

Anno Accademico 2014 - 2015

## *Bando per l'ammissione al Master di II livello in*

### **STORIA DELL'ARCHITETTURA**

*Dipartimento di ARCHITETTURA*

#### **Sommario**

|         |   |   |
|---------|---|---|
| art. 1  | Premessa .....  | 2 |
| art. 2  | Titoli di accesso e numero di ammessi .....                           | 2 |
| art. 3  | Presentazione domanda di ammissione .....                             | 2 |
| art. 4  | Immatricolazione .....  | 3 |
| art. 5  | Ammissione studenti con titolo estero .....                           | 3 |
| art. 6  | Tassa di iscrizione .....   | 4 |
| art. 7  | Esonero dalle tasse .....   | 4 |
| art. 8  | Divieto di contemporanea iscrizione .....                             | 5 |
| art. 9  | ALMALAUREA .....  | 5 |
| art. 10 | Posta elettronica per comunicazioni istituzionali .....               | 5 |
| Art. 11 | Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ..... | 5 |
| Art. 12 | Responsabile del procedimento amministrativo .....                    | 6 |

## art. 1 Premessa

---

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano le ammissioni al master di II livello in **Storia dell'Architettura** e al corso di Perfezionamento in **Storia dell'Architettura** per l'Anno Accademico 2014-2015 (vedi Regolamento Didattico).

I corsi prevedono l'immatricolazione previa presentazione di domanda di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando.

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

### Registrazione al Portale dello Studente

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce **Servizi online**, quindi seguendo il percorso **Accedi ai servizi online → Registrati**.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo. In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio\\_password](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza\\_on-l](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l).

## art. 2 Titoli di accesso e numero di ammessi

---

Il Master, come anche il corso di perfezionamento, è riservato ai possessori di Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento nelle classi di Scienze dell'Architettura, Storia e conservazione del patrimonio artistico, dei beni architettonici e ambientali, Storia dell'arte, Archeologia, Ingegneria civile e edile, o di corrispondenti corsi europei ed extra europei.

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 30 iscritti.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 10 iscritti.

## art. 3 Presentazione domanda di ammissione

---

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 1 dicembre 2014 al seguente indirizzo:

### SEGRETERIA DEL CORSO

**Master Europeo in Storia dell'Architettura**  
**Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 ROMA**  
**tel. + 39 06 5733 2949; fax + 39 06 5733 9649**  
**e-mail: [msarch@uniroma3.it](mailto:msarch@uniroma3.it)**  
**sito web: <http://masterstoriaarchitettura.uniroma3.it/>**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea con l'indicazione della data e del voto;
2. Curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
3. Autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);
4. Lettera motivazionale;
5. Lettera di presentazione di un docente universitario o di personalità scientifica o professionale operante nei settori attinenti al Master.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

## **art. 4 Immatricolazione**

---

Al fine di perfezionare la procedura di immatricolazione, dopo aver effettuato la registrazione al Portale dello Studente, è necessario accedere nuovamente digitando il login e selezionare il master attraverso **Segreteria → Immatricolazione**

Terminata la procedura è obbligatorio stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione**.

Il bollettino può essere stampato anche tramite **Segreteria → Pagamenti**.

**N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.**

**Pena nullità**, la domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno 12/12/2014 al seguente indirizzo:

Università degli Studi Roma Tre  
Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream,  
via Ostiense 139, 00154 Roma.

**Pena nullità**, alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il 12/12/2014 presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato)

### **Nota bene**

Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

## **art. 5 Ammissione studenti con titolo estero**

---

I possessori di un titolo accademico rilasciato da Università straniera saranno valutati sulla base della Dichiarazione di Valore rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del

paese in cui è stato conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso.

Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea, e non soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.

Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità su indicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per maggiori informazioni: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

## art. 6 Tassa di iscrizione

---

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 4.000,00 da versare in due rate: la prima con scadenza 12 dicembre 2014, la seconda con scadenza 1/06/2015.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento di €16,00 dell'imposta di bollo.

La tassa di iscrizione al Corso di Perfezionamento è stabilita in Euro 2.000,00 da versare in unica soluzione con scadenza 12 dicembre 2014.

All'importo della tassa sono aggiunti la tassa Diploma di € 15,00 ed il pagamento di € 16,00 dell'imposta di bollo.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita in Euro 1.000 per un singolo modulo. A tale importo va aggiunto il pagamento di € 16,00 dell'imposta di bollo.

Per informazioni sulle iscrizioni ai moduli inviare una richiesta all'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream con le modalità indicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

**fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro**

**da 31 a 90 giorni: 60,00 euro**

**oltre 90 giorni: 120 euro**

**Onde evitare l'applicazione della mora, coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream inviando una segnalazione tramite <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti> nei dieci giorni precedenti la scadenza prevista.**

**[Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.](#)**

## art. 7 Esonero dalle tasse

---

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

## **art. 8 Divieto di contemporanea iscrizione**

---

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

**E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.**

**Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2013/2014 (non oltre il mese di aprile 2015). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

## **art. 9 ALMALAUREA**

---

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che lo studente iscritto al master, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>. Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

## **art. 10 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali**

---

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

## **Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196**

---

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

### **Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno

altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

**Titolare del trattamento dei dati:**

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla procedura di immatricolazione e di riconoscimento della carriera pregressa, l'Università degli Studi Roma Tre.

**Responsabile del trattamento dei dati**

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

**Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo**

---

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Bando emanato con Decreto Rettorale n. 912/2014, Prot. n. 63618 del 16/07/2014