



Comune di Castione Andevenno

**Castione Andevenno**  
**Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi**  
**Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti**



Comune di Castione Andevenno

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) Ente banditore

Comune di Castione Andevenno - Via Roma, 14, 23012 SO

### 1.2) Coordinamento

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): geom. Mario Barlascini  
e-mail: tecnico@comune.castioneandevenno.so.it tel. 0342 358006 int.4

Supporto al RUP (Coordinatore Concorso) arch. Gianmatteo Romegialli - Ordine Architetti Sondrio

### 1.3) Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal comune di Castione Andevenno è stato disposto con determina a contrarre n. 126 del 06.05.2021

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima. In particolare:

**1° grado (elaborazione della proposta tecnica):** la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6. In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta tecnica che, nel rispetto dei costi del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere le migliori 4 proposte progettuali, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado.

**2° grado (elaborazione progettuale):** la partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 4 migliori proposte tecniche, che dovranno approfondire la proposta del 1° grado, elaborando una proposta architettonica e tecnica che dovrà risultare propedeutica ed istruttoria alla redazione dello studio di fattibilità e progetto definitivo che seguirà alla aggiudicazione del Concorso. Per la parte strutturale ed impiantistica gli approfondimenti di secondo grado saranno a livello di progetto di fattibilità tecnico economica. Le proposte saranno sviluppate nel rispetto dei costi delle prestazioni e opere richieste e saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice che applicando i criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare, formulerà la graduatoria individuando la proposta progettuale vincitrice.

**Il vincitore del Concorso provvederà, entro 30 (trenta) giorni dalla proclamazione, ad integrare gli elaborati concorsuali per giungere al livello di approfondimento stabilito (studio di fattibilità).**

### 1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto architettonico e relativi approfondimenti tecnici in grado di elaborare e sviluppare le indicazioni contenute nel presente Bando. L'elaborazione progettuale richiesta in secondo grado sarà considerata parte integrante e complementare allo studio di fattibilità che verrà redatto successivamente alla chiusura del concorso dal progettista risultato vincitore, nei tempi anticipati e specificati nel Bando. Al soggetto vincitore, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidate (anche suddivise per lotti eventuali) le fasi successive della progettazione Definitiva/Esecutiva /Direzione dei lavori/Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori.

L'area d'intervento è rappresentata negli elaborati allegati al presente Bando.

E' da prevedere la demolizione delle strutture attualmente presenti sull'area. L'onere per la demolizione e relativo smaltimento delle macerie sarà da includere nella stima dei costi.



Comune di Castione Andevenno

**L'impegno di spesa complessivo previsto pari a € 1.440.000,00 non potrà essere superato; potranno invece essere rimodulati gli importi dei singoli lotti e delle somme a disposizione dell'amministrazione.**

**Parametri urbanistici:**

La previsione progettuale dovrà rispettare i seguenti parametri:

- per quanto concerne le distanze dai confini il nuovo sedime di progetto potrà mantenere il sedime analogo a quello in demolizione
- Per il resto del progetto fanno fede eventuali vincoli e norme di attuazione come da materiale allegato.

**Tema della progettazione richiesta:**

Il concorrente dovrà presentare una propria soluzione progettuale per la realizzazione delle strutture di seguito descritte che dovranno essere perfettamente funzionali (l'importo inerente l'acquisto degli arredi dovrà essere stimato ed indicato nelle somme a disposizione dell'amministrazione) e rispettose delle normative di riferimento; in particolare dovrà essere prodotta autocertificazione di rispondenza del progetto a quanto previsto dal D.P.R. 151/2011.

Dovranno inoltre essere prodotti tutti gli elaborati necessari per l'ottenimento dei pareri nulla osta autorizzazioni previsti da leggi/regolamenti Regionali e leggi Nazionali.

