



Comune di *Torrile*

Assessorato Ambiente

Bando di concorso

***CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA  
DELL'EX POLO SCOLASTICO DI SAN POLO DI TORRILE (Parma)***

Ente banditore: Comune di Torrile – Via 1 Maggio, 1 – 43056, San Polo di Torrile

Responsabile del Procedimento: Ing. Bacchieri Cortesi

Struttura di riferimento: Segreteria Tecnica (ing. Bacchieri Cortesi, ing. A. Benecchi, arch. M. Alessandrini)

Segreteria amministrativa: (Dott. M. Monica)

Tel: 0521 – 812948

Numero telefax: 0521 813292

Indirizzo email: [m.monica@comune.torrile.pr.it](mailto:m.monica@comune.torrile.pr.it)

Sito internet: [www.comune.torrile.pr.it](http://www.comune.torrile.pr.it)

## **SOMMARIO**

### **CAPITOLO I**

#### DEFINIZIONE DEL CONCORSO

- Art. 1 – *Oggetto del concorso*
- Art. 2 – *Descrizione dell'area oggetto del concorso*
- Art. 3 – *Obiettivi del concorso*

### **CAPITOLO II**

#### PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- Art. 4 – *Documentazione fornita ai concorrenti*
- Art. 5 – *Requisiti di partecipazione al concorso*
- Art. 6 – *Incompatibilità dei partecipanti*
- Art. 7 – *Modalità di rappresentazione*
- Art.8 – *Modalità di presentazione delle proposte*
- Art.9 – *Modalità e termini di invio delle proposte*
  
- Art. 10 – *Quesiti e sopralluogo guidato*
- Art. 11 – *Accettazione del regolamento del concorso*
- Art. 12 – *Gestione dei dati personali*
- Art. 13 - *Calendario*

### **CAPITOLO III**

#### LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

- Art. 14 – *Segreteria tecnica: composizione e compiti*
- Art. 15 – *Commissione Giudicatrice: composizione, designazione e compiti.*
- Art. 16 – *Criteri e metodi per la valutazione delle proposte*
- Art. 17 – *Attribuzione premi*
- Art. 18 – *Proprietà e utilizzazione delle proposte presentate*

### **CAPITOLO IV**

#### ADEMPIMENTI FINALI

- Art. 19 – *Mostra e pubblicazione delle proposte*
- Art. 20 – *Restituzione degli elaborati*
- Art. 21 – *Pubblicazione del bando*

## **CAPITOLO I**

### **DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

#### **Art. 1**

##### *Oggetto del concorso*

Il Comune di Torrile indice un concorso di idee secondo la procedura di cui all'art.108 del D.Lgs 163/2006, in un'unica fase ed in forma anonima, per il progetto di riqualificazione urbanistica ed architettonica dell'area attualmente occupata dagli edifici scolastici di San Polo di Torrile e dalle aree attigue, così come evidenziato nella documentazione tecnica allegata al presente bando e scaricabile dal sito Internet [www.comune.torrile.pr.it](http://www.comune.torrile.pr.it).

Il concorso ha per oggetto la definizione di idee progettuali, strumenti e criteri per la riqualificazione urbanistica e architettonica di questo brano urbano, da perseguire attraverso la progettazione degli spazi pubblici, dei percorsi, degli edifici dell'ex polo scolastico, e attraverso la collocazione di nuove funzioni in quest'area.

Il concorso di idee di cui al presente bando non è finalizzato all'assegnazione di incarichi professionali per successivi livelli di progettazione, per i quali l'Amministrazione Comunale si riserva eventuali azioni di conferimento.

#### **Art. 2**

##### *Descrizione dell'area oggetto del concorso*

L'area oggetto del concorso si sviluppa a sud di Via Primo Maggio ed è attualmente occupata dai sette edifici che ospitano il polo scolastico di San Polo : l'asilo nido, le scuole materna, elementare e media, e le attività di servizio al polo scolastico stesso (mensa, palestra, etc). Avendo l'Amministrazione Comunale determinato il trasferimento di una parte delle funzioni qui insediate (rimarranno solo il nido e la materna), quest'area si è resa disponibile per un progetto di riqualificazione che coinvolga l'intero centro storico di San Polo, al fine di creare unitarietà tra la zona più antica del paese, e le nuove espansioni residenziali ad est. Pertanto l'area oggetto del bando si estende oltre i limiti dell'ex polo scolastico, coinvolgendo il quartiere residenziale e gli spazi collettivi in esso localizzati (Piazza Repubblica, Parco Alberi Felici).

