



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

- Provincia di Brindisi -

## SETTORE "URBANISTICA E LL.PP."

tel.: 0831.741214 - fax: 0831.740479  
via Risorgimento n.36 - 72028 Torre S. Susanna

## Bando di concorso di idee per la valorizzazione dell'ingresso e dell'area centrale del Cimitero Comunale

### **Premessa:**

Il Comune di Torre S. Susanna, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 96 del 25. 10. 2007 indice un concorso di idee in unico grado ed in forma aperta ed anonima per:  
*"La valorizzazione dell'ingresso e dell'area centrale del Cimitero Comunale"*.

### **1 - Oggetto e finalità del concorso**

Il Comune di Torre S. Susanna bandisce un concorso di idee per la *"Valorizzazione dell'ingresso e dell'area centrale del Cimitero Comunale"*.

Le finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire sono:

- Riquilibrare gli ingressi del Cimitero attraverso la realizzazione di pavimentazioni, strutture architettoniche e realizzazioni artistiche;
- Favorire l'accessibilità al Cimitero Comunale;
- Garantire l'accesso alle persone diversamente abili.

### **2 - Ambito progettuale e requisiti minimi del progetto.**

Le idee progettuali dovranno riguardare l'ingresso dell'area centrale prospiciente il parcheggio di via Guidone e la zona interna centrale.

Il concorso di idee dovrà fornire all'Amministrazione soluzioni in grado di soddisfare le seguenti esigenze funzionali:

Valorizzare l'ingresso principale del Cimitero e l'area circostante, prevedendo la realizzazione di un'entrata coerente con il linguaggio architettonico e con la destinazione d'uso del Cimitero;

Riquilibrare l'area centrale attraverso il recupero della colonna votiva esistente nella parte vecchia del cimitero e la valorizzazione della parte circostante, sempre in linea con il linguaggio architettonico esistente.

### **3 – procedure**

#### ***3.1 -Tipo di concorso e lingua ufficiale***

Il concorso è organizzato in un'unica fase e si svolge in forma anonima.

La lingua ufficiale del concorso è l'Italiano.

#### ***3.2 - Partecipazione***

Il concorso è aperto a tutti purché abbiano superato il 18° anno di età alla data di presentazione degli elaborati.

Altresì potranno partecipare studenti delle scuole secondarie di II grado con meno di 18 anni purché organizzati in gruppi in cui sia previsto il coinvolgimento di un docente in qualità di capogruppo.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente, anche mediante raggruppamenti o associazioni temporanee, indicando il progettista che assume le funzioni di capogruppo.

L'Ente Banditore è responsabile solamente nei confronti del capogruppo ed è sollevato da qualunque responsabilità inerente i rapporti interni al gruppo stesso.

Gli autori garantiscono che sulla proposta progettuale presentata non gravano diritti di alcun genere a favore di terzi. I concorrenti assumono ogni responsabilità, nessuna esclusa, riguardo al progetto presentato, in relazione ad eventuali violazioni di brevetti e/o marchi e diritti d'autore facenti capo a terzi impegnandosi a tenere indenne il Soggetto Banditore da eventuali azioni giudiziarie intentate da aventi titolo.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo né come membro del gruppo. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

#### ***3.3 - Condizioni di esclusione***

Non possono partecipare al concorso:

- a) i componenti effettivi o supplenti della Giuria, i componenti della Segreteria del Concorso, i loro coniugi e i loro parenti affini, fino al terzo grado di parentela, i loro dipendenti e collaboratori e quanti abbiano con loro in atto rapporti di collaborazione continuativi e notori anche se informali;
- b) gli Amministratori, i consiglieri, i dipendenti del Comune di Torre S. Susanna;
- c) coloro che hanno partecipato alla stesura del bando e dei documenti allegati.

### **4 - Modalità di partecipazione**

#### ***4.1 - Segreteria del concorso***

La segreteria del concorso è costituita presso il:

COMUNE DI TORRE S. SUSANNA

*Provincia di Brindisi*

Settore Urbanistica

Tel. 0831 741214 – fax 0831 740479

e mail: [tecnico@comune.torresantasusanna.br.it](mailto:tecnico@comune.torresantasusanna.br.it)

R.U.P. sig. Cosimo SALINARO

Sito int. [www.comune.torresantasusanna.br.it](http://www.comune.torresantasusanna.br.it)

#### ***4.2 - Documentazione***

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara e suoi allegati;

- Allegato tecnico, in formato digitale, contenente l'indicazione dell'ambito progettuale e la documentazione fotografica;

La documentazione di gara è visibile presso l'U.T.C. del Comune di Torre S. Susanna (BR) durante gli orari di apertura (lun. – merc. – ven. – dalle ore 09,00 alle ore 12,00), in forma cartacea o su supporto informatico, ovvero scaricabile dal sito [www.comune.torresantasusanna.br.it](http://www.comune.torresantasusanna.br.it).