**Il concorso ha come obiettivo la ricostruzione dell'attuale sede municipale e alcune aree pubbliche limitrofe localizzate sulla via Roma nel comune di Castione Andevenno in provincia di Sondrio.**

**Il tema di concorso, nonostante sia articolato in due lotti, richiede un'idea progettuale unitaria e coerente, misurata rispetto al luogo e alle sue profonde radici culturali. Contemporaneamente in grado di rilanciare la rinnovata struttura municipale e i suoi fondamentali servizi alla comunità nel futuro.**

**Lotto 01 / Nuova sede comunale.**

- Demolizione sede attuale

**Piano semi-interrato :**

- garages
- magazzino
- spogliatoio e piccolo ufficio per operaio manutentore ( max 1-2 addetti)
- archivio (valutando attentamente le problematiche legate all'umidità)

**Piano 1-2-3 :**

- Open space e massima flessibilità dello spazio per poter assorbire i vari cambiamenti di organico e nuovi layout organizzativi e funzionali. Numero di addetti attuali n.7 con un massimo incremento futuro di n.3 unità.



## Comune di Castione Andevenno

da prevedere ai piani:

- Ufficio Anagrafe (n.2 addetti ) con front office molto frequentato
- Ufficio Tecnico (n.2 addetti - max 3 ) con front office molto frequentato
- Ufficio Vigilanza (n.1-2 addetti ) con front office
- Ufficio Tributi (n.2-3 addetti) con front office
- Ufficio Ragioneria/Segreteria (n.1 addetto - max 2 )
- Ufficio Segretario Comunale (n.1 addetto)

**Sottotetto :**

- Sala Consiglio e Giunta

**Intorno:**

- Valorizzazione tratto di strada ( tornante ) interessato dalla presenza della nuova sede

### **Lotto 02 / Piazza-Parceggio su via Roma**

- Riconfigurazione di nuova area a parcheggio e spazio pubblico con la porzione più prossima alla nuova sede comunale che ne preveda anche un utilizzo alternativo al parcheggio per eventi o altre manifestazioni. Il parcheggio potrà anche essere ampliato e la parte di parcheggio localizzata più ad est potrà anche essere afferente al vicino campo di calcio.
- Ricollocazione nelle aree pubbliche di progetto ad est del nuovo municipio del monumento ai Caduti oggi situato in una area poco più a valle afferente alla via Roma (mantenendone le attuali caratteristiche tipologiche)

### **1.5) Costo stimato per la realizzazione delle opere.**

Il costo stimato per la realizzazione delle opere, esclusi gli oneri della sicurezza, è di € 2.000.000 al netto di I.V.A.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Costo categorie Euro	Parametri base
EDILIZIA	E17	0.65	150.000,00	11.502830%
EDILIZIA	E16	1.20	700.000,00	7.591565%
STRUTTURE	S03	0.95	300.000,00	9.443940%
IMPIANTI	IA02	0.85	130.000,00	12.003734%
IMPIANTI	IA03	1.15	160.000,00	11.286135%



Comune di Castione Andevenno

Costo complessivo delle opere : € 1.440.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Qualsiasi variazione dell'importo delle singole categorie d'opera che si dovesse riscontrare in sede di progettazione definitiva o esecutiva non comporterà una modifica della parcella.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	<b>7 maggio 2021</b>
Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il	<b>12 maggio 2021</b>
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	<b>28 maggio 2021</b>
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro il	<b>7 giugno 2021</b>
Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno	<b>12 luglio 2021</b>
Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado, entro il	<b>30 luglio 2021</b>
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il	<b>3 agosto 2021</b>
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il	<b>13 agosto 2021</b>
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado, entro il	<b>27 agosto 2021</b>
Invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del	<b>16 settembre 2021</b>
Lavori della commissione giudicatrice con graduatoria provvisoria finale entro il	<b>2 ottobre 2021</b>
Consegna da parte del vincitore della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	<b>1 novembre 2021</b>
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	<b>15 novembre 2021</b>

### 2.2) Documentazione di concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione scaricabile al seguente link :

<https://www.halleyweb.com/c014015/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/183>