#### **Art. 3**

##### *Obiettivi del concorso*

Obiettivo del concorso è la definizione di una proposta progettuale unitaria, che, tenendo conto della frammentarietà degli spazi pubblici di questo brano di città, determini un nuovo sistema di relazioni e di dinamiche d'uso nel centro storico, in grado di offrire agli abitanti di San Polo una fruibilità organica delle zone centrali, finora negata dalla mancanza di interconnessioni tra gli spazi d'uso pubblico. L'intervento dovrà inoltre valorizzare l'identità dei luoghi introducendo anche significative emergenze architettoniche, al fine di offrire una rinnovata gamma di funzioni ed un'appropriata integrazione con il restante tessuto del centro cittadino.

In particolare l'Amministrazione Comunale si è posta come obiettivi primari:

1. il collegamento tra gli spazi verdi e gli edifici storici del nucleo di San Polo, attraverso la progettazione di percorsi, di assi visivi e dell'area verde attualmente relativa agli edifici scolastici. Nello specifico si richiede la connessione tra il Parco Alberi Felici con le aree verdi e il centro storico di San Polo, ad ovest dell'asse viario storico dell'Asolana;

2. la connessione tra le diverse piazze presenti in quest'area e la loro rivitalizzazione attraverso interventi di riqualificazione urbanistica, funzionale ed architettonica;

3. la definizione di un sistema di relazioni tra gli edifici pubblici esistenti e le nuove funzioni che si andranno ad insediare negli spazi liberati dalla delocalizzazione di scuole elementari e medie, compresa la connessione con il nucleo degli edifici adibiti a materna e nido (edifici A-B).

**Ai concorrenti è richiesta poi un'indicazione progettuale specifica per:**

- **il riuso della parte più antica del polo, che ospita le scuole medie, edificio vincolato ai sensi del D.Lgs 490/99 (edificio F);**
- **il riuso o la modifica architettonica e volumetrica degli altri edifici dell'area, con la possibilità della loro completa demolizione: parte ovest non vincolata dell'edificio F, scuola elementare (edifici E-D), palestra (edificio C), spazi mensa (edificio H);**
- **la riqualificazione ed il completamento dell'asilo nido, con l'acquisizione e la rielaborazione di nuovi volumi attualmente occupati da palestra, mensa e scuole elementari. Per tale intervento si fa presente che è già in corso di realizzazione nella estrema porzione sud dell'edificio esistente un primo stralcio che renderà disponibili spazi per 42 unità, circa la metà delle complessive unità richieste (edificio B);**
- **l'inserimento negli spazi disponibili dell'archivio storico comunale e della biblioteca.**

A parte tali indicazioni, si lascia ai candidati la massima libertà nell'elaborazione del progetto e delle funzioni da insediare.

I nuovi edifici, la sistemazione dell'area verde e degli altri spazi aperti ad uso pubblico dovranno avere caratteristiche di qualità architettonica e contribuire all'inserimento dell'area, nel contesto urbano della parte centrale e storica di San Polo, arricchendone la dotazione di spazi pubblici.

Per quanto riguarda indici e volumetrie realizzabili, non dando ai concorrenti indicazioni restrittive sulle destinazioni d'uso che qui si insedieranno, si allega al presente bando il RUE, cosicché sarà a cura dei progettisti il rispetto di massima degli indici in funzione delle destinazioni d'uso previste dal progetto stesso.

L'attenzione agli aspetti di sostenibilità ambientale sarà considerato elemento qualificante.

## **CAPITOLO II**

### **PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **Art. 4**

##### *Documentazione fornita ai concorrenti*

La documentazione allegata al bando è composta da:

- Allegato 1: Inquadramento urbanistico generale dell'area e foto aeree (con individuazione dell'area interessata dal bando);
- Allegato 2: Cartografia degli strumenti urbanistici attualmente in vigore (contenente le indicazioni di vincoli sovraordinati e delle prescrizioni del PSC, POC e RUE attuali)
- Allegato 3: Norme tecniche attualmente in vigore (PSC, RUE, PTCP);

- Allegato 4: documentazione fotografica (con planimetria di riferimento con coni visivi)
- Allegato 5: cartografia specifica degli edifici dell'ex polo scolastico.

