



COMUNE DI ALBIOLO

PROVINCIA DI COMO

via s. francesco 2 - 22070 albiolo

tel 031 80 64 28 • fax 031 80 78 40

comune.albiolo@pec.regione.lombardia.it

concorso di progettazione per l'adeguamento del compendio immobiliare di via Indipendenza

Bando e Disciplinare
procedura aperta in due gradi
(art. 154 D.lgs. 50/2016)

**bando
disciplinare**

scala

data

febbraio 2020

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DI GIUNTA COMUNALE
N. _____ DEL _____

Responsabile Unico del
Procedimento
e
Responsabile Area Tecnica
dott. arch. Stefano Grossi



CONCORSO DI PROGETTAZIONE a procedura aperta in due gradi

BANDO E DISCIPLINARE DI CONCORSO



Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	4
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	7
2.1) Calendario	7
2.2) Documentazione di concorso.....	7
2.3) Documentazione di concorso.....	8
3) REGOLE PROCEDURALI	9
3.1) Riferimenti normativi	9
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	9
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria.....	9
3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.....	10
3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016	10
3.4) Soccorso istruttorio	11
3.5) Avalimento.....	11
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	11
3.7) Condizioni di partecipazione	12
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Richieste di chiarimenti	13
3.10) Sopralluogo	13
3.11) Diritto d'autore.....	13
3.12) Lingue del concorso e sistema di misura.....	13
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....	15
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado	15
4.2) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado	15
4.2.1. Indicazioni per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI	17
4.2.2. Indicazioni per CONSORZI ORDINARI.....	18
4.2.3. Indicazioni per CONSORZI STABILI	18



5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO.....	19
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	19
5.2) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado	20
6) LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO	22
6.1) Commissione Giudicatrice.....	22
6.2) Sedute Pubbliche.....	22
6.3) procedura e criteri di valutazione per il 1° grado.....	23
6.4) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado.....	23
7) OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	25
7.1) Graduatoria Provvisoria - Verifica Dei Requisiti Del Vincitore - Graduatoria Definitiva	25
7.2) Proclamazione Del Vincitore	25
7.3) Premi E Rimborso Spese - Proprietà Degli Elaborati	25
7.4) PUBBLICAZIONE ESITI DEL CONCORSO.....	26
7.5) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali	26
7.6) Affidamento dell'incarico	26
8) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	28
8.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003	28
8.2) Pubblicazione del bando	28
8.3) Tutela giurisdizionale.....	28



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **Comune di Albiolo**

Indirizzo: **via San Francesco n. 2** CAP: **22070** Località: **Albiolo** Provincia: **Como**

PEC: comune.albiolo@pec.regione.lombardia.it

Codice CIG: 8219395B51

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): dott. arch. Stefano Grossi

mail: ufficio.tecnico@comune.albiolo.co.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Albiolo (CO) – Ufficio Tecnico, Codice AUSA 0000237555 è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. 16/38 del 26.02.2020.

Il concorso è articolato secondo la procedura prevista dal comma 4 dell'art. 154 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero la procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

➤ **1° grado** (*elaborazione idea progettuale*):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 23 del d.lgs. 50/2016), permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 6.3, le migliori tre, selezionate senza formazione di graduatorie¹, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (*elaborazione della proposta progettuale*):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 3 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 23 del d.lgs. 50/2016) e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 6.4, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Affidamento mediante concorso di progettazione del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione del compendio immobiliare di via Indipendenza in Albiolo (CO), con opzione di rinnovo.

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*"².

L'Ente banditore si riserva di decidere se avviare il successivo livello di progettazione definitiva/esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

¹ Comma 4, Art. 154 del D.Lgs. n. 50/2016

² Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art.23 comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (dall'art.17 all'art.23).



In tal caso, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del codice e secondo quanto previsto dal presente Bando, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, di affidare al soggetto vincitore del concorso, con procedura negoziata senza bando, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva/esecutiva, eventuale direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza. Il corrispettivo presunto per lo svolgimento dei successivi incarichi, ridotto dalla percentuale di ribasso offerta dal vincitore in sede di partecipazione al concorso (al netto di IVA 22% e c.p. ma comprensivi degli oneri accessori dettagliati nel calcolo del compenso professionale), è dettagliato nella descrizione analitica dell'allegato "Schema di determinazione dei compensi" contenente il calcolo degli onorari, applicando a tal fine quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i.

Le elencate attività professionali potranno anche essere affidate per lotti funzionali d'intervento in funzione delle risorse economiche attivabili da parte dell'Ente.

Si precisa che la facoltà di affidare le prestazioni professionali successive alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica è una riserva che l'Amministrazione comunale adotterà a proprio insindacabile giudizio; qualora l'Amministrazione comunale dovesse decidere di avviare nuove e distinte procedure di affidamento, il soggetto risultante affidatario dalla presente procedura, non potrà vantare alcun diritto o pretesa economica nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Informazioni dettagliate sulle aspettative, contenuti e caratteristiche del tema di progetto, tra cui il rispetto di criteri ambientali minimi, ai sensi dell'art. 34 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono riportate nel Quadro Conoscitivo e nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) allegati alla documentazione del presente Concorso.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.000.000,00, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	I/c	45%	€ 450.000,00
Strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g	38%	€ 380.000,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01 idrosanitari o e antincendio	0,75	III/a	5%	€ 50.000,00
		IA.02 Termico	0,85	III/b	7%	€ 70.000,00
	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03 elettrico, telefonico, dati e ausiliario	1,15	III/c	5%	€ 50.000,00
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						€ 1.000.000,00



La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.



