



COMUNE DI VAUDA CANAVESE
Provincia di Torino

CONCORSO DI IDEE PER
LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN
VIA CASTAGNERI

MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE
(ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 163/06)

Articolo 1 - Tipo di concorso

Il Comune di Vauda Canavese bandisce un concorso di idee avente per oggetto la ristrutturazione dell'edificio di proprietà comunale localizzato in v. Castagneri 1, angolo con v. F.lli Kennedy, nei pressi del centro storico del paese, che comprende un'area di circa 600,00 mq.

L'edificio è costituito da un insieme di volumi eterogenei in cattivo stato di manutenzione e, almeno in parte, in disuso i quali necessitano di un intervento generale di riqualificazione e di recupero ad uso pubblico.

Il concorso è aperto a tutti i professionisti in possesso dei requisiti di cui al seguente art. 5 relativo alle condizioni necessarie e sufficienti per potervi partecipare; l'adesione al presente bando dovrà avvenire secondo le modalità di cui all'art. 7 e la documentazione di cui all'art. 3.

Articolo 2 - Scopo e tema del concorso

L'obiettivo del concorso è quello di insediare nell'edificio il nuovo centro di documentazione dell'Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese e altri spazi di servizio ad uso comunale.

Viste le condizioni di degrado e di inadeguatezza strutturale di alcune parti esistenti, è possibile prevedere un intervento generale di demolizione e di ricostruzione, entro i limiti prescritti dalle norme urbanistiche vigenti, che sia funzionale alla nuova destinazione d'uso e che costituisca un elemento di valorizzazione architettonica e urbana per il Comune.

Le attività e i relativi spazi da prevedere, che possono essere dislocate anche su più piani, sono indicativamente i seguenti:

Piano terreno: centro di documentazione Parco (punto d'informazioni turistiche, laboratori didattici per biologia e scienze naturali, biblioteca con postazioni multimediali), servizi igienici, deposito attrezzature e mezzi;

Piano primo: n. 2 foresterie (camera e relativo servizio igienico), n. 2/3 uffici, servizi igienici;

Piano sottotetto: sala riunioni, n. 2 uffici, sede protezione civile, servizi igienici.

Tuttavia, i locali e le superfici indicate non sono vincolanti e possono essere proposti in funzione della definizione progettuale complessiva.

Dal punto di vista urbanistico occorre rispettare gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, anche se è possibile proporre, qualora giustificato da evidenti vantaggi di ordine funzionale e architettonico, eventuali variazioni ai limiti imposti dal Piano Regolatore, con particolare riferimento alla modifica dell'altezza del fabbricato per consentire la realizzazione del piano sottotetto.

Dal punto di vista architettonico non esistono particolari vincoli; si dovrà comunque tenere conto delle norme di ordine civilistico (confini con proprietà private) e della vicinanza di edifici pubblici importanti (municipio, scuola elementare, chiesa parrocchiale).

Articolo 3 - Elaborati grafici e documentazione allegata

Il progetto dovrà essere sviluppato secondo i seguenti elaborati:

- planimetria di progetto in scala 1:500, piante – sezioni – prospetti in scala 1:100, viste prospettiche e/o tridimensionali, il tutto su numero una tavola di formato UNI A0 (84,1 x 118,9 centimetri);

- una relazione tecnica redatta su formato A4 (max 10 fogli), contenente una descrizione sommaria del progetto, una stima sommaria delle opere previste ed eventuali schizzi e disegni integrativi.

Gli elaborati di cui sopra dovranno essere anonimi, contrassegnati solo dal titolo del concorso e da un motto a scelta dei concorrenti; dovranno essere contenuti in un pacco sigillato sul quale compaia unicamente il motto suddetto e la dicitura “Riqualificazione urbana dell’edificio comunale sito in Via Castagneri”. All’interno di tale pacco dovrà essere inserita una busta opaca, sigillata con ceralacca e contrassegnata con il titolo del concorso e il motto apposto sugli elaborati, contenente la seguente documentazione:

- Generalità del/i professionista/i partecipante/i e la/e relativa/e firma/e;
- Dichiarazione di iscrizione all'albo professionale per ognuno dei partecipanti;
- Indicazione del capogruppo delegato a rappresentare il gruppo, se necessario, secondo quanto disposto dall'art. 5 del presente bando;
- Dichiarazione rilasciata da parte di ciascun concorrente di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5 e di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti all’art. 6;
- Dichiarazione da parte di eventuali consulenti o collaboratori dalla quale si evidenzia la propria qualifica e la natura della consulenza o collaborazione.

