



DISCIPLINARE DI CONCORSO

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in unico grado
in modalità informatica**

“Riqualificazione urbanistica della Piazza Manno”

CIG: 7852505 CUP: H16G20000120005



Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	4
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	4
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	5
2.1) Calendario	5
2.2) Documentazione di Concorso	5
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	6
3.1) Riferimenti normativi	6
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	6
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria.....	8
3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016	8
3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016	8
3.4) Soccorso istruttorio	8
3.5) Avalimento.....	9
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	9
3.7) Condizioni di partecipazione	10
3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	10
3.8) Anonimato.....	11
3.9) Diritto d'autore.....	11
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura	11
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	11
3.12) Registrazione	11
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA.....	12
4.1) Elaborati progettuali richiesti.....	12
4.2) Documentazione amministrativa richiesta	12
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni	13
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa	13
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE	13



5.1) Commissione giudicatrice	13
5.2) procedura e criteri di valutazione	14
5.3) Premi	14
5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	14
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	15
6.1) Affidamento dell'incarico	15
6.2) Pubblicazione e mostra	15
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	15
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003	15
7.2) Pubblicazione del Bando	16
7.3) Tutela giurisdizionale.....	16



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: COMUNE DI ORISTANO

Indirizzo: Piazza Eleonora, 44 CAP: 09170 Località: Oristano Provincia: OR

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Ing. Giuseppe Pinna mail giuseppe.pinna@comune.oristano.it

Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso – Ing. Anna Luigia Foddi mail luigia.foddi@comune.oristano.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Oristano – Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Urbanistica, Codice AUSA 0000155428 è stato disposto con determina a contrarre n. 941 del 18/08/2020.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** appositamente predisposto per il concorso:

[http://\(da definirsi\)](http://(da definirsi))

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione ed eventuale direzione dei lavori.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.100.000,00, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	CostoCategorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			



Edilizia	E.19	Arredamenti con elementi singoli, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	1.20	1.100.000	6,8322%
-----------------	------	---	------	-----------	---------

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	21/08/2020
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	02/09/2020
Richiesta chiarimenti, entro il	15/10/2020
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	16/10/2020
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, entro le ore 23:59 del giorno	19/10/2020
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	16/11/2020
Seduta pubblica di decriptazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria	20/11/2020
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	15/12/2020
Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti, entro il	31/12/2020
Mostra di tutti i progetti partecipanti, con eventuale pubblicazione, entro il	31/01/2021

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso**
 - A. *Documentazione amministrativa:*
 - Allegato 1 - istanza di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso,
 - Allegato 2 - DGUE,
 - Allegato 3 – Patto di integrità
 - fac-simile *Relazione illustrativa;*
 - fac-simile *Tavole formato A1 (pdf e mxd dal quale esportare il pdf);*
- **Documentazione tecnica:**
 - Documento Preliminare alla Progettazione (DPP);
 - D.3.1_PPCS_Schede Area Speciale n.19_Piazza Manno
 - Note archeologiche Piazza Manno



- Documentazione fotografica;
 - Ortofoto 2008 georeferenziata dell'area oggetto di studio;
 - Carta Tecnica Comunale del centro abitato georeferenziata, contenente l'area oggetto di interesse, scala 1/1000;
 - Carta Tecnica Comunale del centro storico georeferenziata, contenente l'area oggetto di interesse, scala 1/500;
 - Mappa catastale georeferenziata dell'area oggetto di interesse (in formato editabile dxf); Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa, nonché dei vincoli paesaggistico-ambientali, idrogeologici, forestali, ecc. sono consultabili mediante link al sito UrbisMap <https://www.urbismap.com/oristano> e il Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) è consultabile mediante il link <https://www.comune.oristano.it/it/tematiche/casa-e-urbanistica/PPCS/>
 - SUCCESSIVAMENTE, non appena disponibile, sarà messa a disposizione la Relazione relativa alle risultanze delle indagini geofisiche di tipo georadar, non invasive, per l'individuazione e la mappatura di strutture archeologiche sepolte presso l'area oggetto di progettazione;
- **Altra documentazione:**
- Quadro economico stimato per la realizzazione dell'opera (vedasi DPP)
 - Calcolo del compenso professionale, in applicazione del c.d. "Decreto Parametri" (DM 17/06/2016)1.

La suddetta documentazione è pubblicata, oltre che sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

A livello nazionale:

- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice) – art.154;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

Linee Guida – Orientamenti ANAC:

- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, così come modificato al D.Lgs. 56/2017 – Delibere ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 e n. 138 del 21 febbraio 2018 (in seguito: Linee Guida n. 1);

A livello regionale/provinciale:

- Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 *“Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente Disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;
- ✓ Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:



- a) in caso di professionisti singoli o associati:
- essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura;
 - essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
 - essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto;
- b) *(in caso di società di professionisti e società di ingegneria)* essere in possesso di Organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità (in svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità (in particolare soci, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, su base annua muniti di partita IVA che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA) , con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;
- c) *(in caso di società di ingegneria)* oltre a quanto previsto dal precedente punto, disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il Direttore Tecnico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società e deve essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- d) *(in caso di raggruppamenti temporanei)* ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici, è obbligatoria la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:
- un libero professionista singolo o associato;
 - con riferimento alle società di professionisti o società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
 - con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti di cui sopra;
- e) *(in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE)*, essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti ed essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
- f) *(in caso di società di professionisti, società di ingegneria e consorzi stabili)* oltre a quanto previsto nei precedenti punti, essere iscritti al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;



3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall’art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell’art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € 110.000,00.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l’avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a 1 volta** l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l’avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte** l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l’affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere “all’avalimento” come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell’articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell’articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell’aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta



Ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine non superiore a 10 Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso e/o* nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.