2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione del Bando di Concorso	Venerdì 28.02.2020
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado	Lunedì 02.03.2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	Lunedì 09.03.2020
Sopralluogo	Giovedì 19.03.2020 ore 14.00
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	Venerdì 27.03.2020
Termine per l'invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado	Giovedì 02.04.2020 ore 13:00
Seduta pubblica di apertura dei plichi di 1° grado	Lunedì 20.04.2020
Lavori della commissione giudicatrice , con pubblicazione dei codici alfanumerici delle proposte progettuali ammesse al 2° grado	Entro Venerdì 01.05.2020
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 2° grado	Martedì 05.05.2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	Mercoledì 06.05.2020
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	Venerdì 29.05.2020
Termine per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado	Venerdì 05.06.2020 ore 13:00
Seduta pubblica di apertura dei plichi di 2° grado	Lunedì 08.06.2020
Lavori della commissione giudicatrice	Entro Venerdì 19.06.2020
Seduta pubblica con apertura delle Buste A e C e proclamazione graduatoria provvisoria	Mercoledì 24.06.2020

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, qualora si dovesse presentare la necessità di variare le date di cui alla sopra tabella, ne sarà resa tempestiva comunicazione nell'apposita sezione del concorso sul sito internet istituzionale www.comune.albiolo.co.it. I soggetti partecipanti saranno pertanto tenuti a tenere monitorato il sito istituzionale costantemente. Tutti gli obblighi di comunicazione sono da ritenersi assolti mediante la pubblicazione sul predetto sito istituzionale.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando-Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
 - Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva requisiti;
 - Allegato B – Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (Per raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti);
 - Allegato C – Offerta economica;
 - Allegato D – Dichiarazione codici alfanumerici proposte di 1° e 2° grado;
 - Allegato E – Schema di formulario DGUE.
- **Documentazione amministrativa:**
 - Da 1 – Foglio patti e condizioni;
 - Da 2 – Calcolo dei compensi professionali.
- **Documentazione tecnica:**



- Cp 1 – *Quadro conoscitivo del contesto di riferimento, comprensivo di:*
 - Individuazione area oggetto di concorso;
 - Descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
 - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e relativa normativa;
 - Documentazione fotografica;
- Cp 2 – *Planimetria del lotto e dei fabbricati d'intervento* (in formato .pdf ed editabile .dwg e .dxf), *comprensivo di:*
 - Estratto di aerofotogrammetrico, con individuazione area oggetto di Concorso, con indicazione di massima delle reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, gas)
 - Estratto di mappa catastale, con individuazione area oggetto di Concorso;
 - Rilievo di massima dell'area e dei fabbricati oggetto di Concorso;
- Cp 3 - *Documento di Indirizzo alla Progettazione* (DIP) - (ex art. 23 del d.lgs. 50/2016), articolato in:
 - Obiettivi generali da perseguire;
 - Indirizzi orientativi dettagliato per ogni singolo fabbricato inerente il concorso;
 - Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- *Relazione geologica* e relative indagini geognostiche;

La suddetta documentazione è pubblicata e scaricabile dalla sezione dedicata del sito internet istituzionale del Comune di Albiolo www.comune.albiolo.co.it .

2.3) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Bando e nella documentazione allegata.



3) REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

A livello nazionale:

- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice) – art.154 co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

Linee Guida – Orientamenti ANAC:

- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, così come modificato al D.Lgs. 56/2017 – Delibere ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 e n. 138 del 21 febbraio 2018 (in seguito: Linee Guida n. 1);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente bando / disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- ✓ Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al 1° ed al 2° Grado del concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

- Essere titolare di Partita I.V.A. (o equivalente per gli Stati esteri);
- Essere in regola con i contributi previdenziali alla data di scadenza per la partecipazione al Concorso (Certificato di regolarità contributiva);
- Essere in regola con l'aggiornamento professionale.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai successivi punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere "all'avvalimento" come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un



raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b), deve essere dimostrata dai soggetti partecipanti **alternativamente** mediante uno dei seguenti requisiti:

- aver svolto, nei migliori tre anni degli ultimi dieci, servizi di architettura e ingegneria, in qualità di titolari dell'affidamento, per un fatturato globale almeno pari all'importo del corrispettivo determinato per lo svolgimento dell'incarico di Progettazione Definitiva-Esecutiva e di Direzione dei Lavori, stimato in €.132.000,00 al netto dei contributi previdenziali, assistenziali e dell'IVA;
- possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice. In particolare, deve essere presentata, unitamente ai documenti di cui al punto 7.1, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari ad almeno € 100.000,00³.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (ai sensi delle Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, così come aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15.05.2019), calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Si intendono espletati i servizi iniziati, ultimati e approvati a partire dall'anno 2009, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Ai fini del presente comma, l'approvazione dei servizi di direzione lavori si intende riferita alla data riportata dal verbale di fine lavori. Possono altresì essere presentati servizi svolti per committenti privati. Nel caso di servizi espletati in affidamenti in compartecipazione con altri soggetti, dovrà essere computata, ai fini della dimostrazione dei requisiti, la quota parte dell'importo lavori relativa nella misura percentuale in cui il servizio stesso può essere attribuito al concorrente.
- **comporre un gruppo di lavoro** formato da un numero di soggetti tali da assicurare la totalità delle competenze necessarie per ogni categoria di lavoro prevista nella precedente tabella di cui al paragrafo 1.5).