Il suddetto materiale è scaricabile, per l'intero periodo di svolgimento del concorso, dall'apposita sezione predisposta sul sito Internet del Comune di Torrile all'indirizzo: [www.comune.torrile.pr.it](http://www.comune.torrile.pr.it) entro la Sezione Bandi.

Poiché l'accesso libero all'area oggetto del bando è interdetto, saranno inoltre previsti sopralluoghi su appuntamento nell'area oggetto del concorso, previa richiesta da parte degli interessati tramite email o fax ai seguenti recapiti:

Indirizzo email: [m.monica@comune.torrile.pr.it](mailto:m.monica@comune.torrile.pr.it)

Numero telefax: 0521 813292

Le richieste dovranno riportare chiaramente la dicitura CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA DELL'EX POLO SCOLASTICO DI SAN POLO DI TORRILE - SOPRALLUOGO.

## **Art. 5**

### *Requisiti di partecipazione al concorso*

Il concorso di cui al presente bando è aperto:

- agli architetti, urbanisti, ingegneri civili e ambientali dell'Unione Europea, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione per le specifiche competenze nei paesi d'appartenenza, e alla partecipazione a concorsi di progettazione architettonica alla data d'iscrizione al concorso;
- agli altri soggetti previsti all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g), h) del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 163/2006, i professionisti possono partecipare nelle seguenti forme:

- a) liberi professionisti singoli;
- b) liberi professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39;
- c) società di professionisti;
- d) società di ingegneria;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti indicati nei punti a) – b) – c) - d);
- f) consorzi stabili di professionisti e ingegneria ai sensi art. 90 lettera h) D. Lgs. 163/2006;
- g) i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti dell'Ente banditore.

Non potrà essere riconosciuta altra forma di partecipazione al di fuori di quelle indicate.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al primo punto del presente articolo, e non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro. Ogni concorrente, o gruppo di concorrenti, potrà presentare una sola proposta progettuale.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nei gruppi concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista (architetto o

ingegnere) con abilitazione e/o iscrizione non superiore ai cinque anni alla data di pubblicazione del presente bando.

Ogni gruppo dovrà provvedere ad eleggere un proprio rappresentante in qualità di capogruppo, il quale avrà la delega a rappresentare il gruppo presso il Comune di Torrile, fermo restando che ad ogni effetto del concorso un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un singolo concorrente e che a tutti i concorrenti verrà riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità della proposta.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

## **Art. 6**

### *Incompatibilità dei partecipanti*

Non possono partecipare al concorso in quanto incompatibili:

- 1) i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- 2) i dipendenti ovvero i datori di lavoro dei membri della Commissione giudicatrice e/o coloro i quali siano ad essi legati da contratto continuativo o a tempo determinato in atto nell'intero periodo di svolgimento del concorso;
- 3) gli Amministratori e i Consiglieri del Comune di Torrile, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- 4) i dipendenti del Comune di Torrile e/o coloro i quali siano ad esso legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in atto nel corso del periodo di svolgimento del concorso;
- 5) i consulenti e i collaboratori coordinati e continuativi del Comune di Torrile nell'ambito dell'oggetto della loro collaborazione o consulenza;
- 6) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituti o Amministrazioni Pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica da allegare alla documentazione di cui all'art. 8;
- 5) coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati, alla designazione di membri della Giuria, compresi i membri dei Consigli nazionali delle professioni ammesse al concorso.

Tutti i Concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dell'insussistenza delle suddette cause di incompatibilità.

## **Art.7**

### *Modalità di rappresentazione*

I progetti dovranno essere rappresentati mediante i seguenti elaborati:

- tavole grafiche formato 70x100cm, a colori o in bianco e nero, contenenti le elaborazioni utili a comprendere l'idea progettuale e gli elementi caratterizzanti il progetto (piante, sezioni, prospetti, assonometrie, rendering, schemi dell'ideazione, etc). Si richiede tassativamente:

- un planivolumetrico globale dell'intervento alla scala ritenuta più consona dai candidati, da cui si evinca l'impianto complessivo del progetto e le relazioni con il contesto urbano;
- la rappresentazione, anche schematica e ad una scala adeguata, dei piani terra degli edifici, delle sistemazioni esterne pavimentate e a verde, dell'eventuale arredo urbano, e con l'indicazione delle funzioni degli edifici e degli spazi aperti;
- scorci prospettici del progetto da tre punti di vista specifici: vista da Piazza Caduti di tutte le guerre, che diverrà uno degli accessi principali al progetto, una vista da Via Verdi e una vista che inquadri la relazione tra l'intervento e il nucleo esistente della scuola materna e del nido (i punti di vista richiesti sono indicati in cartografia nell'Allegato 4: coni visivi).