I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti (art. 48, comma 7, del DLgs 50/2016).

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una palese ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave palese invece verrà pubblicata sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Il sistema assegnerà a ciascun partecipante un proprio codice identificativo univoco.



Ultimati i lavori della giuria, il RUP in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il RUP ai seguenti indirizzi di posta elettronica: giuseppe.pinna@comune.oristano.it e luigia.foddi@comune.oristano.it.

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il versamento è dovuto solo per concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro.

3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente, per partecipare, dovrà registrarsi sul sito web del concorso, secondo le procedure in esso previste.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire, contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico scaricabile dal sito web del concorso di cui al punto 1.3).

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.



Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 50 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) **avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.**
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

- **Relazione illustrativa** - massimo 20 facciate (+ copertina) formato A4 - orientamento verticale –titoli dei paragrafi e testo avranno carattere Times New Roman dimensione 11 interlinea 1,5 righe, giustificato, colore nero. La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione; non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. 5 Tavole grafiche** - formato A1 - orientamento orizzontale/verticale secondo lo schema allegato alla documentazione di gara - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale**
 - **Planimetria di dettaglio**
 - **Prospetti e sezioni significative**
 - **Particolari significativi**
 - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione sopra indicata;
- ✓ contenere riferimenti all'autore, palese od occulto.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, come indicato nel format, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai facsimile.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso ;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Patto di integrità



Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile attraverso il link dedicato al presente concorso sul sito Internet dell'Amministrazione www.comune.oristano.it, ovvero per il tramite del servizio web predisposto dalla Commissione Europea all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>].

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara dovranno essere formulate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma informatica appositamente predisposta. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 5 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, unitamente agli elaborati progettuali e alla documentazione amministrativa, sottoscritta da tutti i professionisti coinvolti nel possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre le

ore 23.59 del giorno 19/10/2020

La domanda di partecipazione al concorso in oggetto dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma informatica dedicata, e secondo i termini di scadenza presenti sul portale di cui sopra.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Si precisa che le domande pervenute direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione del Dirigente Sviluppo del Territorio. La Commissione, selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri:

- un rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri un esperto in progetti di riqualificazione urbana
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti un esperto in progetti di riqualificazione urbana

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, ai sensi dell'art. 155, c. 4, del D.Lgs 50/2016, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti). Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per il Comune di Oristano che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di **25 giorni solari**.



5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- 1) Qualità tecnica, completezza e facilità di lettura del progetto proposto: **max. 10 punti**
- 2) Qualità progettuale e del linguaggio architettonico adottato: **max. 30 punti**
- 3) Innovazione e originalità dei materiali, delle scelte costruttive e delle soluzioni tecnologiche adottate, con particolare riferimento alla valorizzazione dei materiali della cultura locale: **max. 20 punti**
- 4) Qualità nelle relazioni urbane con particolare riferimento alle connessioni interne ed esterne all'area di studio: **max. 20 punti**
- 5) Qualità delle scelte compositive in merito all'inserimento storico, paesaggistico ed ambientale, in relazione alla capacità di valorizzare gli elementi storici e culturali del contesto: **max. 20 punti**

La valutazione degli elaborati di concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel *calendario, sul sito web del concorso*.

5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: **€ 18.500,00;** (70% di 26.478,43)

Premio per il 2° classificato: **€ 5.000,00 Euro;** (30% di 26.478,43 = 8.000)

Premio per il 3° classificato: **€ 3.000,00 Euro;**

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Comune di Oristano la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sarà verificato per il vincitore e per tutti gli autori di progetti premiati e/o segnalati.



L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, **entro 20 giorni** dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione ed eventuale direzione dei lavori.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€ 26.478,43** (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: **€ 63.097,54**
- per progettazione esecutiva e per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: **€ 46.196,41**
- per direzione dei lavori: **€ 70.461,92**

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 60 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA

L'Ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore, come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;



· conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Comune di Oristano – Piazza Eleonora, 44 – 09170 Oristano (OR); i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oristano, con sede in Piazza Eleonora, 44 – 09170 Oristano (OR). Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Oristano è l'avvocato Dott.ssa Nadia Corà, contattabile ai riferimenti pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.oristano.it>;) e sulla apposita piattaforma informatica dedicata al concorso;
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano, in ogni caso, applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Sardegna Via Sassari, 17 0912 Cagliari.

Oristano, lì 21 agosto 2020

Il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio
Ing. Giuseppe Pinna