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

³ La polizza deve coprire un massimale del 10 per cento dell'importo dei lavori progettati. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.



3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate⁴ attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale⁵, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione⁶, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Bando / Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

⁴ Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di dieci Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

⁵ Vedi articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

⁶ Vedi articolo 80 del Codice.



- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti⁷.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Bando / Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente *Bando / Disciplinare*, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei concorrenti sarà garantito per tutta la durata del concorso.

Al fine di assicurare l'anonimato ciascun concorrente dovrà far pervenire per il primo grado all'indirizzo:

Comune di Albiolo, Via San Francesco n. 2 – 22070 Albiolo (CO)

a mezzo del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico contenente numero 4 buste (A, B, C, D) relative al 1° grado, mentre per i candidati invitati a partecipare alla procedura di secondo grado un unico plico contenente numero 2 buste (E, F), il tutto nei tempi e con le modalità indicate rispettivamente agli articoli 4.2 e 5.2 del presente *Bando / Disciplinare*.

I plichi e le buste dovranno essere non trasparenti, chiusi, sigillati, privi di segni di identificazione.

In caso di trasmissione a mezzo servizi postali non si dovrà indicare il mittente, oppure lo stesso dovrà coincidere con il destinatario.

Ogni concorrente dovrà inserire nella Busta C "Codici" una dichiarazione con indicazione di due differenti codici alfanumerici a sei cifre, a libera scelta del medesimo concorrente (Allegato D).

I codici possono essere composti da cifre arabe, lettere o da una combinazione di cifre arabe e lettere:

- Un codice alfanumerico per il 1° grado
- Un codice alfanumerico per il 2° grado

Il codice alfanumerico di 1° grado prescelto dal concorrente dovrà essere indicato anche in calce a tutti i documenti della proposta progettuale di 1° grado inserita nella Busta B "Elaborati progettuali".

Il codice alfanumerico di 2° grado prescelto dal concorrente dovrà essere indicato in calce:

- a tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa";
- al modello di offerta economica inserita nella Busta D "Offerta economica";
- a ciascun elaborato, tavola e documento progettuale presentati nel 2° grado.

⁷ D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.



La Busta A e la Busta C verranno aperte solo successivamente alla valutazione delle proposte progettuali e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Busta D verrà aperta solo dopo l'individuazione del vincitore.

Attraverso il codice alfanumerico del 2° grado, che non potrà essere modificato dal concorrente fino alla conclusione del concorso, sarà identificato il progetto vincitore.

Le comunicazioni ai concorrenti circa l'esito del 1° grado del concorso verranno effettuate mediante la sezione specifica dell'home page del sito istituzionale: <http://www.comune.albiolo.co.it> utilizzando i codici alfanumerici di 1° grado.

L'anonimato dei concorrenti verrà meno solo al momento della proclamazione del risultato finale del secondo grado del concorso.

Ad ulteriore garanzia dell'anonimato, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file PDF) dell'offerta tecnica Busta B (per il 1° grado) e Busta F (per il 2° GRADO), pena l'esclusione dal Concorso, dovranno essere omessi: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente; inoltre l'impaginazione dei documenti dovrà essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina, di squadrature di impaginazione e si dovranno utilizzare esclusivamente caratteri di colore nero. Si precisa ulteriormente che a garanzia dell'anonimato dovranno essere eliminate anche dai file tutte quelle proprietà che possano contenere indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente quali ad esempio percorso di archiviazione del file, nome del pc o dell'utente, intestatario delle licenze e segni di qualsiasi genere.

3.9) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

I concorrenti potranno presentare alla Stazione Appaltante richieste di chiarimenti, sia per il primo grado che per il secondo grado del concorso, entro le scadenze fissate con la tabella di cui al precedente paragrafo 2.1. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.albiolo@pec.regione.lombardia.it utilizzando come mittente un altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Le risposte alle istanze di chiarimento formulate saranno rese esclusivamente in forma collettiva e/o cumulativa, a cura del RUP, mediante pubblicazione delle stesse nella sezione dedicata del Concorso sul sito istituzionale www.comune.albiolo.co.it. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

3.10) SOPRALLUOGO

Per la partecipazione al presente Concorso il sopralluogo **non è** obbligatorio. Al fine di garantire l'anonimato, sarà possibile effettuare il sopralluogo in forma collettiva nella sola giornata ed orario indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 2.1. Per lo svolgimento del predetto sopralluogo non occorrerà effettuare alcuna richiesta preventiva, ma sarà sufficiente presentarsi il giorno e l'ora indicata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Albiolo, Via san Francesco n. 2 – 22070 Albiolo (CO). In esito allo svolgimento del sopralluogo non sarà rilasciata nessuna attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi.

3.11) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.12) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.



Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.
Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.



4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta progettuale richiesta per la partecipazione al primo grado del concorso deve essere composta dai seguenti elaborati, privi di copertina o cartiglio ed anonimi in ogni loro parte:

- N. 4 elaborati grafici, orientati in senso orizzontale, che illustrino l'idea di progetto. Ogni elaborato potrà essere organizzato a discrezione del concorrente, ma dovrà consentire alla commissione di riconoscere chiaramente le misure proposte in relazione a ciascun elemento di valutazione previsto dal bando in relazione ai criteri di giudizio e far comprendere in modo compiuto, l'idea che si intende sviluppare nel secondo grado. Nello specifico sono richiesti:
 - Planimetria generale;
 - Lay-out distributivo;
 - Schemi, diagrammi, sezioni e viste tridimensionali a discrezione del concorrente;
- Relazione tecnica in formato UNI A4, orientata in senso verticale, nella quale mettere in evidenza la soluzione progettuale proposta, con particolare riferimento agli obiettivi previsti dal bando ed ai criteri di valutazione riportati al successivo art. 6.3).