Per le restanti elaborazioni, si lascia libertà ai candidati di esprimere l'idea progettuale attraverso la rappresentazione a loro più congeniale. Le tavole potranno contenere schizzi, schemi, un eventuale logo caratterizzante il progetto, brevi testi in grado di comunicare in modo chiaro le scelte progettuali dei concorrenti;

- relazione descrittiva, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e alle caratteristiche degli interventi. Essa sarà composta da una massimo di 5 cartelle dattiloscritte formato UNI A4, potrà comporsi anche di schizzi, schemi e immagini utili alla comprensione della proposta progettuale .

Salvo quanto fin qui specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione e di composizione degli elaborati, fermo restando il principio della piena comprensibilità del progetto in ogni suo aspetto anche da parte di un pubblico di "non addetti ai lavori", in vista di una futura esposizione pubblica dei progetti pervenuti.

Le tavole grafiche dovranno essere consegnate in duplice copia cartacea, l'una dovrà essere montata su supporto rigido leggero, l'altra piegata in formato UNI A4 ed inserita in una busta formato A4 come indicato nel successivo articolo. In nessun caso andrà indicato il nominativo dei progettisti o del gruppo di progettisti, pena l'esclusione dal concorso. È inoltre richiesta una copia su supporto informatico della proposta progettuale (CD o DVD), utilizzando il formato .pdf per i file di testo, e il formato .tif o .jpg per la riproduzione delle tavole progettuali (dimensione minima delle immagini: A3, risoluzione 400 dpi). Anche in questo caso sulla copertina del disco non andranno indicati nominativi. Il materiale informatico dovrà essere inserito insieme agli elaborati grafici piegati e alla relazione descrittiva nella busta formato A4 di cui al successivo articolo.

## **Art.8**

### *Modalità di presentazione delle proposte*

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è l'italiano.

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima. I progetti dovranno essere pertanto consegnati in un unico pacco anonimo chiuso non trasparente. Le tavole grafiche da piegare in A4 andranno racchiuse in un plico opaco e debitamente sigillato. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi.

Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

All'interno del plico andranno inserite:

- una busta di dimensioni pari a circa 30x40cm circa, senza alcun nominativo del mittente, contenente gli elaborati progettuali e la relazione descrittiva di cui all'articolo 7, ivi compreso il supporto informatico. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Elaborati del progetto".
- una busta opaca formato A4, senza alcun nominativo del mittente, contenente un foglio recante:
  - i dati anagrafici, il recapito, il telefono, l'email e gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei professionisti riuniti in un gruppo, sottoscritto con firma leggibile da tutti i soggetti partecipanti.
  - una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 con la quale il concorrente o i concorrenti: 1) attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 6 del presente bando. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori; 2) rilascino la autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori; 3) rilascino la autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg. 196/2003.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Documenti".

#### **Art.9**

##### *Modalità e termini di invio delle proposte*

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del pacco (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.). Per garantire l'anonimato, in caso di spedizione tramite posta o corriere, va indicato come mittente l'indirizzo dell'Ente banditore.

**Il pacco dovrà pervenire al seguente indirizzo:**

**Comune di Torrile – Ufficio Protocollo – Via 1 Maggio, 1  
- 43056 San Polo di Torrile (PR).**

Sul pacco dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA DELL'EX POLO SCOLASTICO DI SAN POLO DI TORRILE.**

I termini per la consegna delle proposte sono di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Torrile, e precisamente entro le ore 12:00 del giorno 13 Maggio 2009.

Il recapito del pacco rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il pacco stesso non dovesse giungere a destinazione nei termini prescritti.

