

# concorso di idee

per la realizzazione del logo dell'Azienda

AZIENDA OSPEDALIERA  
**G. RUMMO**  
via dell'angelo 1  
82100 benevento  
[www.ao.rummo.it](http://www.ao.rummo.it)



## **1. SOGGETTO BANDITORE**

Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento, Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento - Sito internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

## **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Geom. Vincenzo Nazzaro, e-mail: [vincenzo.nazzaro@ao-rummo.it](mailto:vincenzo.nazzaro@ao-rummo.it).

## **3. OGGETTO E FINALITA' DEL CONCORSO**

Il Concorso ha come finalità l'acquisizione da parte dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di una proposta grafica per il logo istituzionale.

Il logo diverrà il simbolo ufficiale delle attività dell'Azienda e sarà utilizzato in tutti i casi di seguito previsti o quando l'azienda lo riterrà necessario.

Sono previsti i seguenti usi: carta intestata, pagine fax, biglietti da visita, buste per lettera formato 110x230, buste formato A4, manifesti, locandine, pieghevoli di iniziative promosse dall'Azienda, sito internet e firma email, tessere, targa della sede.

La proposta dovrà rispettare i seguenti requisiti essenziali:

- riconoscibilità, efficacia;
- riportare per esteso la dicitura "Azienda Ospedaliera G. Rummo - Benevento";
- essere idoneo a essere utilizzato in pubblicazioni, filmati, animazioni, pubblicità, manifesti, altro materiale promozionale, internet;
- essere composto di sole parole o di sola immagine ovvero di parole ed immagine, in qualsiasi combinazione;
- richiamare esplicitamente le finalità dell'Azienda ed il rapporto con il territorio di riferimento;
- essere a colori, avere requisiti di praticità ed originalità, flessibilità nell'utilizzo ed essere suscettibile di riduzione o di ingrandimento, di uso verticale od orizzontale, in positivo e negativo, di riproducibilità anche in bianco e nero senza perdere, con ciò, forza comunicativa.

## **4. MATERIALE DA PRESENTARE**

1. Modulo di iscrizione, contenente i dati del/i partecipante/i (Allegato 1)
2. Elaborati grafici (Rif. Art. 8)
3. Supporto digitale (Floppy disk o CD), contenente il materiale grafico e documentale solo e soltanto in uno dei seguenti formati:
  - per il materiale documentale: DOC o PDF
  - per il materiale grafico: BMP, TIF, JPG (con una risoluzione minima di 300dpi)

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Il concorso è riservato a singoli professionisti (architetti, ingegneri, designer e grafici, pubblicitari, pittori, artisti), a studenti universitari, studenti delle Accademie di Belle Arti, studenti degli Istituti d'Arte, studenti dei Licei Artistici e studenti.

E' articolato in un'unica fase.

La partecipazione può essere individuale o in gruppo. Nel secondo caso il gruppo dovrà nominare un suo membro quale Capogruppo e delegato a rappresentare il gruppo presso l'Azienda Ospedaliera. Ad ogni effetto del presente Concorso un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un singolo concorrente.

L'iscrizione al concorso avviene attraverso la consegna degli elaborati di progetto ed è gratuita.

Tutti i partecipanti non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del presente bando. Sarà il singolo gruppo a stabilire compiti e attribuzioni interni allo stesso senza alcun coinvolgimento per l'Azienda Ospedaliera.

Uno stesso concorrente non può far parte a più di un gruppo, né partecipare contemporaneamente in forma singola e come appartenente a un altro gruppo. La violazione di tale divieto comporta la esclusione di entrambi i gruppi. E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti o le loro parti, prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione giudicatrice. La violazione di quanto sopra comporta l'esclusione dal Concorso.

## 6. LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Non possono partecipare al Concorso in oggetto:

- coloro che in qualsiasi modo o momento abbiano collaborato alla definizione del presente Bando integrale o siano intervenuti responsabilmente nella sua gestione operativa;
- i componenti effettivi o supplenti della Giuria, della Segreteria e della Commissione istruttoria del Concorso, i loro coniugi, i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con membri della Giuria, della Segreteria e della Commissione istruttoria del Concorso;
- i dipendenti a tempo pieno o a tempo parziale dell'Azienda Ospedaliera.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima.

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo segni o simboli o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso. La lingua ammessa per la corrispondenza e la stesura degli elaborati è la lingua italiana.

Il plico esterno dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente la seguente intestazione: **“Non aprire: CONCORSO IDEE LOGO ISTITUZIONALE”**.

Il plico deve contenere al suo interno, due buste recanti, rispettivamente, la dicitura:

- Busta n. 1 – “proposta di idea”;
- Busta n. 2 – “documentazione amministrativa”.