La presentazione di tavole diverse in numero, formato o modalità rispetto a quanto prescritto sarà motivo di immediata esclusione dal concorso.

Articolo 4 - Documentazione disponibile

La documentazione disponibile relativa al fabbricato in oggetto, è la seguente:

- estratto piano regolatore (vigente e adottato)
- norme tecniche di attuazione (vigenti e adottate)
- estratto mappa catastale e piante catastali in scala 1:200
- piante stato di fatto in scala 1:100

Detta documentazione può essere ritirata presso gli uffici Tecnico e Segreteria del Comune di Vauda C.se mediante compilazione del modulo di adesione al concorso. I partecipanti sono tenuti a verificare personalmente l'aspetto planovolumetrico attuale dell'area e dell’edificio, in quanto l'Ente banditore non assume alcuna responsabilità per eventuali errori o imprecisioni contenuti nella documentazione fornita.

Articolo 5 - Condizioni per partecipare al concorso

Il presente concorso è aperto, oltre ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g), h) del [D.Lgs. 163/06](#), anche ai lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione per i dipendenti dell'Amministrazione che bandisce il concorso, ed a coloro ai quali non sia inibito, al momento della consegna degli elaborati, l'esercizio della libera professione sia per legge, che per contratto o provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui al successivo art.6.

Articolo 6 - Incompatibilità dei partecipanti

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso:

- i membri della Commissione giudicatrice e tutto il personale che abbia con codesti soggetti rapporti di lavoro o di parentela;
- l'Amministrazione, i Consiglieri, i dipendenti dell'Ente banditore, compresi quelli con contratto a termine o con contratti di consulenza;
- i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o di collaborazione sia temporanea che continuativa con i membri della Commissione giudicatrice;
- chi partecipa alla stesura del bando.

Articolo 7 - Procedure

Durata del bando

Il bando termina il giorno 20 settembre 2007, data entro la quale dovranno essere consegnati gli elaborati e la documentazione prevista dal presente bando (vedi sotto).

Richiesta e ritiro della documentazione

Il bando e la documentazione allegata allo stesso potranno essere ritirati presso gli uffici Tecnico e Segreteria del Comune di Vauda C.se nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e nei giorni martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, entro e non oltre il 11 agosto 2007, al costo di €15,00 a titolo di rimborso spese (pagabili direttamente presso l'Ente banditore con rilascio di regolare ricevuta), previa compilazione e sottoscrizione del modulo di adesione al concorso. Sarà altresì possibile effettuare un sopralluogo dell'immobile comunale oggetto del concorso previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico; di norma, i sopralluoghi avverranno il mercoledì e il venerdì con orario da concordare e salvo diverse disponibilità dell'ufficio.

Sempre entro e non oltre tale data potranno essere formulate per iscritto richieste di chiarimenti all'Ente banditore (anche per posta elettronica; in tal caso indicare come oggetto "Riqualificazione edificio comunale – richiesta informazioni") che si riserva 10 giorni di tempo per rispondere.

Consegna degli elaborati

Gli elaborati progettuali dovranno pervenire al Comune di Vauda Canavese entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 settembre 2007. Qualora la documentazione venga recapitata a mezzo posta o corriere, farà fede la data di spedizione che dovrà essere anteriore alla data di scadenza di consegna.

Nel caso di spedizione postale, i pacchi dovranno essere indirizzati a "Comune di Vauda C.se – p.zza San Bernardo 2, 10070 Vauda C.se (TO)" e come mittente dovrà essere indicato, per ragioni di anonimato, l'Ente banditore.

Il Comune non accetterà comunque progetti che, a causa di disguidi vari, gli vengano recapitati oltre dieci giorni dopo la spedizione.

Comunicazione dell'esito del concorso

Entro il giorno 27 ottobre 2007 verrà comunicato l'esito del presente concorso mediante comunicazione personale ai concorrenti e avviso agli Ordini e Collegi dei partecipanti.