In caso di consegna manuale, il materiale dovrà essere consegnato negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo, ovvero:

- da lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- il giovedì dalle ore 8 alle ore 13 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00



All'atto del ricevimento, sul pacco verrà apposto il timbro di Protocollo generale: alla scadenza del termine di ricevimento, un Responsabile della Segreteria di concorso annoterà su un apposito registro il numero e la data di protocollo dei plichi pervenuti.

La Segreteria del concorso procederà all'apertura dei plichi per le verifiche preliminari alla riunione della Giuria, apponendo agli stessi una propria numerazione di corrispondenza.

#### **Art. 10**

##### *Quesiti e sopralluogo*

Eventuali quesiti dei soggetti partecipanti potranno essere inviati via fax o email entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando; sempre entro tale data dovrà essere richiesta alla segreteria tecnica del concorso la possibilità di effettuare il sopralluogo guidato. La Segreteria stessa predisporrà, sulla base delle richieste pervenute, un adeguato calendario di sopralluoghi, che verranno comunicati ai richiedenti.

Le domande dovranno riportare chiaramente la dicitura CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA DELL'EX POLO SCOLASTICO DI SAN POLO DI TORRILE.– QUESITI/SOPRALLUOGO.

Indirizzo email: [m.monica@comune.torrile.pr.it](mailto:m.monica@comune.torrile.pr.it)

Numero telefax: 0521 813292

#### **Art. 11**

##### *Accettazione del regolamento del concorso*

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione del concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

Il riferimento operato nel seguente bando al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi e/o regolamentari.

#### **Art. 12**

##### *Gestione dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

**Art. 13**  
*Calendario*

Le scadenze progressive del concorso sono le seguenti:

- ricezione delle proposte entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando;
- inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice entro 10 gg. dal termine di ricezione delle proposte;
- conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice entro i successivi 10 gg.;
- comunicazione dell'esito del concorso entro gg. 15 dall'esecutività del provvedimento di approvazione degli esiti del concorso.

Il Comune di Torrile potrà prorogare i termini di cui sopra solo eccezionalmente allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

**CAPITOLO III**

LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

**Art. 14**  
*Segreteria tecnica*

La Segreteria Tecnica avrà il compito di:

- pubblicare il presente bando;
- trasmettere, via posta elettronica, copia del presente bando ed elaborati a quanti ne facciano richiesta all'indirizzo di cui all'art.10;
- ricevere i quesiti dei concorrenti e rispondervi, con la collaborazione del Responsabile del Procedimento e del Presidente della Giuria, per quanto di rispettiva competenza;
- ricevere e custodire i plichi contenenti le documentazioni dei concorrenti;
- verificare la rispondenza tecnica degli elaborati alle richieste del bando;
- provvedere all'apertura dei plichi e alla custodia del contenuto;
- trasmettere le buste contenenti la documentazione dei concorrenti alla Commissione Giudicatrice;
- assistere e verbalizzare il lavoro della Commissione Giudicatrice;
- comunicare a tutti i concorrenti la graduatoria conclusiva.

**Art. 15**  
*Commissione Giudicatrice: composizione, designazione e compiti.*

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 membri effettivi, così individuati:

- 2 membri esterni nominati dall'Amministrazione Comunale;
- 1 Dirigente o Funzionario del Settore Ambiente;

e da n. 2 membri supplenti che subentreranno al titolare in caso di impedimento, nelle seguenti persone:

- 1 Funzionario del Settore Ambiente;
- 1 Funzionario del Settore Progettazione e Lavori Pubblici.

Entro 30 giorni dall'approvazione del presente bando si provvederà all'individuazione nominale dei componenti la Commissione Giudicatrice, i cui nominativi saranno divulgati mediante il sito internet del Comune di Torrile.

La Commissione Giudicatrice, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvarrà del supporto della Segreteria Tecnica. Durante la prima seduta, con votazione a maggioranza, la Giuria designerà il suo presidente.

Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti. I componenti titolari della Commissione, in caso di impedimento a presenziare alle riunioni della stessa, devono comunicarlo tempestivamente. Essi non potranno ricevere dal Comune di Torrile alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

Nella prima seduta la Commissione Giudicatrice, prima dell'avvio dei lavori e nel rispetto dei tempi di cui al precedente art. 13, definirà la metodologia dei propri lavori e potrà definire sub elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 16.

Si procederà alla sostituzione di qualsiasi componente effettivo mediante convocazione da parte della Segreteria Tecnica di componente supplente in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare alle riunioni da parte di uno o più titolari.