- Disciplinare di Concorso
- Modulistica di Concorso



Comune di Castione Andevenno

Documentazione tecnica:

- Individuazione area oggetto di concorso.
- Rilievo stato di fatto attuale sede Municipale e rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf).
- Foglio in formato DWG Mappa Fg.17
- Rilievo fotografico dell'area di intervento
- Stralcio N.T.A. Comune di Castione Andevenno e segnalazione eventuali vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso

### **2.3) Quota iscrizione**

Per la partecipazione al concorso è stata fissata una quota di iscrizione pari a 100,00 euro. Pagamento da effettuare tramite apposita sezione -Pago PA- rintracciabile sul sito del Comune di Castione Andevenno : <http://www.comune.castioneandevenno.so.it>

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della quota. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione richiesta in 1° fase.

## **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

### **3.1) Riferimenti normativi**

D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo: codice) – art.154 co. 5;

D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

Linee Guida – Orientamenti ANAC:

Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo “Linee Guida n.1”);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);

### **3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine GENERALE e di idoneità professionale**

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

-(per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nella busta C.

-(per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.



### **3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

**3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016** Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali,

in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice. In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale.

**3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016**

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### **3.4) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **3.5) Avvalimento**

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.





## Comune di Castione Andevenno

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

### **3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione**

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a); c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a); d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7) Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

Contatti : Fino alla fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. **Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo PEC: [protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it)**





### **3.8) Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado. La documentazione amministrativa sarà verificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado

farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### **3.9) Diritto d'autore**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### **3.10) Lingue del concorso e sistema di misura**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **3.11) Commissione giudicatrice**

La nomina della Commissione giudicatrice, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri:

#### **MEMBRI TITOLARI:**

- Membro di chiara fama con funzioni di Presidente - arch. Raffaele Cavadini CH
- Membro rappr. designato dall'Amministrazione - prof. arch. Guya Bertelli
- Membro rappr. designato dall'Amministrazione - ing. Benedetto Abbiati
- Membro rappr. designato dall'Ordine degli Architetti di Sondrio - arch. Andrea Forni
- Membro rappr. designato dall'Ordine degli ingegneri di Sondrio - ing. Marco Scaramellini

#### **MEMBRI SUPPLENTI:**

- Membro di chiara fama con funzioni di Presidente - arch. Monica Margarido
- Membro rappr. designato dall'Amministrazione - arch. Michele Ruttico
- Membro rappr. designato dall'Amministrazione - ing. Michele Giugni
- Membro rappr. designato dall'Ordine degli Architetti di Sondrio - arch. Aurelio Valenti
- Membro rappr. designato dall'Ordine degli ingegneri di Sondrio - ing. Felice Mandelli



#### 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

##### 4.1) Prestazioni richieste

Per la preselezione è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo, con la quale il concorrente è intenzionato ad soddisfare il tema di progetto assegnato.

Ai concorrenti sono richieste le seguenti prestazioni:

Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti

- n.1 planimetria con contesto in scala 1:500
- Piante ritenute esplicative dell'idea progettuale in scala 1:200
- n.1 sezione longitudinale e n.1 sezione trasversale del nuovo municipio che permetta di cogliere le quote principali di progetto e i rapporti altimetrici con il contesto edificato in scala 1:200
- fronti significativi di progetto del nuovo municipio in scala 1:200
- n.1 planimetria della aree esterne e parcheggi su via Roma in scala 1.200
- n.1 rendering / fotoinserimento o foto del modello
- n.1 relazione illustrativa dell'idea di base e dei principi di progetto, massimo 1 pagina in formato DIN A4.

Il concorrente è libero di scegliere lo strumento che ritiene più opportuno per redigere le rappresentazioni grafiche (disegno a mano, disegno CAD, etc.)

Devono essere consegnate per le rappresentazioni solo 1 tavola in formato DIN A1 orizzontale (594 x 840 mm stampate su un solo lato). Sono ammesse rappresentazioni a colori.