Con la stessa comunicazione verrà precisata la data in cui avverrà la premiazione dei vincitori, che sarà comunque entro e non oltre il 05 novembre 2007.

Restituzione dei progetti

Si precisa che i progetti presentati per la partecipazione al concorso e qualsiasi altra documentazione allegata non verranno restituiti.

Articolo 8 - Composizione della commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta dalle seguenti [persone](#):

- Sindaco o suo delegato;
- un amministratore;
- il tecnico comunale dell'Ente banditore;
- un ingegnere ed un architetto individuati tra gli iscritti ai rispettivi Ordini Professionali.

Le riunioni della Commissione saranno valide se presenti almeno il 50% più uno dei membri. Funge da segretario senza diritto di voto il Segretario Comunale.

Funge da presidente della Commissione il Sindaco o suo delegato.

Le decisioni saranno prese a maggioranza; in caso di parità, il voto del presidente assumerà un valore doppio.

La partecipazione alla Commissione sarà a titolo gratuito.

Articolo 9 - Lavori della Commissione giudicatrice

La riunione della Commissione giudicatrice dovrà essere indetta con almeno una settimana di preavviso; i lavori dovranno iniziare entro il 03 ottobre 2007 e dovranno essere terminati entro il 20 ottobre 2007.

La discussione degli elaborati dovrà essere preceduta da una fase istruttoria atta a verificare la rispondenza al bando degli stessi.

I lavori della Commissione saranno segreti; di essi sarà redatto un verbale a cura del Segretario Comunale e custodito per 90 (novanta) giorni dopo la proclamazione del vincitore da parte del presidente della Commissione.

La relazione conclusiva, contenente la graduatoria dei premiati con le relative motivazioni, sarà pubblica.

La Commissione si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna assegnazione qualora gli elaborati prodotti non soddisfino i requisiti funzionali richiesti dal bando.

Formata la graduatoria, la Commissione procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti i dati relativi al/i professionista/i autore/i dell'elaborato progettuale verificando, in prima istanza, quanto esposto agli artt. 5 e 6 del presente bando. Conclusa questa fase si potrà procedere all'assegnazione dei premi.

In caso di esclusione di un partecipante in conseguenza alle verifiche di cui sopra, a quest'ultimo subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

Articolo 10 - Calendario

- Pubblicazione del bando: **11/06/2007**
- Ritiro documentazione: **11/08/2007**
- Consegna degli elaborati: **20/09/2007**
- Inizio dei lavori della commissione: **03/10/2007**
- Fine dei lavori della commissione: **20/10/2007**
- Premiazione di vincitori: **05/11/2007**

Articolo 11- Esito e premi del concorso

Il concorso terminerà con una graduatoria insindacabile e con l'attribuzione dei seguenti premi in denaro:

- al primo classificato, premio di €2.000,00 (duemila/00);

- al secondo ed al terzo classificato, €1.000,00 (mille/00) a titolo di rimborso spese.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento sarà il Tecnico Comunale.

Articolo 13 - Regolarità del bando -pubblicità

Il presente bando è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 28/05/2007.

La pubblicità del bando viene effettuata come previsto dell'articolo 66 del [D.Lgs. 163/06.](#)

Articolo 14 - Adempimenti finali

Gli elaborati presentati diventeranno di proprietà dell'Ente banditore.

L'Amministrazione comunale non si impegna in alcun modo alla realizzazione di quanto proposto dai concorrenti.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di proseguire con la realizzazione delle opere oggetto del bando, potrà affidare l'onere della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva al professionista primo classificato, riservandosi comunque l'insindacabile possibilità di richiedere modifiche per renderla più confacente alle proprie esigenze.

Articolo 15 - Informazioni

Qualsiasi tipo di informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta agli uffici del Comune di Vauda C.se ai seguenti recapiti:

- Comune di Vauda C.se, p.zza San Bernardo 2 – 10070 Vauda C.se (TO);
- Telefono 011/92.43.632 – Fax 011/92.43.909;
- E-mail: comune.vauda@libero.it oppure vauda.canavese@reteunitaria.piemonte.it .

Vauda Canavese, lì 28/05/2007