Sia i plichi interni che i plichi esterni devono essere sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate, che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

**Il pieno anonimato deve essere garantito, a pena di esclusione, anche con riferimento a tutti gli elaborati relativi alla rappresentazione di idee contenuti nella “Busta n. 1 – proposta di idea” che non dovranno essere firmati o riportare intestazioni o timbri o altre diciture che consentano l'identificazione dei soggetti partecipanti al concorso.**

## 8. CONTENUTO DEI PLICHI

Le proposte potranno pervenire a mano o tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento. **In caso di spedizione, per garantire l'anonimato, dovrà essere indicato come mittente: AZIENDA OSPEDALIERA RUMMO – Via dell'Angelo 1 – 82100 Benevento.**

La partecipazione dovrà essere confermata tramite mail all'indirizzo **[logorummo@ao-rummo.it](mailto:logorummo@ao-rummo.it)** ad oggetto “partecipazione bando logo Rummo” successivamente alla data di presentazione della proposta, al

solo fine di formare l'elenco dei partecipanti e verificare l'eventuale incompatibilità della Commissione aggiudicatrice. Nella comunicazione mail della partecipazione dovranno essere indicati solo il nome cognome e luogo e data di nascita del partecipante e, in caso di associazione, anche di tutti i membri costituenti l'associazione medesima.

Il plico chiuso e anonimo deve contenere esclusivamente una busta chiusa opaca in formato A4, un elaborato grafico e una riproduzione su supporto digitale anonimo.

**Gli elaborati non dovranno essere sottoscritti dal concorrente.**

a) **La Busta 2** in formato A4 chiusa opaca e anonima dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione al concorso del singolo o del gruppo redatta utilizzando esclusivamente la scheda allegata al presente bando (All. 1) riportante i dati anagrafici, l'indirizzo, il titolo di studio, la qualifica professionale, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail e dovrà essere firmata per l'accettazione delle norme del bando dal partecipante. In caso di gruppo si richiede l'elenco dei membri, l'individuazione del Capogruppo e la domanda dovrà indicare il nominativo del capogruppo ed essere firmata da tutti i partecipanti;
2. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore medesimo.

b) **La Busta 1** - elaborato grafico anonimo, in formato A2 (420 x 594 mm) verticale e dovrà recare in basso la dicitura "Logo per l'Azienda Ospedaliera "Rummo" Benevento".

L'elaborato deve contenere rispettivamente:

1. la costruzione del marchio a colori e bianco/nero (120 x 120 mm) e riduzione (20 x 20 mm);
2. il marchio + lettering (dovrà contenere la dicitura per esteso "Azienda Ospedaliera Rummo - Benevento", per un numero massimo di tre colori oltre il bianco e il nero;
3. i caratteri istituzionali per la dicitura, per i testi e per i numeri;
4. esempi applicativi del logo in scala 1:1 di :
  - carta intestata formato UNI A4;
  - busta dim. 110x230;
  - timbro

Le scritte da riportare sui vari supporti sono le seguenti:

**Carta intestata:**

a) Il logo e la dicitura:

Azienda Ospedaliera G. Rummo - Via dell'angelo 1 - 82100 Benevento

www.ao-rummo.it.

C.F. 01009760628

b) Il logo e la dicitura (pagine successive alla prima):

Azienda Ospedaliera G. Rummo

**Buste formato 110x230:**

- Il logo e la dicitura:

Azienda Ospedaliera G. Rummo - Via dell'angelo 1 - 82100 Benevento

**Timbro:**

- Il logotipo + lettering

Le tecniche di rappresentazione sono libere.

Il logo dovrà essere realizzato in quadricromia oltre il bianco e il nero (compreso quello del testo) e dovrà essere riproducibile e riconoscibile in fotocopia bianco/nero.

Nell'allegato 2 denominato "Logo layout", sono descritte le dimensioni ed i contenuti degli elaborati grafici da presentare, accompagnati da una breve descrizione illustrativa del logo e delle motivazioni scelte grafiche proposte.

## **9. DIFFORMITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE**

La mancanza e/o l'incompletezza e/o la difformità, anche parziale, della documentazione di cui ai precedenti punti, delle dichiarazioni richieste nello schema di istanza allegato al presente bando e nelle modalità di presentazione della documentazione comporta l'esclusione del soggetto dal concorso.

## **10. COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, DESIGNAZIONE, COMPITI.**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 membri nominati in data successiva al termine fissato per la presentazione degli elaborati.

La Commissione Giudicatrice sarà formata da:

- un Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera nominato dall'Azienda Ospedaliera;
- da un artista nominato dall'Azienda Ospedaliera;
- da un Dirigente Scolastico nominato dall'Azienda Ospedaliera.

Svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante, un dipendente dell'Azienda nominato con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione Giudicatrice si riunirà e svolgerà i propri compiti esclusivamente in presenza di tutti i suoi componenti.

Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dalla vigente normativa.

In data da definirsi, che sarà resa nota sul sito dell'Azienda Ospedaliera, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi per verificare la compatibilità dei commissari mediante la lettura dell'elenco dei partecipanti derivata dalla mail di conferma, al solo scopo di verificarne l'integrità ed il rispetto formale dei termini e delle modalità di invio.