Prestazioni non elencate al presente punto non saranno ammesse alla valutazione.

Gli elaborati richiesti devono riportare la dicitura:

**“Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti.”**

e possono essere contrassegnati unicamente dal codice alfanumerico del 1° grado, posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato.

Per garantire l'uniformità il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 60/10mm. Elaborati, che contengano, oltre al codice alfanumerico, altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell'elaborato saranno escluse dalla valutazione. Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del relativo elaborato.

I concorrenti inoltre devono presentare la documentazione di seguito indicata:

- Dichiarazione d'autore (modulo 01)
- Dichiarazione obbligatoria per la partecipazione al concorso (Modulo 02)

##### 4.2) Richiesta chiarimenti

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate unicamente al RUP tramite PEC [protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it) Le richieste di chiarimento devono riportare nell'oggetto il titolo : **“Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti – 1° grado”**



Comune di Castione Andevenno

Non sarà data risposta a domande poste a voce o per telefono se inerenti al contenuto del concorso. Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato entro la data indicata al pto. 2.1 e diverrà parte integrante del Disciplinare di concorso.

#### **4.3) Modalità di consegna**

Il concorrente deve consegnare un unico plico chiuso, di materiale non trasparente. La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità e da impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni. Il plico deve riportare esclusivamente la dicitura :

**“Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti” + (codice alfanumerico 1° grado)**

Il plico sopraccitato deve contenere al suo interno quattro buste non trasparenti, chiuse con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni, recanti rispettivamente le seguenti diciture:

- “BUSTA A – ELABORATI” “Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti” + (codice alfanumerico 1° grado)
- “BUSTA B – DICHIARAZIONE D'AUTORE” “Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti” + (codice alfanumerico 1° grado)
- “BUSTA C – DICHIARAZIONI” “Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti” + (codice alfanumerico 1° grado)
- “BUSTA D – SUPPORTO INFORMATICO” “Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti” + (codice alfanumerico 1° grado)

La busta A deve contenere:

unicamente le prestazioni di cui al pto.4.1 Il contenuto della busta A deve essere consegnato arrotolato.

La busta B deve contenere: DICHIARAZIONE D'AUTORE

La busta C deve contenere: DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO -Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, qualora partecipano dipendenti di Pubbliche Amministrazioni.

La Busta D deve contenere: CD-ROM sul quale è salvato in file (anonimo) formato PDF il contenuto delle busta A.

Il codice alfanumerico riportato sul plico generale, sulle singole buste e sugli elaborati progettuali deve essere identico.

I plichi devono pervenire entro il termine perentorio: **ore 12:00 del 12 luglio 2021** presso: **Comune di Castione Andevenno - Via Roma, 14, 23012 SO**

La consegna può avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Il rilevamento dell'orario da parte del funzionario addetto avviene sulla base della lettura dell'orologio presente sul PC.

In caso di spedizione a mezzo posta o corriere la consegna è considerata entro i termini, se gli elaborati pervengono al luogo di destinazione sopraindicato entro il termine ultimo di consegna previsto. Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito. Quale indirizzo del mittente deve essere indicato nome e indirizzo dell'Ente banditore. La spedizione avviene ad esclusivo rischio del concorrente. Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del relativo elaborato.



Comune di Castione Andevenno

Come attestazione di consegna entro i termini fa fede la ricevuta di consegna che riporta solo il codice alfanumerico del 1° grado, il giorno e l'ora di consegna.

#### 4.4) Apertura dei plichi

Il coordinatore o il RUP verifica se i plichi consegnati sono pervenuti entro il termine stabilito. Successivamente i plichi vengono aperti e viene verificata la completezza della documentazione e l'adempimento degli obblighi formali.

Le "BUSTE B – DICHIARAZIONE D'AUTORE", le "BUSTE C – DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO" rimangono chiuse. Il risultato di tale verifica sarà consegnato alla commissione giudicatrice.