La Relazione, oltre che descrivere l'intervento proposto, dovrà altresì:

- Illustrare le ragioni della soluzione proposta e motivare le scelte architettoniche e tecniche del progetto;
- Descrivere la soluzione progettuale dal punto di vista funzionale;
- Descrivere la caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento e delle relazioni con il tessuto circostante;
- Contenere il quadro economico sommario di spesa, nel rispetto del limite d'importo previsto nella tabella di cui al precedente paragrafo 1.5). La relazione potrà includere immagini e schemi grafici per un totale di massimo 30 facciate esclusa la copertina.

Gli elaborati richiesti devono riportare la dicitura: **“Concorso di progettazione per la riqualificazione del compendio immobiliare di via Indipendenza nel Comune di Albiolo – I grado”** e devono essere contrassegnati unicamente dal codice alfanumerico di 1° grado, posti nell'angolo inferiore destro di ogni singolo elaborato.

Per garantire l'uniformità e l'anonimato la dicitura ed il codice alfanumerico dovranno essere digitati con l'uso del “font” – arial dim.14 punti colore nero su sfondo bianco – il codice dovrà essere inserito in un rettangolo di 60/10mm.

Gli elaborati che contengano, oltre al codice alfanumerico, altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dello stesso, saranno esclusi dalla valutazione.

4.2) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

Ciascun concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Albiolo, Via San Francesco n. 2 – 22070 Albiolo (CO), a mezzo del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un unico plico contenente all'interno n.4 buste:

- Busta A.** - contenente la Documentazione amministrativa (con dicitura all'esterno “Busta A Documentazione amministrativa 2° grado”).
- Busta B.** - contenente gli Elaborati progettuali in cartaceo e su supporto digitale CD-ROM in formato PDF (con dicitura all'esterno “Busta B Elaborati progettuali 1° grado”). **NOTA BENE:** I file salvati su supporto digitale, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere del tutto anonimi come meglio specificato all'art.9 del presente bando.
- Busta C.** - contenente la dichiarazione dei due codici alfanumerici utilizzati per i rispettivi gradi di concorso. (con dicitura all'esterno “Busta C Codici 1° e 2° grado”).



Busta D. – contenente l'offerta economica per l'eventuale affidamento dell'incarico per i livelli successivi di progettazione (con dicitura all'esterno "Busta D Offerta economica").

I plichi e le buste dovranno essere non trasparenti, chiusi, sigillati, privi di segni di identificazione. I plichi dovranno riportare la seguente dicitura: **"Concorso di progettazione per la riqualificazione del compendio immobiliare di via Indipendenza nel Comune di Albiolo – I grado"**

La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità e da impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni.

Il termine ultimo per la ricezione dei plichi è indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 2.1) "Calendario del concorso" a pena di esclusione.

La consegna brevi manu dovrà essere effettuata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Albiolo, Via San Francesco n. 2 – 22070 Albiolo (CO).

In caso di spedizione a mezzo posta o corriere la consegna è considerata tempestiva, se il plico perviene al luogo di destinazione sopraindicato entro il termine ultimo sopra previsto. Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito. Quale indirizzo del mittente può essere indicato nome e indirizzo dell'Ente banditore. La spedizione avviene ad esclusivo rischio del concorrente. Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del relativo elaborato.

I plichi non pervenuti entro il termine prefissato, non verranno ammessi al concorso.

La Busta A deve contenere la documentazione amministrativa consistente in:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- b) Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (solo per concorrenti in Raggruppamento o Consorzio ancora da costituire);
- c) D.G.U.E. (Allegato E) da presentarsi firmato digitalmente in formato digitale CD-ROM compilando l'allegato "E" al presente Concorso;
- d) PASSoe (Pass Operatore Economico) rilasciato dal servizio AVCPass;
- e) Copia Documento di identità.

I documenti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere compilati, stampati, sottoscritti e presentati insieme alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

In calce a tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà essere indicato il codice alfanumerico di 2° grado prescelto dal concorrente.

La Busta A sarà aperta solo successivamente alla valutazione delle proposte progettuali e l'attribuzione dei relativi punteggi.

I partecipanti dovranno dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante compilazione del Documento Gara Unico Europeo (allegato E) che dovrà essere consegnato per il 2° Grado del Concorso.

Visto l'art. 85 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida n. 3 del 18/07/16 del Ministro dei Trasporti, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., si mette a disposizione dei concorrenti, il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale, come approvato dalle stesse Linee Guida.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE ciascun operatore economico partecipante deve presentare un'istanza e un DGUE (Allegato E) distinto, debitamente sottoscritti;
- nel caso di consorzi stabili l'istanza e il DGUE (Allegato E) devono essere compilati e sottoscritti, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria l'istanza e il DGUE (Allegato E) devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante ed ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza e DGUE (Allegato E);



- nel caso di studio associato l'istanza e il DGUE (Allegato E) devono essere sottoscritti dai componenti dello studio associato ed ogni partecipante deve presentare il proprio DGUE (Allegato E);
- nel caso di avvalimento l'istanza e il DGUE (Allegato E) devono essere compilati e sottoscritti anche dal concorrente ausiliario.

