



COMUNE DI ARLUNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO EX ART. 110 COMMA 2 TUEL DI N° 1 TECNICO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO E A PART- TIME VERTICALE, DAL 18 APRILE 2011 AL 17/4/2012 - PER VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA PERSONALE

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 9/2/2011.

Visto la determinazione dirigenziale N.

Visto l'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

Visto l'art. 13 del regolamento di organizzazione del Comune di Arluno

Rende Noto

ART. 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

- 1) E' indetta una Selezione per l'incarico di un tecnico cat. D1 con contratto di lavoro a tempo determinato e a part-time verticale, ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.
- 2) L'oggetto dell'incarico è la valutazione ambientale strategica (VAS).
- 3) L'articolazione dell'orario e delle presenze sarà definita secondo le esigenze dell'attività da svolgere e dei tempi di approvazione del PGT.
- 4) Il corrispettivo totale di euro 2.500,00 è calcolato sulla base del CCNL di comparto e commisurato alle ore di servizio, stimate in 167 totali, oltre ad un assegno ad personam di euro 500,00 per la responsabilità di firma.

Nella presente selezione si garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
 - d) godimento di diritti civili e politici;
 - e) non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - f) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

- 2) i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso , fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- 3) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domanda di partecipazione alla Selezione.
- 4) La Posizione Organizzativa dell'area Personale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
 - a) Laurea attinente alla competenza tecnica dell'incarico di cui alla presente selezione.
 - b) Particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile da: 1) esperienza in attività analoga svolta per un periodo significativo; 2) servizio analogo svolto in posizione di autonomia.

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

La Posizione Organizzativa dell'area Personale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART.4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione alla Selezione deve essere presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.arluno.mi.it** **entro le ore 12 del 6 APRILE 2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Arluno, p.zza De Gasperi 7 – 20010 ARLUNO; *farà fede solo la data del protocollo del Comune.*
- 2) La data di presentazione delle domande è perentoria. Sarà cura dell'interessato accertarsi che sia pervenuta entro il termine sopra indicato. Non saranno considerate le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.
- 3) L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ATR.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente Bando di Selezione.
- 2) Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se si sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - g) di non essere stato dispensato, sostituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicarne le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
 - h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) la propria disposizione nei confronti degli obblighi militari;
 - j) di possedere il diploma di laurea richiesto dal bando, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e la data; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza del titolo italiano;
 - k) esperienza lavorativa.
- 3) Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 3 comma 1 lett. B).
- 4) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- 5) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
- 6) Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.
- La partecipazione alla presente selezione sottintende l'accettazione delle norme contenute nel bando stesso e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arluno.
Per questa selezione non operano riserve a favore di determinate categorie.

ART.6 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

- 1) La selezione si effettua mediante un colloquio diretto ad accertare la professionalità dei candidati rispetto alle funzioni richieste, tenuto conto anche dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione.
- 2) La data, il luogo e l'ora del colloquio, indicativamente tra l'11 e il 13 aprile, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina concorsi. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

ART.7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Il colloquio sarà svolto di fronte a una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del colloquio. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART.8 GRADUATORIA DI MERITO

- 1) Al termine del Colloquio la Commissione Giudicatrice predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente.
- 2) A parità di merito precede in graduatoria il candidato di più giovane età.

- 3) La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e conserva validità per 12 mesi dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

ART.9 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, autocertificazione attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165
- 2) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione di cui al punto 1.
- 3) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000.
- 4) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

ART.10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) L'amministrazione acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito redatta con principi contenuti nel presente Bando.
- 2) Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.
- 3) Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende confermato.
- 4) In trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, secondo quanto previsto dal CCNL vigente comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre ad un assegno ad personam per un totale di € 500,00 e ogni altro emolumento spettante.
- 5) Il dipendente, inoltre, avrà diritto agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- 6) Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

ART.11 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, dal DPR 23 giugno 1992, n.352 e dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio all'accesso dei documenti amministrativi.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

ART.13 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
- Non utilizzare la graduatoria approvata, al termine della selezione di cui al presente bando.

ART.14 PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

1. Il presente bando sarà pubblicato per 22 giorni sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio e inviato ai Comuni vicini per la pubblicazione all'albo pretorio. Il bando verrà anche pubblicato su alcuni siti degli ordini professionali attinenti la materia.
2. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi e concorsi - concorsi del sito www.comune.arluno.mi.it .**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente alla pagina concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti

Arluno, 16/03/2011

La Posizione Organizzativa dell'area
Rosella Poggiati