Successivamente la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate per procedere all'esame degli elaborati tecnici secondo i criteri di valutazione di cui al seguente articolo.

Dopo aver esaminato i progetti e stilato la graduatoria in forma anonima, la Commissione giudicatrice, nella data che sarà resa nota sul sito istituzionale, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione amministrativa ed alla conseguente verifica della corrispondenza tra la stessa e le condizioni imposte dal presente bando. Se per effetto delle suddette verifiche la Commissione dovesse dichiarare inammissibile la partecipazione di uno dei candidati, allo stesso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

## **11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ad ogni proposta progettuale, sulla base delle finalità espresse dal presente bando, viene attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi. La Commissione selezionerà, a proprio insindacabile giudizio, il vincitore del concorso sulla base dell'aderenza della proposta agli obiettivi del bando, all'originalità dell'idea, all'efficacia ed alla flessibilità dell'utilizzazione.

La Commissione potrà, altresì, a proprio insindacabile giudizio, decidere la non aggiudicazione del premio nel caso non ritenga alcuna opera meritevole.

## **12. MONTEPREMI E RIPARTIZIONE:**

L'importo complessivo stanziato è di € 6,600,00 oltre eventuale IVA (21%) ed altri oneri di legge come il contributo previdenziale 4% se dovuti, e ripartiti come di seguito indicato:

Premi:

- 1° classificato € 2.000,00;
- 2° classificato € 1.500,00;

- 3° classificato € 1.000,00.;
- Rimborsi spese, per € 300,00 ciascuno, agli elaborati dal quarto al decimo classificato compreso.

### 13. **PROPRIETÀ DELLE PROPOSTE PRESENTATE**

La proprietà delle proposte vincitrici viene acquisita dall'Azienda Ospedaliera "G. Rummo", a seguito del pagamento del premio (sia per l'idea migliore, sia per il merito di un riconoscimento quale rimborso spese). A tutti i soggetti concorrenti associati è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte ideative concorrenti.

Nel termine di un mese dalla data di individuazione del vincitore del Concorso, tutte le proposte, ad esclusione di quelle premiate per l'idea migliore o meritevoli del riconoscimento del rimborso spese, potranno essere ritirate a cura e spese dei soggetti concorrenti. Trascorso tale termine l'Azienda Ospedaliera non sarà più responsabile della loro conservazione.

Eventuali controversie, se non risolte per via bonaria, saranno di competenza del Foro di Benevento.

### 14. **PUBBLICAZIONI**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di pubblicare in qualunque forma i risultati del concorso dopo la sua conclusione, indicando gli autori e senza che siano dovuti loro ulteriori compensi. I concorrenti conservano il diritto d'autore, così come regolato dalla vigente normativa ed hanno facoltà di pubblicarli senza alcuna limitazione solo ed esclusivamente dopo la pubblicazione degli esiti del concorso.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a dare risalto agli esiti del concorso, oltre che sul sito istituzionale anche attraverso i periodici locali e la stampa di una pubblicazione.

### 15. **QUESITI**

Fino a dieci giorni dalla data indicata al punto 16, possono essere inviati per iscritto, tramite e-mail:

- i quesiti di natura amministrativa e di natura tecnica devono essere indirizzati a: [vincenzo.nazzaro@ao-rummo.it](mailto:vincenzo.nazzaro@ao-rummo.it).

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno rese pubblicamente sul sito di aziendale [www.ao.rummo.it](http://www.ao.rummo.it).

### 16. **CALENDARIO**

**La consegna degli elaborati deve avvenire entro le ore 12.00 del 4 febbraio 2013** a pena di esclusione dal concorso, con le modalità di cui all'art. 8, al seguente indirizzo: **Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" in Via dell'Angelo 1 - 82100 Benevento.**

Il rischio del mancato recapito, a qualsiasi causa dovuto, resta a carico del mittente. La consegna del plico può avvenire anche a mano presso il Protocollo Generale dell'Azienda dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Inizio lavori giuria: il 25 febbraio 2013.

Data presunta di conclusione lavori giuria: entro il 22 aprile 2013.

Comunicazione dei vincitori: entro il 29 aprile 2013

Le date e gli orari di riunione in seduta pubblica della Commissione giudicatrice saranno resi noti mediante avviso sul sito aziendale [www.ao.rummo.it](http://www.ao.rummo.it).

### 17. **CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

E' fatto obbligo a tutti i concorrenti di non pubblicare o far pubblicare i progetti o loro parti e/o di non renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso prima che ne vengano resi noti gli esiti. L'inadempimento a tale obbligo comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **18. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso i partecipanti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati per eventuali pubblicazioni e per lo sviluppo delle successive fasi di progettazione.

#### **19. GESTIONE E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne correzione e/o integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione.

Il Direttore Generale  
Avv. Nicola Boccalone