Ai sensi dell'art. 213 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 81 c. 1 e c.2 e art. 216 c. 13 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. a mezzo del sistema AVCPASS o mediante richiesta diretta agli Enti competenti, in caso non corretto funzionamento del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute - (per la presente procedura è previsto il pagamento del contributo a carico degli operatori economici partecipanti pari ad Euro 20,00 ex deliberazione ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018).

Il documento PASSOE (Pass Operatore Economico) è rilasciato dal servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

La Busta B deve contenere unicamente gli elaborati e i documenti di cui al precedente paragrafo 4.1 in cartaceo e su supporto digitale CD-ROM in formato PDF. Il contenuto della busta B deve essere consegnato in unica copia.

In calce a tutti i documenti della proposta progettuale di 1° grado inserita nella Busta B "Elaborati progettuali" dovrà essere indicato il codice alfanumerico di 1° grado prescelto dal concorrente.

La Busta C deve contenere la dichiarazione dei due codici alfanumerici utilizzati per i rispettivi gradi di concorso. Questa Busta sarà aperta solo successivamente alla valutazione delle proposte progettuali e l'attribuzione dei punteggi.

La Busta D deve contenere il modello di offerta economica (Allegato C) con formulazione del ribasso offerto (nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida ANAC n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs.56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21 febbraio 2018) sul compenso previsto in caso di aggiudicazione delle successive fasi della progettazione di cui al paragrafo 7.6 del presente Bando / Disciplinare, con allegato documento di identità di ciascun sottoscrittore.

In calce al modello di offerta economica dovrà essere indicato il codice alfanumerico di 2° grado prescelto dal concorrente. Questa Busta sarà aperta solo successivamente all'individuazione del vincitore. La proposta economica non è valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio del presente Concorso.

4.2.1. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

In caso di Raggruppamento già costituito la domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e l'offerta economica (Allegato C) devono essere presentate e sottoscritte unicamente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del mandatario (capogruppo) che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, corredate da documento di identità del sottoscrittore.

In caso di Raggruppamento ancora da costituirsi, la domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e l'offerta economica (Allegato C) devono essere sottoscritte da ciascun soggetto (singolo



professionista, titolare o legale rappresentante di ciascuna società o studio associato) facente parte del costituendo raggruppamento e deve essere corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

4.2.2. INDICAZIONI PER CONSORZI ORDINARI

I consorzi ordinari sono ammessi a partecipare alla procedura alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei.

4.2.3. INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

La domanda di partecipazione con dichiarazioni sostitutiva (Allegato A) e l'offerta economica (Allegato C) vanno rese dal legale rappresentante del consorzio.



5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

Il progetto, che i concorrenti ammessi al secondo grado del concorso devono presentare presenta un livello di approfondimento tecnico inferiore alla progettazione di fattibilità tecnico-economica di cui all'art.23 D.Lgs. n.50/2016 ed è costituito dai seguenti elaborati:

- **Relazione tecnico-illustrativa del progetto** - Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del primo grado del concorso. La relazione deve descrivere il progetto e dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale.

Nel dettaglio la relazione deve affrontare i seguenti argomenti:

- Illustrazione delle ragioni della soluzione proposta e motivazione delle scelte architettoniche e tecniche del progetto;
- Descrizione dettagliata della soluzione progettuale dal punto di vista funzionale;
- Descrizione della caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento e delle relazioni con il tessuto circostante;
- Schema per il calcolo delle superfici e la verifica delle richieste contenute nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), dove andranno specificate, anche grazie a schemi grafici, le seguenti superfici, distinte per Edifici e per tipologie d'uso: superficie lorda, superficie netta, la superficie di distribuzione, superficie drenante riferita all'intero lotto d'intervento, altezze massime dei singoli Edifici a seguito delle trasformazioni proposte;
- Accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto;
- Circostanze che non possono risultare dai disegni;
- Relazione di massima sugli aspetti economico-finanziari del progetto;
- Relazione di massima in merito alle scelte operate in relazione all'adeguamento strutturale e sismico che dovrà essere attuato in sede di progettazione esecutiva;
- Relazione di massima in merito alle scelte operate in relazione al contenimento dei consumi energetici e degli impianti tecnici;
- Relazione sulla modalità di abbattimento delle barriere architettoniche dell'intero complesso immobiliare.

La relazione potrà includere immagini e schemi grafici e dovrà essere contenuta in un fascicolo di massimo 50 facciate in formato UNI A4 più la copertina.

- **Elaborati grafici:**

- Planimetria generale (livello coperture) – scala minima 1:500. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
- Piante di tutti i livelli – scala 1:200. Dovranno riportare il numero del vano, la destinazione d'uso e la relative superfici oltre, se ritenuta utile per la migliore comprensione degli spazi progettati, alla disposizione degli arredi;



- Prospetti e Sezioni generali, possibilmente continue sul lotto d'intervento e Sezioni tipo di parti ritenute maggiormente significative atte a rappresentare la qualità tecnica e materica dello Spazio architettonico;
- Schemi esplicativi a libera scelta del partecipante (schemi funzionali, distributivi, ecc.) e schema per il calcolo degli indici urbanistici;
- Planivolumetrico, render o rappresentazioni tridimensionali complessivi inseriti nel contesto di riferimento.