#### **4.3 - Elaborati di progetto richiesti**

Per la partecipazione al concorso si richiedono ai concorrenti i seguenti elaborati:

- n. 2 tavole in formato "A0", contenenti la planimetria dell'area di concorso in scala almeno di 1/500, l'organizzazione delle funzioni e degli accessi; piante, sezioni, prospetti in scala 1:200 oltre ogni elaborato grafico (schizzi, fotomontaggi, viste assonometriche e prospettive ecc.) che, a giudizio del concorrente, sia utile alla comprensione del progetto. Le tavole dovranno essere consegnate piegate in formato "A4";
- relazione dattiloscritta di non più di 6 fogli (max 35 righe, una facciata) formato A4, oltre al frontespizio, con la descrizione delle scelte di progetto, del soddisfacimento degli obiettivi e delle esigenze dell'Amministrazione così come definiti al precedente articolo 1, nonché ad una stima sommaria dell'intervento;

Su ciascuna tavola e sulla relazione dovrà essere riportato il motto specificato al successivo art. 3.4. Le tavole dovranno essere fornite anche ridotte in formato A3 e fascicolate insieme alla relazione.

Dovrà inoltre essere fornito un CD-Rom, contenente tutti gli elaborati grafici in file "jpg" a 300 dpi formato A3 e la relazione in formato "pdf".

Non sono ammessi, a pena di esclusione, elaborati ulteriori o diversi.

#### **4.4 - Modalità di presentazione dei documenti e degli elaborati**

Ciascun progetto dovrà essere contraddistinto da un motto composto da non più di 5 parole. Il motto dovrà essere riportato su ciascuno degli elaborati di progetto e sulle buste contenenti gli elaborati ed i documenti.

Il concorrente dovrà produrre in busta opaca, sigillata, contrassegnata all'esterno dallo stesso motto riportato sugli elaborati di progetto e la dicitura "busta A", la domanda di partecipazione che comprenderà i seguenti documenti:

- elenco di tutti i componenti del gruppo, compresi i consulenti e collaboratori, completo dei dati anagrafici;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità di cui al precedente art. 3.3. per ciascun componente del gruppo;
- la designazione del capogruppo, sottoscritta da tutti i componenti, redatta sul modulo allegato al Bando e l'indicazione del recapito cui la Segreteria del Concorso possa indirizzare le eventuali comunicazioni completa di indirizzo "e-mail" e telefono;
- l'autorizzazione dell'Ente alla partecipazione al concorso, nel caso in cui il concorrente sia dipendente di Enti pubblici.

Per la domanda di partecipazione si consiglia di utilizzare i moduli allegati.

In un plico separato, con la dicitura "Busta B", anche questo sigillato e contrassegnato dal motto del concorrente, andranno raccolti gli elaborati di progetto descritti al precedente art. 4.3.

Il plico degli elaborati di progetto e la busta con i dati dei concorrenti dovranno essere racchiusi in un'unica confezione recante all'esterno l'indirizzo del destinatario e precisamente:

**Comune di Torre Santa Susanna**

**"Concorso di idee per la valorizzazione dell'ingresso e dell'area centrale del Cimitero Comunale"**

**Ufficio Protocollo, Via Risorgimento, 36  
72028 Torre Santa Susanna (BR)**

Al fine di mantenere l'anonimato, sulla confezione dovrà essere riportato quale mittente lo stesso destinatario e precisamente :

**Comune di Torre Santa Susanna  
"Concorso di idee per la riqualificazione degli accessi al Cimitero Comunale"  
Ufficio Protocollo, Via Risorgimento,36  
72028 Torre Santa Susanna (BR)**

In nessun modo le buste utilizzate devono essere intestate o comunque riconducibili al progettista o al gruppo di progettisti.

#### ***4.5 - Termine di consegna degli elaborati***

I concorrenti dovranno consegnare a mano o far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Santa Susanna il plico contenete gli elaborati e i documenti sopra descritti entro le ore 12,00 del 30.06.2009. L'indirizzo e l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Ufficio Protocollo Via Risorgimento,36  
72028 Torre Santa Susanna (BR)  
tel. 0831- 741227

orario di apertura: da Lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 13,30.

