente la Commissione giudicatrice, coadiuvata dalla Segreteria del concorso, procederà all'apertura della "Busta A" contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dei vari concorrenti, per la verifica dei requisiti e delle eventuali incompatibilità.

Solo a conclusione la Commissione giudicatrice designerà il vincitore. Non sono ammessi ex aequo.

In caso di esclusione di un concorrente a seguito di tale verifica, non è automatico il subentro del concorrente che lo segue in graduatoria, ma la valutazione è rimessa al parere della Commissione giudicatrice.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del presidente. Il giudizio della Commissione giudicatrice è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorsi nei termini di legge.

### **Art. 17 - Premi**

Il Comune di Villa Lagarina mette a disposizione per i premi la somma totale di € 4.000,00.= (euro quattromila/00).

La graduatoria finale è obbligatoria e dovrà prevedere i seguenti riconoscimenti:

- **1° classificato:** premio di € 2.500,00.= (euro duemilacinquecento/00);
- **2° classificato:** rimborso di € 1.000,00.= (euro mille/00);
- **3° classificato:** rimborso di € 500,00.= (euro cinquecento/00).

Tuttavia, uno o più premi possono non essere assegnati per mancanza di proposte valutate idonee dalla Commissione giudicatrice.

I premi si intendono al lordo di spese, contributi previdenziali e I.V.A. di legge. Nessun rimborso spese sarà riconosciuto agli altri partecipanti.

L'esito del concorso sarà pubblicato sulla pagina internet del sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina, dedicata al presente Concorso di idee, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione.

I premi saranno liquidati entro 60 (sessanta) giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

### **Art. 18 - Affidamento dell'incarico**

Il Comune di Villa Lagarina, in qualità di stazione appaltante, conformemente a quanto previsto dall'art. 156, comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, si riserva la facoltà di affidare al vincitore del Concorso di idee, se in possesso dei requisiti previsti, la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, con procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

In tale fattispecie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il corrispettivo è stabilito in relazione al valore delle opere che verranno realizzate, al lordo di spese, contributi previdenziali e I.V.A. di legge.

Quanto previsto dal succitato art. 156 del Decreto Legislativo n. 50/2016, costituisce una mera facoltà dell'Amministrazione comunale, nulla potendo pretendere al riguardo gli interessati, da reputarsi soddisfatti in ogni loro pretesa e debitamente remunerati per il progetto proposto e per la cessione dello stesso con il ricevimento del premio.

Si precisa altresì che nell'espletamento degli eventuali incarichi successivi, il vincitore incaricato dovrà recepire nel progetto le eventuali integrazioni dettate dall'Amministrazione.

## **CAPO IV - NORME E DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 19 - Diritti d'autore**

Fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore, con il pagamento dei premi il Comune di Villa Lagarina acquisisce la proprietà dei progetti selezionati.

### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti per la partecipazione al presente concorso saranno trattati in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy e non potranno essere diffusi a soggetti esterni.

È fatta salva la specifica autorizzazione contenuta nella domanda di partecipazione riguardante la diffusione e pubblicazione delle proposte ideative, del nome e cognome dei partecipanti e loro collaboratori.

### **Art. 21 - Obblighi dei concorrenti e normativa di riferimento**

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente Disciplinare di gara. Per quant'altro si fa esplicito rinvio alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50/2016.

Per ogni eventuale controversia, è competente il foro di Rovereto.

### **Art. 22 - Mostra e pubblicazione delle proposte**

Il Comune di Villa Lagarina si riserva, dopo la proclamazione del vincitore, la facoltà di selezionare e di rendere pubbliche le proposte dei concorrenti ammesse in graduatoria tramite una mostra, da tenersi entro l'anno successivo a quello della conclusione del concorso.

Si riserva inoltre la facoltà di procedere alla loro pubblicazione in un apposito catalogo. Tali progetti saranno esposti in forma palese e nei modi che a propria discrezione l'Amministrazione comunale riterrà opportuno, senza nulla dovere ai progettisti.

La partecipazione al concorso vale anche quale autorizzazione all'esposizione e pubblicazione delle proposte ideative, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale nei confronti degli autori.

#### **Art. 23 - Restituzione degli elaborati**

Tutte le proposte, tranne le prime tre classificate, potranno essere ritirate dai concorrenti, con spese a loro carico, dopo la scadenza del termine di cui all'art. 22. Trascorso tale termine, il Comune di Villa Lagarina non si riterrà più responsabile della loro conservazione.

#### **Art. 24 - Pubblicità del Disciplinare di gara e scadenario**

Al presente Disciplinare di gara, con i relativi allegati, verrà data la più ampia diffusione possibile. Verrà pubblicato all'Albo pretorio elettronico e sul sito internet del Comune di Villa Lagarina.

La data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Lagarina del presente Disciplinare di gara sarà considerata come unico riferimento temporale.

Le scadenze progressive del Concorso di idee sono le seguenti:

- pubblicazione del Disciplinare di gara (giorno "zero");
- ricezione delle proposte elaborate entro 120 giorni dalla pubblicazione del Disciplinare di gara;
- ricezione dei quesiti entro 60 giorni dalla pubblicazione del Disciplinare di gara;
- risposta pubblica ai quesiti pervenuti entro i successivi 15 giorni;
- inizio dei lavori della Commissione giudicatrice entro 30 giorni dal termine di ricezione delle proposte;
- conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice entro i successivi 30 giorni;
- pubblicazione dell'esito del concorso entro 10 giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice;
- premiazione e liquidazione premi entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'esito del Concorso di idee.

#### **Art. 25 - Riserva di aggiudicazione**

L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso di idee senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese.

Villa Lagarina, 21 novembre 2019

Il Segretario comunale generale

*Dott. Paolo Broseghini*