Gli elaborati grafici devono essere contenuti in n.7 tavole formato UNI A0, orientate in senso orizzontale.

➤ **Calcolo della spesa**

Il calcolo della spesa deve essere contenuto in massimo 20 facciate UNI A4 più la copertina.

➤ **CD-ROM**

Su cui siano salvati in formato PDF gli elaborati di cui ai punti precedenti del presente articolo. Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente bando. Il codice alfanumerico di 2° grado prescelto dal concorrente al momento della partecipazione al concorso dovrà essere indicato in calce a ciascun elaborato, tavola e documento progettuale.

Elaborati che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

5.2) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

Ciascun concorrente la cui proposta progettuale sia stata selezionata nel primo grado di concorso, dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Albiolo, Via San Francesco n. 2 – 22070 Albiolo (CO), a mezzo del servizio postale, a mano per interposta persona, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico non trasparente, chiuso, sigillato, privo di segni di identificazione. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Concorso di progettazione per la riqualificazione del compendio immobiliare di via Indipendenza nel Comune di Albiolo – Il grado”***.

La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità e da impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni.

Nel plico sopraccitato i concorrenti dovranno inserire n. 2 buste:

“Busta E” -contenente la Documentazione amministrativa (con dicitura all'esterno “Busta E Documentazione amministrativa - 2° GRADO”).

“Busta F” -contenente gli Elaborati progettuali in cartaceo e su supporto digitale CD-ROM in formato PDF (con dicitura all'esterno “Busta F Elaborati progettuali - 2° GRADO”). **NOTA BENE:** I file salvati su supporto digitale, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere del tutto anonimi come meglio specificato al paragrafo 3.8 del presente bando.

La Busta E deve contenere la documentazione amministrativa consistente in:

- Copia Documento di identità del o dei dichiaranti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione il DGUE.

La Busta F deve contenere unicamente gli elaborati ed i documenti di cui al precedente paragrafo 5.1) in cartaceo e su supporto digitale CD-ROM in formato PDF. Il contenuto della busta F deve essere consegnato



in un'unica copia e su ogni elaborato dovrà essere riportato in calce il codice alfanumerico di 2° grado prescelto dal concorrente al momento della partecipazione al concorso.

Il termine ultimo per la ricezione dei plichi è indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 2.1) "Calendario del concorso" a pena di esclusione.

La consegna brevi manu dovrà essere effettuata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Albiolo, Via San Francesco n.2 – 22070 Albiolo (CO).

In caso di spedizione a mezzo posta o corriere la consegna è considerata tempestiva, se il plico perviene al luogo di destinazione sopraindicato entro il termine ultimo sopra previsto. Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito. Quale indirizzo del mittente può essere indicato nome e indirizzo dell'Ente banditore. La spedizione avviene ad esclusivo rischio del concorrente.

I plichi non pervenuti entro il termine prefissato, non verranno ammessi al concorso.



6) LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO

6.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Si applica l'art.155 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, unica nel primo e nel secondo grado, è composta da 3 (tre) membri effettivi, almeno uno con qualifica professionale equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso, e sarà nominata dopo il termine per la presentazione della proposta del primo grado del concorso secondo quanto previsto dall'art.77, comma7, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

I membri della Commissione, ai sensi dell'art.216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno individuati ed incaricati con specifica determinazione del Responsabile della Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate, ovvero secondo le seguenti modalità:

- n. 1 esperto in materia di progettazione dell'edilizia scolastica, nominato dalla Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- n. 1 esperto in materia di progettazione di contenimento dei consumi energetici in edilizia, nominato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Como;
- n. 1 esperto in materia di progettazione antisismica, individuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Como;

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dalla Stazione Appaltante. Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti. Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per la Stazione appaltante e per l'Ente committente.

I lavori della Commissione giudicatrice si svolgeranno in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal Responsabile del Procedimento il cui nominativo è indicato al precedente paragrafo 1.1).

I verbali delle sedute, conterranno l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale del secondo grado deve contenere la graduatoria con motivazione per tutti i concorrenti.

6.2) SEDUTE PUBBLICHE

I lavori della Commissione giudicatrice per il primo e il secondo grado sono preceduti rispettivamente da una seduta pubblica, nel corso delle quali viene garantito l'anonimato.

Nel corso della **prima seduta pubblica** la Commissione giudicatrice verifica la tempestività e l'integrità dei plichi e delle buste ivi contenute e la regolarità formale e completezza degli elaborati progettuali, dando lettura dei codici alfanumerici di 1° grado attribuiti alle diverse proposte.

Le sedute pubbliche per l'avvio dei lavori del secondo grado della Commissione giudicatrice si terrà il giorno indicato nella precedente tabella di cui al paragrafo 2.1) "Calendario del concorso" presso la sede del Comune di Albiolo, Via San Francesco n. 2 – 22070 Albiolo (CO).

Nel corso della **seconda seduta pubblica** per l'avvio dei lavori del secondo grado la Commissione giudicatrice verifica la tempestività e l'integrità dei plichi e la regolarità formale e completezza degli elaborati progettuali, dando lettura codici alfanumerici di 2° grado attribuiti alle diverse proposte.