I plichi potranno anche essere inviati per posta ed in tal caso, per il rispetto del termine di consegna, sarà tenuta valida la data del timbro postale. In ogni caso i plichi inviati a mezzo posta dovranno pervenire entro il decimo giorno dalla scadenza del concorso, pena l'esclusione.

I plichi spediti in ritardo o non pervenuti entro la data prescritta, anche se spediti entro i termini, non saranno ammessi al Concorso qualunque sia il mezzo impiegato.

## **5. Valutazione e premi**

### ***5.1- Giuria del concorso***

La Giuria è composta da membri effettivi e membri supplenti.

Qualora un membro effettivo dichiara la sua impossibilità a partecipare ai lavori, verrà sostituito in via definitiva da un membro supplente designato dal Presidente.

Ai lavori della giuria partecipa inoltre un segretario verbalizzante, nominato dall'Ente Banditore, senza diritto di voto. I componenti la Giuria, indicati dalla Giunta Comunale, sono tre effettivi e due supplenti.

### ***5.2 - Lavori della Giuria***

La Giuria, dopo avere stabilito all'apertura dei lavori i criteri di valutazione, tenendo conto degli obiettivi enunciati nel Bando e delle informazioni raccolte nella documentazione allegata, valuterà i progetti in base a:

Qualità estetica, artistica, architettonica e urbana dei progetti:	Punti	50
Soddisfaccimento degli obiettivi di cui all'articolo 1:	Punti	30
Economicità delle soluzioni presentate e loro realizzabilità tecnica:	Punti	20

Trattandosi di una competizione anonima, la Giuria, solo dopo aver prescelto i progetti e formulato la graduatoria per almeno nove fra i progetti pervenuti, procede all'apertura della "busta A" sigillata ed alla conseguente verifica dei documenti. Se in conseguenza di tale verifica, la Giuria ritenesse incompatibile la partecipazione di uno dei progettisti selezionati, essa farà subentrare a questo il primo concorrente in graduatoria.

Il giudizio della Giuria è definitivo ed insindacabile. Le decisioni sono assunte a maggioranza semplice.

Le riunioni della Giuria sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi membri.

I lavori della Giuria sono segreti. Di essi è tenuto un verbale redatto dal segretario e custodito dall'Ente Banditore.

Sono pubbliche le relazioni conclusive dei lavori della Giuria, le quali conterranno una breve illustrazione della metodologia di valutazione seguita e dell'iter dei lavori oltre che l'elenco dei progetti selezionati accompagnato dalle relative motivazioni.

### **5.3 - Premi**

Al progettista selezionato sarà riconosciuto il premio di €. 5'000,00.

E' inoltre facoltà della Giuria di segnalare due ulteriori progetti meritevoli.

### **5.4. - Proclamazione dei vincitori e pubblicizzazione degli esiti**

Entro 60 giorni dalla scadenza per la consegna degli elaborati la Giuria renderà pubblico il giudizio formulato, rendendo altresì noti la relazione conclusiva ed i giudizi espressi sui singoli progetti premiati o segnalati. L'Ente Banditore provvederà a comunicare ai concorrenti selezionati il giudizio della Giuria. L'esito del Concorso verrà inoltre pubblicato sul sito Internet:

<http://www.tecnico@comune.torresantasusanna.br.it>

## **6 Clausole finali**

### **6.1 - Proprietà degli elaborati**

L'idea premiata è acquisita in proprietà dalla stazione appaltante, senza riconoscimento di alcun corrispettivo ulteriore rispetto a quanto previsto dal presente bando, e previa definizione dei suoi aspetti tecnici, potrà essere posta a base di gara di un concorso di progettazione ovvero di un appalto di servizi di cui al Titolo IV, capo IV e V, del D.P.R. 554/99 e alla relativa procedura sarà ammesso a partecipare il vincitore del premio qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi.

Gli elaborati rimarranno custoditi presso l'Ente Banditore fino al novantesimo giorno dalla data di proclamazione dei vincitori, data entro la quale i concorrenti dovranno provvedere al loro ritiro facendone richiesta alla Segreteria del Concorso. Trascorsa tale data l'Ente Banditore non sarà più responsabile della conservazione degli elaborati.

### **6.2 - Accettazione delle clausole del bando**

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare i progetti prima che la Giuria abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le clausole del presente bando.

### **6.3 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati potranno essere oggetto di comunicazione esclusivamente nell'ambito dell'attività istruttoria di verifica ed esame dei progetti.

### **6.4 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 07/08/90 n. 241 e successive modificazioni, si informa che il responsabile del procedimento è il sig. Cosimo Salinaro, dipendente del Comune di Torre Santa Susanna – Settore LL.PP.