#### 4.5) Procedura e criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede due fasi. Prima che la commissione giudicatrice valuti gli elaborati presentati, il coordinatore esegue riservatamente un esame tecnico preliminare, senza giudizio di merito. La commissione giudicatrice valuta i progetti contenuti negli elaborati applicando i seguenti criteri:

Capacità del progetto di inserirsi all'interno del contesto edificato	30
Aspetti compositivi e qualità architettonica della proposta, aspetti funzionali in relazione alle specifiche fornite ed ad eventuali proposte integrative	70
Totale	100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso giri di valutazione successivi. I 4 elaborati scelti per lo sviluppo progettuale nel 2° grado saranno elencati senza alcuna graduatoria e sono considerati di pari rango. Il risultato sarà motivato con la formulazione di giudizi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità architettonica.

La commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza (anche telematica) di tutti i suoi membri. Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni. I membri sostituiti potranno essere presenti durante le sedute della commissione giudicatrice, avranno però facoltà di valutazione e di voto solo in assenza del membro effettivo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto un verbale, che verrà pubblicato contestualmente alla pubblicazione dei codici alfanumerici dei 4 elaborati scelti entro il termine indicato al pto. A 4.1 sul sito della stazione appaltante allo stesso link di pubblicazione della documentazione di gara. Alla seduta di gara potrà partecipare il coordinatore del concorso senza alcun diritto di voto.

Gli elaborati consegnati nel 1° grado verranno tenuti sotto chiave fino alla fine del concorso.

#### 4.6) Risultato della preselezione

Al termine dei lavori del primo grado, la commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa numerici relativi ai 4 (quattro) progetti ammessi al secondo grado del Concorso. Gli elaborati consegnati in 1° Grado non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

#### 5.1) Prestazioni richieste

Ai concorrenti ammessi al 2° grado del concorso sono richieste le seguenti prestazioni:



Comune di Castione Andevenno  
Nuova sede municipale

Piante di tutti i livelli in scala 1:200

- Minimo 3 sezioni che permettano di cogliere nel dettaglio le quote di progetto e i rapporti altimetrici con il contesto edificato in scala 1:200
- Fronti di progetto in scala 1:200
- Minimo n.2 sezione di dettaglio (o porzione di sezione) che permetta di cogliere le scelte tecniche e architettoniche relative alla struttura/materiali/isolamento termico e materiali di finitura dei fronti in scala 1:20
- Modello in scala libera
- Rendering / fotoinserimento o foto del modello in numero libero
- Relazione : Descrizione del progetto **con stima sommaria dei costi dei lavori** da realizzare (massimo 5 pagine, in formato DIN A4)

Aree pubbliche adiacenti

Planimetria 1:200

- sezioni e fronti di progetto che permettano di cogliere nel dettaglio le quote di progetto e i rapporti altimetrici con il contesto edificato in scala 1:200
- Abaco dei materiali e dettagli di progetto ( scala libera ).
- Rendering / fotoinserimento
  
- Relazione : Descrizione del progetto **con stima sommaria dei costi dei lavori** da realizzare (massimo 5 pagine, in formato DIN A4)

Oltre alla relazione, dovranno essere consegnate 4 tavole in formato DIN A1, orientamento orizzontale. Non sono ammessi formati diversi. Le tavole devono essere consegnate in duplice copia ed in forma arrotolata (un esemplare per la pre verifica, la seconda per l'esposizione (eventuale)). Sono ammesse rappresentazioni a colori.

- Supporto informatico

Un CD-ROM, sul quale sono salvate in singoli file tutte le prestazioni richieste in formato PDF.

La documentazione di progetto richiesta, deve riportare la dicitura **“Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti”** e può essere contrassegnata unicamente dal codice alfanumerico del 2° grado indicato nella dichiarazione d'autore.