La **terza seduta pubblica** sarà finalizzata a:

- dare lettura dei codici alfanumerici come risultanti dalla graduatoria provvisoria in esito dei lavori della Commissione;
- aprire le Buste C contenenti le dichiarazioni dei codici alfanumerici di 1° e 2° grado presentate all'interno del plico di Fase 1 ed associare i codici alfanumerici stessi ai nominativi dei corrispondenti ai concorrenti secondo la graduatoria provvisoria;
- aprire le Buste A contenenti la Documentazione amministrativa depositata nel plico di Fase 1.



Eventuali cambiamenti di date delle sedute pubbliche saranno resi noti mediante pubblicazione sulla sezione specifica del sito internet del Comune di Albiolo. La pubblicazione sul sito del Comune di Albiolo, sostituisce qualsiasi altra forma di avviso/comunicazione.

6.3) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- fino a 30 punti: Coerenza dell'idea progettuale rispetto al Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.). In particolare dovrà essere valutata:
 - la modalità di risoluzione delle criticità dei vari edifici costituenti il Compendio immobiliare, così come individuate nel documento "Quadro Conoscitivo".
 - la modalità e l'efficiente interconnessione degli Edifici esistenti, delle parti nuove o in ampliamento, al fine di rendere il Compendio Immobiliare efficientemente interconnesso, pur senza rinunciare al flessibile utilizzo di singole porzioni indipendentemente dalla funzione scolastica.
- fino a 20 punti: Sfruttamento del lotto d'intervento con formazione di spazi a verde direttamente fruibili per attività ricreativa all'aperto da parte degli alunni.
- fino a 10 punti: Individuazione nell'area d'intervento degli spazi necessari per inserire la biblioteca comunale.
- fino a 20 punti Impiego di soluzioni costruttive e tecnologiche volte ad un sostenibile contenimento dei consumi energetici. Dovrà essere oggetto di valutazione l'eventuale adozione di soluzioni architettoniche inerenti lo sfruttamento degli apporti gratuiti solari, anche in aderenza alle regole applicative dell'architettura bioclimatica.
- fino a 20 punti Sostenibilità economica. L'intervento proposto dovrà rispettare i limiti economici posti nel D.I.P., fatta salva la flessibilità consentita per la formazione dello spazio bibliotecario.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime tre proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, **senza formazione di graduatoria**, al 2° grado.

I codici alfanumerici di 1° grado relativi ai 3 (tre) progetti ammessi al secondo grado del Concorso saranno pubblicati sull'apposita sezione dell'home page del sito internet del Comune di Albiolo nel termine previsto nella precedente tabella di cui al paragrafo 2.1) "Calendario del concorso" del presente Bando e detta pubblicazione equivarrà ad ogni effetto a comunicazione formale di ammissione al 2° grado.

6.4) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

1. Qualità architettonica e valenza sociale

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1a. Qualità, originalità, chiarezza e coerenza delle scelte compositivo-progettuali, con particolare riferimento al contesto edilizio esistente | 10 punti |
| <hr/> | |
| 1b. Modalità di risoluzione delle criticità dei vari edifici costituenti il Compendio immobiliare, così come individuate nel documento "Quadro Conoscitivo" | 10 punti |



1c. Modalità ed efficiente interconnessione degli Edifici esistenti, delle parti nuove o in ampliamento, al fine di rendere il Compendio Immobiliare efficientemente interconnesso, pur senza rinunciare al flessibile utilizzo di singole porzioni indipendentemente dalla funzione scolastica 10 punti

1d. Individuazione nell'area d'intervento degli spazi necessari per inserire la biblioteca comunale 10 punti

2. Qualità degli spazi verdi

2a. creazione di una maggiore quantità di superficie drenante rispetto al minimo richiesto nel D.I.P., purché gli spazi verdi così ideati favoriscano l'attività ricreativa all'aperto degli alunni. 15 punti

3. Sostenibilità tecnico-economica

3a. Minimizzazione dei costi di realizzazione rispetto all'efficacia e funzionalità delle soluzioni tecniche proposte 10 punti

3b. Riduzione dei costi di gestione e manutenzione 10 punti

3c. Fattibilità tecnica ed economica della proposta 10 punti

4. Criteri minimi ambientali (CAM)

4a. Superamento dei CAM di cui all'allegato 2 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11.01.2017 e successivo Decreto 11.10.2017, allegato 2. Utilizzo di tecniche e soluzioni riconducibili ai contenuti esplicitati nell'allegato 2 dei DM suddetti atti a garantire prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri enunciati nei paragrafi 2.2, 2.3 e nel rispetto delle indicazioni fornite al paragrafo 2.6.2, 2.6.3., 2.6.4.
Nella valutazione si dovrà altresì tenere conto dell'originalità ed innovazione nell'uso dei materiali, delle tecnologie costruttive, impiantistiche ed informatiche e raggiungimento dell'obiettivo di edificio a energia quasi zero (NZEB) 15 punti

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE

100 PUNTI

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.



7) OPERAZIONI CONCLUSIVE

7.1) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

I partecipanti al 2° grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione della domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

La Stazione Appaltante, in caso di esclusione del primo classificato, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

7.2) PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

Una volta esperita la verifica e la regolarità della documentazione amministrativa, nonché una volta effettuate le verifiche di legge sulle dichiarazioni rese L'Ente banditore provvederà all'approvazione della graduatoria finale del Concorso e individuerà il vincitore del concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'apposita sezione dell'home page del sito internet del Comune di Albiolo.

7.3) PREMI E RIMBORSO SPESE - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Il vincitore del concorso riceverà un premio di € 5.000,00 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge). Detto importo costituirà acconto per lo sviluppo degli elaborati concorsuali fino al raggiungimento del livello di Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

Con tale pagamento, come stabilito dall'art. 152 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la proprietà della proposta progettuale vincitrice viene acquisita dall'Ente committente.