I componenti supplenti potranno comunque essere presenti alle sedute della Giuria quali interventori senza voto.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati; di loro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente.

La relazione conclusiva dei lavori, che conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita, l'iter dei lavori di valutazione e la graduatoria delle proposte esaminate, sarà inviata alla Giunta Comunale per le sue valutazioni e determinazioni che dovranno concretizzarsi in apposito e motivato atto amministrativo. Detta relazione conclusiva sarà inoltre pubblicata nel sito [www.comune.torrile.pr.it](http://www.comune.torrile.pr.it).

Il giudizio della Giuria è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorso nei termini di legge. I concorrenti potranno fare segnalazione scritta all'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri territorialmente competente di presunte violazioni di carattere deontologico.

Anche solo uno dei Giurati, per gravi e documentati motivi, potrà chiedere la sospensione del giudizio e/o la verifica dell'operato totale della Giuria.

## **Art. 16**

### *Criteria e metodi per la valutazione delle proposte*

La Commissione Giudicatrice, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori di cui agli art. 7-8-9, valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto e caratteristiche estetiche ed architettoniche (fino a 30 punti);
- rispondenza agli obiettivi di cui all'art. 3 del presente bando, in particolare per quanto riguarda l'impianto urbanistico della proposta progettuale (fino a 30 punti);

- Aspetti di innovazione dell'intervento, con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale del progetto (materiali, tecnologie, soluzioni funzionali, etc.), al riciclaggio creativo dei materiali e al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici, secondo i seguenti criteri di sostenibilità energetica:
  - limitazione del consumo di risorse (risparmio di energia per riscaldamento e raffreddamento estivo e risparmio della risorsa idrica);
  - riduzione dei carichi ambientali (contenimento delle emissioni di inquinanti prodotti dagli impianti di riscaldamento civile);
  - utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
  - miglioramento del comfort ambientale e acustico;
  - efficienza dell'involucro edilizio
 (fino a 25 punti);
- Compatibilità con i valori culturali, storici e sociali del luogo (fino a 15 punti);

### **Art. 17**

#### *Attribuzione premi*

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 3 premi come di seguito specificati:

- 1) all'idea classificata al 1° posto sarà attribuito un premio di Euro 4.000 €;
- 2) all'idea classificata al 2° posto sarà attribuito un premio di Euro 2.000 €;
- 3) all'idea classificata al 3° posto sarà attribuito un premio di Euro 1000 €.

La liquidazione dei premi avverrà entro 60 giorni a decorrere dalla data di esecutività del Provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice indicare eventuali altre proposte meritevoli di segnalazione.

Il premio potrà non essere assegnato per mancanza di proposte valutate idonee dalla Commissione giudicatrice; in tal caso, la stessa Commissione potrà proporre l'assegnazione, in tutto o in parte, della somma relativa al primo premio per indicare un maggior numero di progetti ritenuti meritevoli.

### **Art. 18**

#### *Proprietà e utilizzazione delle proposte presentate*

Le idee premiate, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 163/06, sono acquisite in proprietà del Comune di Torrile che si riserva la facoltà di utilizzarle con l'eventuale contributo degli autori (ai quali resterà in capo la proprietà intellettuale), nelle successive fasi progettuali.

## **CAPITOLO IV**

### ADEMPIMENTI FINALI

#### **Art. 19**

##### *Mostra e pubblicazione delle proposte*

Il Comune si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso), da tenersi entro l'anno successivo a quello di conclusione del concorso e di procedere, eventualmente, alla pubblicazione dei progetti in un apposito catalogo.

#### **Art. 20**

##### *Restituzione degli elaborati*

Tutte le proposte, tranne le prime tre classificate, potranno essere ritirate dai concorrenti con spese a loro carico al termine delle procedure del concorso entro 60 gg. dall'approvazione della graduatoria di concorso ovvero, in caso venga organizzata, dalla data di chiusura della mostra di cui al precedente articolo. Trascorso tale termine, il Comune di Torrile non si riterrà più responsabile della loro conservazione.

#### **Art. 21**

##### *Pubblicazione del bando*

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Torrile e della Provincia di Parma.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dal 13 Marzo 2009

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMBIENTE  
(Ing. G. Bacchieri Cortesi)