Per motivi di unificazione il codice alfanumerico deve essere posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato e non deve superare la dimensione di un rettangolo da 60/10 mm.

Elaborati, che contengano, oltre al codice alfanumerico, altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell'elaborato saranno esclusi dalla valutazione. Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del relativo elaborato progettuale.

Prestazioni non elencate al presente punto non saranno ammesse alla valutazione e saranno coperte ovvero messe da parte in sede di pre verifica.



Comune di Castione Andevenno

### **5.2) Richiesta chiarimenti**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate unicamente al RUP tramite PEC [protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it) Le richieste di chiarimento devono riportare nell'oggetto il titolo **“Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti – 2° grado”**

Non sarà data risposta a domande poste a voce o per telefono se inerenti al contenuto del concorso. Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato entro la data indicata al pto. 2.1 e diverrà parte integrante del Disciplinare di concorso.

### **5.3) Modalità di consegna delle prestazioni richieste**

Gli elaborati progettuali devono essere consegnati in un plico chiuso, di materiale non trasparente. La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità del plico e da impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni. Il plico (in forma di rotolo per i disegni e testi ed eventualmente un plico separato per il plastico) deve riportare esclusivamente la sotto indicata dicitura :

**“Castione Andevenno. Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi. Nuova sede municipale e aree pubbliche adiacenti” + (codice alfanumerico 2° grado)**

Nel plico sopraccitato i concorrenti dovranno inserire le prestazioni di concorso richieste al pto. 5.1. Il plico deve contenere inoltre una busta chiusa che deve riportare solamente la dicitura “SUPPORTO INFORMATICO” ed il prescelto codice alfanumerico per il 2° grado. In detta busta dovrà essere inserito un CD-ROM su cui sono salvate le planimetrie e la relazione in formato PDF in una soluzione adeguata per la consultazione.

I plichi devono pervenire entro il termine perentorio: **ore 12:00 del 16 settembre 2021** presso: **Comune di Castione Andevenno - Via Roma, 14, 23012 SO**

La consegna può avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Il rilevamento dell'orario da parte del funzionario addetto avviene sulla base della lettura dell'orologio presente sul PC.

**Per garantire l'anonimato, gli elaborati devono essere consegnati per interposta persona.** In caso di spedizione a mezzo posta o corriere la consegna è considerata entro i termini, se gli elaborati pervengono al luogo di destinazione sopraindicato entro il termine ultimo di consegna previsto. Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito. Quale indirizzo del mittente deve essere indicato nome e indirizzo dell'Ente banditore. La spedizione avviene ad esclusivo rischio del concorrente. Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del relativo elaborato progettuale. Elaborati non pervenuti entro il termine prefissato, non vengono ammessi al concorso. Come attestazione di consegna entro i termini fa fede la ricevuta di consegna che riporta solo il codice alfanumerico del 2° grado, il giorno e l'ora di consegna.

### **5.4) Apertura dei plichi**

Il coordinatore o il RUP verifica se i plichi consegnati sono pervenuti entro il termine stabilito. Successivamente i plichi vengono aperti e viene verificata la completezza della documentazione e l'adempimento degli obblighi formali.

Il risultato di tale verifica sarà consegnato alla commissione giudicatrice.



### 5.5) Procedura e criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede due fasi. Prima che la commissione giudicatrice valuti gli elaborati progettuali presentati, il coordinatore esegue riservatamente un esame tecnico preliminare, senza giudizio di merito.