Al concorrente risultato secondo classificato è riconosciuto un premio di € 2.400,00 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge).

Al concorrente risultato terzo classificato è riconosciuto un premio di € 2.000,00 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge).

Per la partecipazione al primo grado del concorso non è riconosciuto alcun compenso.

La liquidazione dei premi e dei rimborsi spese come sopra determinati, avverrà entro 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria finale del Concorso.

Nel caso di raggruppamenti i premi/rimborsi spese verranno liquidati esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di iscrizione.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati è degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale.

Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile all'Ente committente e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

Agli autori delle proposte ammesse al 2° grado, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.



7.4) PUBBLICAZIONE ESITI DEL CONCORSO

Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, l'esito del concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albiolo entro 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale.

7.5) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore si riserva la facoltà di:

- pubblicare le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7.6) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*⁸.

A seguito della consegna all'Ente del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed all'approvazione del suddetto progetto da parte dell'Ente, verrà corrisposto al professionista un saldo di € 32.000 (comprensivo degli oneri accessori dettagliati nel calcolo del compenso professionale) oltre Contributo Integrativo Previdenziale (4%) ed oltre Iva.

L'Ente banditore si riserva di decidere se avviare il successivo livello di progettazione e le conseguenti attività professionali (coordinamento della sicurezza, direzione lavori, ecc...). L'Ente si riserva altresì di sviluppare le successive fasi progettuali per lotti funzionali, redigendo pertanto separati livelli di progettazione per ogni singolo lotto, in funzione delle risorse economiche attivabili.

In tal caso, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del codice, al vincitore del concorso verranno affidati i conseguenti incarichi professionali, con procedura negoziata senza bando, per un corrispettivo complessivo massimo presunto di € 132.000,00, ridotto dalla percentuale di ribasso offerta dal vincitore in sede di partecipazione al concorso (al netto di IVA 22% e Contributo Integrativo Previdenziale 4% ma comprensivi degli oneri accessori dettagliati nel calcolo del compenso professionale), come da descrizione analitica dell'allegato Da 2 - "Schema di determinazione dei compensi" contenente il calcolo degli onorari, applicando a tal fine quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i.

L'affidamento della progettazione esecutiva comprende anche la valutazione del clima acustico con le relative misurazioni.

L'affidamento del predetto incarico professionale presuppone il possesso da parte del vincitore, oltre che dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3 del presente Bando, dei seguenti requisiti speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali ex art. 83 D.Lgs. 50/2016 aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 28 febbraio 2018:

- a. Fatturato globale per servizi tecnici, di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n.50/2016, espletati nell'ultimo decennio antecedente la pubblicazione del bando, di importo non inferiore ad euro 1.000.000,00 pari all'importo dell'intervento a base di gara opportunamente

⁸ Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art.23 comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal D.P.R. n° 207/2010 (dall'art.17 all'art.23). La documentazione richiesta risulta comunque dettagliata nell'allegato Da 2 – Calcolo dei compensi professionali



adeguato con il coefficiente moltiplicatore previsto nella Tabella Z-1 d.m. 17 giugno 2016 per le singole categorie considerate, esclusi I.V.A. e oneri di legge.

- b. Avvenuto espletamento per enti Pubblici o soggetti privati, nell'ultimo decennio antecedente la pubblicazione del bando, di almeno un servizio tecnico, di ingegneria e di architettura relativo a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono il servizio da affidare, così come individuate nella tabella di determinazione dei corrispettivi (Tabella Z-1 d.m. 17 giugno 2016) o a categorie con grado di complessità analogo o superiore.
- c. Disponibilità di almeno n.3 unità di personale tecnico (a tal fine si precisa che per personale tecnico si intendono i professionisti associati in caso di studio associato, i soci attivi, i dipendenti, i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e i collaboratori a progetto).

Nel caso di raggruppamenti temporanei non è necessario che tutti i partecipanti al raggruppamento possiedano uno o più dei requisiti di cui ai punti a) e c), essendo sufficiente che il raggruppamento, nel suo insieme, sia in possesso degli stessi cumulativamente, mentre il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto da ciascun tecnico del raggruppamento, per il servizio di competenza, così come individuati per classe e categoria nel precedente punto a).

Il calcolo di cui al punto a) del presente articolo è effettuato dal concorrente sulla base del valore stimato ai fini della determinazione analitica per le competenze professionali di cui al citato allegato "Schema di determinazione dei compensi".

Qualora il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, non fosse in possesso dei requisiti di cui alla lett. a, b e c sopra citati dovrà ricorrere allo strumento dell'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., presentando all'atto della partecipazione al concorso espresso impegno in tal senso. Si precisa che in ordine ai requisiti relativi alle esperienze professionali di cui alla lett.b), i concorrenti possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi oggetto di affidamento.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti economici finanziari e tecnico-professionali, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso, come specificato al paragrafo 3.5).

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, si dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso, prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

Successivamente alla conclusione della procedura, il vincitore dovrà produrre polizza di responsabilità civile per rischi professionali con massimale non inferiore ad euro 500.000,00. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.



8) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

8.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

8.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.albiolo.co.it>)
- trasmesso all'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia;
- I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web della Stazione Appaltante per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

8.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale per la regione Lombardia – sede Milano