La commissione giudicatrice valuterà gli elaborati applicando i seguenti criteri:

#### Criterio Punti

Capacità del progetto di inserirsi all'interno del contesto edificato e sue relazione con l'intorno più prossimo ( dislivelli / ingressi carrai e pedonali / percorsi )	20
Aspetti compositivi e caratteri architettonici della proposta	35
Aspetti funzionali, organizzazione distributiva degli spazi progettati e relazione tra loro. Coerenza tra soluzioni tecnologico/costruttive e aspetto architettonico complessivo. Durabilità dei materiali di finitura esterna ed interna a mitigazione delle loro fasi manutentive	30
Sostenibilità e efficienza energetica	15
Totale	100

#### 6.5) Commissione giudicatrice

La selezione dei progetti avviene in un susseguirsi di giri di esclusione tramite una valutazione comparativa e complessiva sulla base dei criteri di valutazione di cui al p.to 5.5. La commissione giudicatrice elabora una relazione dettagliata sulla procedura di selezione e sui giudizi sui singoli progetti. La commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza (anche telematica) di tutti i suoi membri. Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni. I membri sostituti potranno essere presenti durante le sedute della commissione giudicatrice, avranno però facoltà di valutazione e di voto solo in assenza del membro effettivo.

Alla seduta di gara potrà partecipare il coordinatore del concorso senza alcun diritto di voto.

Conclusa la valutazione, stilata la graduatoria dei progetti con i relativi premi e riconoscimenti e redatto e sottoscritto il verbale la commissione giudicatrice apre le "BUSTE B - DICHIARAZIONE D'AUTORE" ed identifica gli autori dei progetti.

Il risultato viene messo per iscritto in un allegato al protocollo della commissione giudicatrice e consegnato all'Autorità di concorso con le "BUSTE C - DICHIARAZIONI" per la verifica della documentazione ivi contenuta.

#### 5.6) Premi

Il Concorso si concluderà con l'attribuzione dei seguenti premi e rimborso spese:

Premio per il 1° classificato: **11.000,00 Euro** inteso come acconto sul compenso professionale.

Rimborso spese agli altri progetti selezionati : **5.000,00 Euro**.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

**5.7) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva** Il vincitore, individuato in via provvisoria, dovrà fornire entro 14 (quattordici) giorni dall'aggiudicazione provvisoria la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di





## Comune di Castione Andevenno

ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 4 (quattro) giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lotti. A seguito del reperimento delle risorse finanziarie ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate i successivi livelli di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dei lavori. In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice. Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

Per progetto di fattibilità tecnica ed economica: 11.000,00 € (già corrisposto in fase concorsuale)

Per progettazione definitiva, esecutiva e DL:

-cat.E17 - 15.925,67 € + 3.937,62 € (spese e oneri accessori)

-cat.E16 - 100.396,07 € + 24.882,93 € (spese e oneri accessori)

-cat.S3 - 41.584,03 € + 10.281,65 € (spese e oneri accessori)

-cat.IA02 -19.166,66 € + 4.738,96 € (spese e oneri accessori)

-cat.IA03 - 30.007,58 € + 7.419,37 € (spese e oneri accessori)

Oneri per la sicurezza in fase di progetto ed esecuzione lavori inclusi

Ai compensi sopra riportati sarà applicato uno sconto del 25%

L'incarico sarà espletato in più lotti (sulla base delle procedure atte al reperimento delle risorse finanziarie) e stabiliti in numero a modalità dall'Amministrazione. I compensi professionali per i singoli lotti saranno liquidati in proporzione all'importo delle opere realizzate.

### 6.2) Pubblicazione delle proposte progettuali

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.



Comune di Castione Andevenno

## **7) PUBBLICAZIONE BANDO E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.2) Pubblicazione del bando**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà: -pubblicato sul profilo del soggetto banditore : <http://www.comune.castioneandevenno.so.it/>

- pubblicato sul sito [www.ordineingegnerisondrio.it](http://www.ordineingegnerisondrio.it)
- pubblicato sul sito [www.ordinearchitettisondrio.it](http://www.ordinearchitettisondrio.it)
- pubblicato sul sito [www.europaconcorsi.com](http://www.europaconcorsi.com)
- pubblicato sul sito della Consulta Architetti Lombardi

- il bando e la documentazione di gara e le comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto possono essere scaricati al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c014015/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/183>

### **7.3) Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

geom. Mario Barlascini  
f.to digitalmente